



Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ogłasza nabór na stanowisko:
Młodsze specjalisty w Biurze Prezesa – Dział Administracyjno - Organizacyjny
-AOTMiT/20/BP/15

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
siedziba: ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- zarządzanie korespondencją AOTMiT i realizowanie zadań bezpośredniej obsługi Prezesa Agencji i Zastępców Prezesa;
- uzgadnianie terminarzy wyjazdów i spotkań Prezesa i Zastępców Prezesa;
- obsługa kancelaryjno-organizacyjna Agencji;
- zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji przychodzącej, w tym: przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji, przesyłek;
- rozdzielanie korespondencji pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne;
- zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji wychodzącej, w tym: przyjmowanie i przygotowywanie korespondencji do wysyłki;
- prowadzenie ewidencji wysyłanych pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji wewnętrznej;
- realizacja zadań związanych z systematyczną weryfikacją poprawności prowadzenia elektronicznej wersji dokumentacji opracowywanej w Wydziale;
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej;
- prowadzenie bieżącej korespondencji w ramach realizowanych zadań oraz jej archiwizacja zgodnie z wewnętrznymi przepisami Agencji;
- wykonywanie innych powierzonych zadań związanych z obsługą administracyjno – biurową.

Wysztalcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- sprawne posługiwanie się pakietem MS Office 2007-2010, w szczególności arkuszem kalkulacyjnym Excel, Word oraz Power Point;
- znajomość jęz. angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- znajomość zasad prowadzenia korespondencji urzędowej;
- umiejętność redagowania i formatowania pism;
- sprawna obsługa urządzeń biurowych (fax, kserokopiarka, skaner);
- znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2011 nr 123 poz. 698).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie funkcjonowania Agencji;
- systematyczność, skrupulatność, kreatywność, dyspozycyjność;
- umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy oraz gotowość do ciągłego uczenia się;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- wysoki poziom kultury osobistej.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl> w zakładce praca;
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- życiorys kandydata w języku polskim (z dopiskiem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014, poz. 1182”) oraz życiorys kandydata w języku angielskim;
- list motywacyjny w języku polskim i angielskim;
- opcjonalnie - kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe;
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności i doświadczenie.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 17.04.2015 roku** na adres:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/20/BP/15”

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: (22) 56-67-206.

Inne informacje.

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.