



**Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**  
ogłasza nabór na stanowisko:  
**Referenta/Starszego referenta/Młodsze specjalisty w Wydziale Informatyki**  
**-AOTMiT/44/IT/15**

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  
siedziba: ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa

**Wymiar etatu:** pełny

**Liczba etatów:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Główne obowiązki:**

- obsługa, modernizacja i naprawa sprzętu informatycznego będącego na wyposażeniu Agencji,
- projektowanie, modernizacja, obsługa serwisów informatycznych prowadzonych na potrzeby Agencji (strony WWW), w tym wprowadzanie na bieżąco treści,
- planowanie, wdrażanie i nadzór nad budową i eksploatacją systemów informatycznych Agencji,
- obsługa stanowisk pracy pracowników Agencji pod kątem teleinformatycznym,
- przygotowywanie i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych na potrzeby Agencji w zakresie teleinformatyki,
- prowadzenie bieżącej korespondencji w ramach realizowanych zadań oraz jej archiwizacja zgodnie z wewnętrznymi przepisami Agencji;
- samodzielne prowadzenie szkoleń wewnętrznych w obrębie tematów zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

**Wykształcenie:** średnie przy aplikowaniu na stanowisko Referenta i Starszego referenta, wyższe przy aplikowaniu na stanowisko Młodsze specjalisty.

**Wymagania niezbędne:**

- w przypadku aplikowania na stanowisko starszego referenta minimum 2-letni staż pracy w jednostce w której były wykonywane czynności tożsame z podanymi głównymi obowiązkami,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym umiejętność czytania i rozumienia dokumentacji technicznej,
- znajomość zagadnień z zakresu budowy sieci informatycznych LAN (DNS, DHCP),
- znajomość zagadnień z zakresu projektowania i obsługi systemów zarządzania treścią CMS, budowanie stron internetowych (HTML, JS, PHP, SQL),
- sprawne posługiwanie się pakietem MS Office w tym w szczególności arkuszem kalkulacyjnym Excel i VBA,
- znajomość systemów operacyjnych MS Windows i chęć rozwoju umiejętności,
- znajomość budowy i modernizacji zestawów komputerowych,
- umiejętność usuwania awarii sprzętu i oprogramowania.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność udzielania wsparcia użytkownikom („help desk”),
- umiejętność prowadzenia szkoleń użytkowników końcowych,
- systematyczność, skrupulatność, umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy oraz gotowość do ciągłego uczenia się,
- umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji i współpracy z grupą,
- gotowość do uczenia się,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- preferowane wykształcenie informatyczne / elektroniczne / matematyczne lub pokrewne.

**Wymagane dokumenty:**

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- życiorys kandydata w języku polskim (z dopiskiem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014, poz. 1182”) oraz życiorys kandydata w języku angielskim,
- list motywacyjny w języku polskim i angielskim,
- dokument poświadczający zakres obowiązków tożsamy z głównymi obowiązkami podanymi w ogłoszeniu - przy ubieganiu się o stanowisko Starszego referenta,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 17.07.2015 roku** na adres:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**  
**ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/44/IT/15”**

**Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: (22) 56-67-206.**

**Inne informacje.**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.