



Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ogłasza nabór na stanowisko:

Referenta/Starszego referenta w Dziale Administracyjno - Organizacyjnym w Biurze Prezesa -AOTMiT/57/BP/15

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
siedziba: ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- realizacja bieżących zakupów do wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej tych zakupów, w tym zbieranie ofert i dokonywanie ich analizy, przygotowywanie dokumentów służących sfinalizowaniu zakupów;
- planowanie realizacji zadań Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego;
- sporządzenie wymaganych raportów i sprawozdań zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych w zakresie działania komórki;
- przygotowywanie i przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji;
- wnioskowanie o likwidację zużytych lub zniszczonych składników majątku;
- planowanie i realizacja zaopatrzenia w materiały biurowe i eksploatacyjne;
- obsługa organizacyjna posiedzeń, konferencji, narad i szkoleń organizowanych przez Agencję;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie obsługi administracyjnej.

Wykształcenie: średnie.

Wymagania niezbędne:

- w przypadku aplikowania na stanowisko Starszego referenta minimum 2 letni staż pracy w jednostce, w której były wykonywane czynności tożsame z podanymi głównymi obowiązkami;
- sprawne posługiwanie się pakietem MS Office 2007-2010, w szczególności arkuszem kalkulacyjnym Excel, Word oraz Power Point;
- znajomość zasad prowadzenia korespondencji urzędowej;
- umiejętność redagowania i formatowania pism;
- sprawna obsługa urządzeń biurowych (fax, kserokopiarka, skaner);
- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.);
- systematyczność, skrupulatność, kreatywność, dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r, poz. 518 z późn. zm.) w zakresie funkcjonowania Agencji;
- znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2011 nr 123 poz. 698 z późn. zm.);
- umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- wysoki poziom kultury osobistej.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl> w zakładce "praca";
- dokument poświadczający zakres obowiązków tożsame z głównymi obowiązkami podanymi w ogłoszeniu - przy ubieganiu się o stanowisko Starszego referenta;
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy;
- życiorys kandydata w języku polskim (z dopiskiem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.”);
- list motywacyjny w języku polskim;
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności dodatkowe, w tym umiejętności językowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 22.09.2015 roku** na adres:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/57/BP/15”

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: (22) 56-67-206.

Inne informacje.

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.