



**Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

ogłasza nabór na stanowisko:

**Młodszego asystenta Wydziału  
-AOTMiT/122/BP/18**

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  
siedziba: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

**Wymiar etatu:** pełny

**Liczba etatów:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Główne obowiązki:**

- zarządzanie korespondencją Wydziału (przychodzącą i wychodzącą), w tym rozdzielanie, segregowanie, porządkowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentów, przygotowywanie korespondencji do wysyłki;
- przygotowywanie zestawień, raportów oraz sprawozdań dotyczących pracy Wydziału;
- przygotowywanie notatek służbowych ze spotkań wewnętrznych i zewnętrznych;
- zarządzanie kalendarzem spotkań oraz przygotowywanie spotkań, dokumentacji, materiałów na spotkania, pism, prezentacji, zestawień, raportów i analiz;
- organizowanie podróży służbowych i spotkań biznesowych;
- organizacja i koordynowanie działań szkoleniowo – edukacyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- wspieranie sekretariatu głównego w zakresie obsługi administracyjno-biurowej;
- wykonywanie innych powierzonych zadań związanych z obsługą administracyjno – biurową.

**Wysztalcenie:**

- Wyższe

**Wymagania niezbędne:**

- sprawne posługiwanie się pakietem MS Office 2007-2010, w tym w szczególności arkuszem kalkulacyjnym Excel;
- sprawna obsługa sprzętu biurowego;
- znajomość zasad prowadzenia korespondencji urzędowej;
- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- umiejętność wykonywania wielu zadań jednocześnie oraz ustalania priorytetów;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność i wysoka motywacja do pracy;
- bardzo dobra organizacja pracy i zaangażowanie;
- dyspozycyjność, systematyczność, skrupulatność, oraz gotowość do ciągłego uczenia się.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość j. angielskiego, w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się i prowadzenie podstawowej korespondencji;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- znajomość zasad savoir-vivre w sekretariacie.

**Co oferujemy:**

- szkolenia oraz możliwość rozwoju zawodowego;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- pakiet benefitów pozapłacowych (m.in. karta sportowa, ubezpieczenie grupowe);
- pracę w zgranym zespole.

**Przebieg rozmowy rekrutacyjnej:**

- Przed przystąpieniem do rozmowy rekrutacyjnej prosimy zapoznać się z strukturą AOTMiT, jej zadaniami oraz innymi informacjami dostępnymi na naszej stronie internetowej oraz ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1510 z późn. zm.) w stopniu umożliwiającym rozmowę na ich temat. Ponadto podczas rozmowy rekrutacyjnej zweryfikowana zostanie umiejętność obsługi komputera.

**Wymagane dokumenty:**

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca;
- życiorys kandydata w języku polskim, który powinien zawierać następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, moich danych osobowych, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)”;
- list motywacyjny w języku polskim;
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe;
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 27.12.2018 roku** na adres:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

**ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/122/BP/18”**

**Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: (22) 376-79-58.**

**Inne informacje.**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.