



Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ogłasza nabór na stanowisko:

Referenta/Starszego Referenta/Młodsze Specjalisty/Specjalisty do Działu Zamówień Publicznych w Biurze

Prezesa -AOTMiT/26/BP/20

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

siedziba: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

Wymiar etatu: 0,5 do pełny

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- przygotowywanie projektów planu zamówień publicznych na dany rok budżetowy oraz sprawozdań rocznych;
- prowadzenie rejestru postępowań oraz rejestru zamówień nie przekraczających wartością progu 30 000 euro;
- wstępna analiza wniosków zakupowych z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego;
- analiza Opisów Przedmiotu Zamówienia (OPZ) przesłanych przez komórki wnioskujące o przeprowadzenie postępowania;
- publikowanie ogłoszeń o zamówieniu publicznym oraz ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w BZP i DUUE (TED);
- przygotowywanie projektów dokumentacji: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), załączników do SIWZ, umowy, wezwań do Wykonawców, wyjaśnień treści SIWZ, wezwań do Wykonawców o wyjaśnienia i/lub dokumenty, informacji z otwarcia ofert i o wyborze oferty najkorzystniejszej, protokołów;
- publikowanie ogłoszeń o zamówieniu publicznym oraz ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w BZP i DUUE (TED);
- udział w pracach komisji przetargowej;
- analiza ofert dokumentów, oświadczeń i wniosków nadesłanych w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- przygotowywanie projektów odpowiedzi w związku z wniesionymi przez uczestników postępowania o udzielenie zamówień publicznych środkami ochrony prawnej do Krajowej Izby Odwoławczej (KIO)
- przygotowywanie projektów dokumentów oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień podmiotom kontrolującym.

Wymagane wykształcenie:

- Średnie – referent/starszy referent (Minimum IV lub V rok studiów na kierunku prawo bądź administracja);
- Wyższe – młodszy specjalista/specjalista (preferowane kierunki prawo bądź administracja).

Wymagania niezbędne:

- Dobra znajomość Kodeksu Cywilnego, w tym prawa zobowiązań;
- Doświadczenie zawodowe:
 - a) w przypadku ubiegania się o stanowisko Referenta - brak wymagań co do doświadczenia zawodowego;
 - b) w przypadku ubiegania się o stanowisko Starszego Referenta – co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w innej jednostce, w której wykonywane były czynności zbliżone z ww. zakresem głównych obowiązków;
 - c) w przypadku ubiegania się o stanowisko Młodsze Specjalisty - brak wymagań co do doświadczenia zawodowego;
 - d) w przypadku ubiegania się o stanowisko Specjalisty – co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w innej jednostce, w której wykonywane były czynności zbliżone z ww. zakresem głównych obowiązków.

przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, okresy prowadzenia działalności gospodarczej, okresy odbywania staży lub praktyk,

Wymagania dodatkowe:

- Chęć poszerzania wiedzy w zakresie prawa zamówień publicznych;
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27);
- Umiejętność konstruowania umów, w szczególności na dostawy i usługi;
- Skrupulatność, gotowość do ciągłego uczenia się;
- Zaradność, umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy;
- Sprawne posługiwanie się pakietem MS Office, w tym w szczególności arkuszem kalkulacyjnym Excel i edytorem tekstu Word.

Naszym pracownikom oferujemy:

- pakiet socjalny, w tym kartę multisport oraz lekcje j. angielskiego;
- elastyczny czas pracy;
- umowę o pracę;
- możliwość awansu, zgodnie ze ścieżką kariery i regulaminem Agencji;
- systematyczny rozwój zawodowy oraz udział w szkoleniach krajowych i zagranicznych;
- zdobywanie wiedzy od bezpośredniego przełożonego radcy prawnego w zakresie prawa zamówień publicznych;

Wymagane dokumenty:

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce PRACA;
- życiorys kandydata w języku polskim, który powinien zawierać następującą klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)”;
- list motywacyjny w języku polskim;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w przypadku aplikacji na stanowisko Starszego referenta/Specjalisty,
- opcjonalnie - dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez AOTMiT znajdująca się w zakładce PRACA.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 05.08.2020 roku** na adres:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. Przeskok 2,
00-032 Warszawa,
z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/26/BP/20”**

lub mailowo (skany dokumentów) na adres: rekrutacja@aotm.gov.pl, z dopiskiem w temacie maila „oferta pracy AOTMiT/26/BP/20”.

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 22 101 47 03 lub 04.

Inne informacje.

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.