



**Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

ogłasza nabór na stanowisko:

**Dyrektora Biura Prezesa**

**-AOTMiT/29/BK/21**

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

siedziba: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

**Wymiar etatu:** pełny

**Liczba etatów:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Główne obowiązki:**

- kierowanie Biurem Prezesa zwanym dalej „Biurem”;
- nadzór i zarządzanie (tj. planowanie, organizacja, kierowanie i kontrola realizacji) zadaniami z zakresu podległych Działów i Sekretariatu Głównego, zgodnie z obowiązującym regulaminem, w tym m. in.:
  - ✓ działaniami związanymi z wydawaniem rekomendacji, opinii, obwieszczeń Prezesa Agencji,
  - ✓ wspieraniem prac związanych z przygotowaniem i aktualizacją wytycznych metodologii procesów analitycznych realizowanych przez komórki organizacyjne Agencji;
  - ✓ realizacją spraw związanych z zapewnieniem prawidłowej organizacji i funkcjonowania Agencji;
  - ✓ koordynacją współpracy z ośrodkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami systemu ochrony zdrowia realizowanej przez komórki organizacyjne Agencji;
  - ✓ koordynacją współpracy międzynarodowej realizowanej przez komórki organizacyjne Agencji;
  - ✓ realizacją i koordynacją działań związanych z implementacją strategii komunikacji Agencji;
  - ✓ zapewnieniem realizacji zadań realizowanych przez Radę ds. Taryfikacji oraz Radę Przejrzystości;
  - ✓ koordynacją realizacji ustawowych działań związanych z działalnością szkoleniowo-edukacyjną Agencji;
  - ✓ inicjowaniem, wspieraniem i prowadzeniem analiz oraz badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie oceny technologii medycznej, taryfikacji świadczeń oraz sporządzanie oceny założeń do realizacji świadczeń opieki zdrowotnej;
  - ✓ współpracą z zewnętrznymi instytucjami krajowymi w zakresie zadań Biura oraz w zakresie kompetencji przekazanych przez Prezesa.
- określanie zakresu obowiązków pracowników Biura;
- planowanie, podejmowanie decyzji, organizacja, kierowanie i nadzór nad zgodnym z przepisami prawa i terminowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników Biura oraz nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy w Biurze;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Agencji, Ministerstwem Zdrowia oraz innymi podmiotami przy realizacji zadań Biura oraz współpraca z organami administracji rządowej oraz podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie oceny technologii medycznych w innych krajach;
- nadzorowanie jakości dokumentacji wytwarzanej w Biurze,
- inne zadania zlecone przez Prezesa Agencji.

**Wymagane wykształcenie:**

- Wyższe.

**Wymagania niezbędne:**

- Doświadczenie zawodowe:
  - ✓ co najmniej 10 lata doświadczenia zawodowego,
  - przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, okresy prowadzenia działalności gospodarczej, okresy odbywania staży lub praktyk,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 523.),
- znajomość w zakresie metodyki i rozwiązań międzynarodowych w obszarze oceny technologii medycznych,
- znajomość aktów wykonawczych do ww. ustaw w zakresie zadań Agencji,
- wiedza w zakresie *evidence based medicine*,
- umiejętność organizowania pracy i zarządzania podległymi zespołami pracowników,
- umiejętność ustalania priorytetów wykonywanych zadań,
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia,
- operatywność w działaniach i dyspozycyjność,
- zdolność myślenia analitycznego i syntetycznego
- umiejętność wystąpień publicznych.

### **Przebieg rozmowy rekrutacyjnej:**

- Rozmowa rekrutacyjna może zostać przeprowadzona przy pomocy aplikacji ZOOM.

### **Wymagane dokumenty:**

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca;
- życiorys kandydata w języku polskim, który powinien zawierać następującą klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej);
- list motywacyjny w języku polskim;
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe;
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności dodatkowe;
- opcjonalnie - dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez AOTMiT znajdująca się w zakładce PRACA.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 13.08.2021 roku** na adres:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  
ul. Przeskok 2,  
00-032 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/30/BK/21”**

lub mailowo (skany dokumentów PDF) na adres: [rekrutacja@aotm.gov.pl](mailto:rekrutacja@aotm.gov.pl), z dopiskiem w temacie maila „oferta pracy AOTMiT/30/BK/21”.

Rozmiar maila i załączników nie może przekraczać 50MB.

**Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 22 101 47 03 lub 04.**

### **Inne informacje.**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.