



Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ogłasza nabór na stanowisko:

Referenta/Starszego referenta/Młodsze Specjalisty/Specialisty
w Biurze Prezesa w Dziale Administracyjno - Organizacyjnym
-AOTMiT/20/BP/22

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

Wymiar etatu: pełny „na zastępstwo”

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- obsługa kancelaryjno – organizacyjna Sekretariatu Głównego;
- zarządzanie korespondencją sekretariatu (przychodząca i wychodząca), w tym rozdzielanie, segregowanie, porządkowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentów, przygotowanie korespondencji do wysyłki;
- prowadzenie rejestrów, zestawień, raportów oraz sprawozdań dotyczących prac Sekretariatu;
- przygotowanie notatek służbowych ze spotkań wewnętrznych i zewnętrznych;
- prowadzenie kalendarza spotkań oraz ich organizacja, przygotowanie dokumentacji, materiałów na spotkania, pism, prezentacji, zestawień, raportów i analiz;
- organizowanie podróży służbowych;
- wspieranie Sekretariatów Wydziałowych w zakresie obsługi administracyjno– biurowej;
- planowanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w materiały, sprzęt biurowy itp.;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Wymagane wykształcenie:

- Średnie lub wyższe, w zależności od stanowiska.

Wymagania niezbędne:

- Doświadczenie zawodowe:
 - ✓ w przypadku ubiegania się o stanowisko **Referenta/Młodsze specjalisty** – brak wymagań,
 - ✓ w przypadku ubiegania się o stanowisko **Starszego referenta/Specialisty** - 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, okresy prowadzenia działalności gospodarczej, okresy odbywania staży lub praktyk,
- sprawne posługiwanie się pakietem MS Office 2007-2010, w tym w szczególności Excel, Word;
- sprawna obsługa sprzętu biurowego;
- znajomość zasad prowadzenia korespondencji urzędowej.

Dodatkowo doceniamy:

- umiejętność planowania i organizacji czasu pracy;
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi;
- pozytywne nastawienie i dynamizm w działaniu;
- znajomość j. angielskiego;
- dyspozycyjność, systematyczność, skrupulatność oraz gotowość ciągłego uczenia się.

Co oferujemy:

- umowę o pracę;
- wynagrodzenie uzależnione od umiejętności oraz doświadczenia zawodowego;
- kurs języka angielskiego;
- intensywne szkolenia;
- pakiet benefitów pozapłacowych (m.in. karta sportowa, ubezpieczenie grupowe);
- dopłaty do różnych form aktywności kulturalnej;
- wsparcie finansowe edukacji szkolnej i przedszkolnej;
- pracę w zgranym zespole.

Przebieg rozmowy rekrutacyjnej:

- rozmowa rekrutacyjna może odbyć się przy pomocy aplikacji ZOOM.

Wymagane dokumenty:

- **oświadczenie** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca,
- **życiorys** kandydata, który powinien zawierać następującą klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”;
- **list motywacyjny;**
- kopie dokumentów potwierdzających **wykształcenie**;
- kopie dokumentów potwierdzających **doświadczenie zawodowe** w przypadku ubiegania się o stanowisko Starszego referenta/Specjalisty (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej);
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe;
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności dodatkowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 22.03.2022 roku** na adres:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. Przeskok 2,
00-032 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/20/BP/22”

lub mailowo (skany dokumentów) na adres: **rekrutacja@aotm.gov.pl**, z dopiskiem w temacie maila „**oferta pracy AOTMiT/20/BP/22**”.
Rozmiar maila i załączników nie może przekraczać 50MB.

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 22-101-47-03 lub 604-959-400.

Inne informacje.

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.