



## PREZES AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**Referenta/Starszego referenta/Młodsze Specjalisty/Specjalisty**

**w Biurze Prezesa**

**AOTMiT/90/BP/22**

**Warszawa**

**LICZBA ETATÓW: 1**

**„na zastępstwo”**

### **CO ROBIMY:**

- Jesteśmy jednostką opiniodawczo-doradczą dla Ministra Zdrowia. Naszą rolą jest wspomaganie Ministra Zdrowia w podejmowaniu decyzji dotyczących finansowania świadczeń lekowych i nielekowych w systemie ochrony zdrowia oraz taryfikacji świadczeń opieki zdrowotnej.
- W tym celu wykorzystujemy ocenę technologii medycznych, HTA (Health Technology Assessment) oraz pracujemy zgodnie z zasadami EBM (Evidence Based Medicine), czyli medycyny opartej wyłącznie na dowodach naukowych.

### **OSOBA NA TYM STANOWISKU:**

- prowadzi obsługę kancelaryjno – organizacyjną Sekretariatu Głównego;
- zarządza korespondencją sekretariatu (przychodząca i wychodząca), w tym rozdzielanie, segregowanie, porządkowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentów, przygotowanie korespondencji do wysyłki;
- prowadzi rejestry, zestawienia, raporty oraz sprawozdania dotyczące prac Sekretariatu;
- przygotowuje notatki służbowe ze spotkań wewnętrznych i zewnętrznych;
- prowadzi kalendarz spotkań oraz ich organizację, przygotowuje dokumentację, materiały na spotkania, pisma, prezentacje, zestawienia, raporty i analizy;
- organizuje podróże służbowe;
- stanowi wsparcie Sekretariatów Wydziałowych w zakresie obsługi administracyjno– biurowej;
- planuje potrzeby w zakresie zaopatrzenia w materiały, sprzęt biurowy itp.;

### **DOŁĄCZ DO NAS JEŻELI:**

- masz wykształcenie średnie lub wyższe, w zależności od stanowiska.
- sprawnie posługujesz się pakietem MS Office 2007-2010, w tym w szczególności Excel, Word;
- sprawnie obsługujesz sprzęt biurowy;
- znasz zasady prowadzenia korespondencji urzędowej

### **DODATKOWO DOCENIAMY:**

- umiejętność planowania i organizacji czasu pracy;

- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi;
- pozytywne nastawienie i dynamizm w działaniu;
- znajomość j. angielskiego;
- dyspozycyjność, systematyczność, skrupulatność oraz gotowość ciągłego uczenia się.

#### **OFERUJEMY:**

- umowę o pracę,
- kurs języka angielskiego,
- pakiet benefitów pozapłacowych (m.in. karta sportowa, ubezpieczenie grupowe),
- dopłaty do różnych form aktywności kulturalnej,
- wsparcie finansowe edukacji szkolnej i przedszkolnej,
- pracę w zgranym zespole ekspertów i specjalistów.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- **oświadczenie** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca,
- **CV** wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez AOTMiT zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”,
- kopie dokumentów potwierdzających **wykształcenie**, w przypadku aplikacji na stanowisko Referenta/Starszego referenta (wykształcenie średnie), Młodszy specjalisty/Specjalisty (wykształcenie wyższe)
- kopie dokumentów potwierdzających **doświadczenie zawodowe i staż pracy** w przypadku aplikacji na stanowisko Starszego referenta/(Specjalisty (2 lata), (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej).
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności,
- opcjonalnie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez AOTMiT znajdująca się w zakładce PRACA.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia **15.09.2022** roku:

na adres mailowy: **rekrutacja@aotm.gov.pl**, z dopiskiem w temacie maila „Oferta pracy **AOTMiT/90/BP/22**”,

- lub pocztą na adres:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ul. Przeskok 2,

00-032 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy **AOTMiT/90/BP/22**”

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 22 101 47 03 lub 604-959-400.

Inne informacje.

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.