



**PREZES AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**Asystenta/Starszego asystenta w Biurze Prezesa**

**w Warszawie  
AOTMiT/91/BP/22**

**LICZBA ETATÓW: 3**

**CO ROBIMY:**

- Jesteśmy jednostką opiniodawczo-doradczą dla Ministra Zdrowia. Naszą rolą jest wspomaganie Ministra Zdrowia w podejmowaniu decyzji dotyczących finansowania świadczeń lekowych i nielekowych w systemie ochrony zdrowia oraz taryfikacji świadczeń opieki zdrowotnej.
- W tym celu wykorzystujemy ocenę technologii medycznych, HTA (Health Technology Assessment) oraz pracujemy zgodnie z zasadami EBM (Evidence Based Medicine), czyli medycyny opartej wyłącznie na dowodach naukowych.

**OSOBA NA TYM STANOWISKU:**

- stanowi wsparcie Dyrektora w zadaniach Administracyjno-Organizacyjnych,
- prowadzi kalendarz Dyrektora,
- organizuje podróże służbowe,
- sporządza korespondencję urzędową, notatki ze spotkań Przełożonego, tworzy prezentacje.

**DOŁĄCZ DO NAS JEŻELI:**

- posiadasz wykształcenie wyższe,
- sprawnie posługujesz się narzędziami pakietu MS Office, w tym w szczególności Excel, Word, Power Point,
- sprawnie obsługujesz sprzęt biurowy,
- umiesz planować i organizować czasu pracy, prioryteźować zadania i dotrzymywać terminów,
- łatwo nawiązujesz kontakty z ludźmi,
- masz pozytywne nastawienie i dynamizm w działaniu,
- znasz aplikację do wideokonferencji typu ZOOM, TEAMS,
- posiadasz umiejętność zarządzania kalendarzem Przełożonego oraz planowania podróży służbowych.

**DODATKOWO DOCENIAMY:**

- znajomość j. angielskiego, w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się i prowadzenie podstawowej korespondencji,
- dyspozycyjność, systematyczność, skrupulatność oraz gotowość ciągłego uczenia się,

## OFERUJEMY:

- pracę w zgranym zespole,
- szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- pakiet benefitów pozapłacowych (m.in. karta Multisport, ubezpieczenie grupowe, świadczenia socjalne).

## WYMAGANE DOKUMENTY:

- **oświadczenie** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca,
- **CV** w języku polskim oraz w języku angielskim wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez AOTMiT zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”,
- list motywacyjny w języku polskim,
- kopie dokumentów potwierdzających **wykształcenie**,
- kopie dokumentów potwierdzających **doświadczenie zawodowe i staż pracy** w przypadku aplikacji na stanowisko **Asystenta** (2 lata), **Starszego asystenta** (4 lata) (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej).
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe oraz dodatkowe umiejętności
- opcjonalnie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez AOTMiT znajdująca się w zakładce PRACA.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia **15.09.2022** roku:

- na adres mailowy: **rekrutacja@aotm.gov.pl**, z dopiskiem w temacie maila „oferta pracy AOTMiT/91/BP/22”,

- lub pocztą na adres:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ul. Przeskok 2,

00-032 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/91/BP/22”

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 22 101 47 03 lub 604-959-400.

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.

- Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.