



**PREZES AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZYCH I TARYFIKACJI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**Głównego Księgowego w Biurze Księgowości
AOTMiT/59/BK/24
WARSZAWA**

LICZBA ETATÓW: 1

CO ROBIMY:

- Jesteśmy jednostką opiniodawczo-doradczą dla Ministra Zdrowia. Naszą rolą jest wspomaganie Ministra Zdrowia w podejmowaniu decyzji dotyczących finansowania świadczeń lekowych i nielekowych w systemie ochrony zdrowia oraz taryfikacji świadczeń opieki zdrowotnej.
- W tym celu wykorzystujemy ocenę technologii medycznych, HTA (Health Technology Assessment) oraz pracujemy zgodnie z zasadami EBM (Evidence Based Medicine), czyli medycyny opartej wyłącznie na dowodach naukowych.

OSOBA NA TYM STANOWISKU ODPOWIADA ZA:

- prowadzenie rachunkowości Agencji oraz ewidencji księgowej i sprawozdawczości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i przepisami prawa podatkowego;
- dokonywanie wstępnej kontroli:
 - ✓ zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - ✓ kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego;
- organizacja badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta;
- organizacja i zarządzanie obiegiem dokumentacji księgowej;
- dbałość o aktualność oprogramowania i zgodność konfiguracji stosowanego przez jednostkę systemu finansowo-księgowego oraz narzędzi informatycznych wykorzystywanych w procesach ewidencji księgowej z przyjętymi do stosowania w jednostce zasadami polityki rachunkowości;
- dokonywanie przeglądu i przedkładanie do akceptacji Prezesa, w porozumieniu z Dyrektorem Biura Księgowości, propozycji zmian polityki rachunkowości oraz innych regulacji wewnętrznych jednostki w podległym obszarze odpowiedzialności;
- sporządzanie w porozumieniu z Dyrektorem Biura Księgowości sprawozdań i analiz wewnętrznych na potrzeby Prezesa Agencji;
- sporządzanie deklaracji podatkowych w zakresie podatków dochodowych i podatku VAT oraz okresowych informacji w zakresie JPK;
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych jednostki;
- nadzór nad prawidłowością ewidencji księgowej i rozliczeń kosztów realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej lub środków publicznych;
- nadzór nad czynnościami związanymi z ewidencją oraz inwentaryzacją majątku Agencji;

- udział w tworzeniu sprawozdań budżetowych, statystycznych, z operacji finansowych i sprawozdań finansowych na podstawie uzgodnionych danych wynikających z ewidencji księgowej w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- kierowanie kilkusobowym zespołem pracowników.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ✓ ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - ✓ ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - ✓ posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - ✓ posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- znajomość ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi;
- znajomość rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
- znajomość przepisów dotyczących wynagrodzeń w jednostkach budżetowych;
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- znajomość przepisów podatkowych;
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w części dotyczącej AOTMiT;
- doświadczenie w planowaniu finansów jednostki;
- znajomość obsługi systemów kadrowo-księgowych;
- biegła umiejętność obsługi narzędzi pakietu MS Office.

DODATKOWO DOCENIAMY:

- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- umiejętność sporządzania planów finansowych i sprawozdań budżetowych,

- umiejętność analitycznego myślenia i jasnego formułowania wniosków,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, operatywność w działaniach i dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz kompleksowego przewidywania skutków podejmowanych decyzji i działań.

OFERUJEMY:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów;
- szkolenia oraz możliwość rozwoju.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **CV** wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez AOTMiT zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kopie dokumentów poświadczające staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- Kopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Opcjonalnie - kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności ukończone kursy, szkolenia.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia **21.10.2024** roku:

- na adres mailowy: **rekrutacja@aotm.gov.pl**, z dopiskiem w temacie maila „**oferta pracy AOTMiT/59/BK/24**”,

- lub pocztą na adres:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ul. Przeskok 2,

00-032 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „**oferta pracy AOTMiT/59/BK/24**”.

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 22 101 47 03 lub 604-959-400.

Inne informacje:

- ✓ Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- ✓ Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- ✓ Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.