

ZARZĄDZENIE Nr 3/2025
PREZESA
AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI

z dnia 15 stycznia 2025 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych
i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

Na podstawie art. 31 o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach” zarządza się, co następuje.

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zwanym dalej „Zarządzeniem”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Utworzenie oraz likwidacja Zespołu Zamiejscowego poprzedzone są każdorazowo analizą uzasadniającą powstanie albo zaprzestanie funkcjonowania danego Zespołu Zamiejscowego. Analiza jest przygotowywana przez Biuro Prezesa w porozumieniu z Biurem Księgowości oraz komórką organizacyjną, w ramach której ma zostać utworzony albo zlikwidowany dany Zespół Zamiejskowy.”;

2) w § 4:

a) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Pracą Wydziałów i Biur kierują Dyrektorzy przy pomocy Zastępców Dyrektora. Kierownicy kierują pracą Działów. Pracę zespołów funkcjonujących w ramach wydziałów i biur mogą organizować koordynatorzy.”;

b) ust. 6 pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6) imiennych pełnomocnictw;”;

c) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w następującym brzmieniu:

„6a. Prezes Agencji, Zastępca Prezesa oraz Dyrektorzy komórek organizacyjnych mogą w zakresie swoich zadań upoważniać podległych pracowników do dokonywania w ich imieniu czynności faktycznych, w tym wynikających z zarządzeń Prezesa Agencji. Udzielenie upoważnienia może być dokonane w szczególności:

1) w formie dokumentu podpisanego odręcznie albo

2) w formie dokumentu przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu

elektronicznego,

- 3) w formie wiadomości e-mail skierowanej do upoważnionego pracownika,
- 4) w formie ustnej,
- 5) przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.”;

3) w § 7 ust. 7pkt 1 po lit. e) dodaje się lit. ea)- eb) w brzmieniu:

„ea) sporządzanie wspólnie z Działem Administracji w Biurze Prezesa oraz komórką organizacyjną, w ramach której ma zostać utworzony/zlikwidowany Zespół Zamiejscowy, analiz dotyczących zasadności utworzenia albo likwidacji danego Zespołu Zamiejscowego;

eb) sporządzanie różnego rodzaju analiz będących podstawą podjętych decyzji o wydatkowaniu przez Agencję środków publicznych;”

4) w § 9 ust. 2 pkt 1 po lit. va) dodaje się lit. vb)- vc) w brzmieniu:

„vb) sporządzanie wspólnie z Biurem Księgowości oraz komórką organizacyjną, w ramach której ma zostać utworzony/zlikwidowany Zespół Zamiejscowy, analiz dotyczących zasadności utworzenia albo likwidacji danego Zespołu Zamiejscowego;

vc) sporządzanie różnego rodzaju analiz będących podstawą podjętych decyzji o wydatkowaniu przez Agencję środków publicznych;”

5) w § 11 ust. 2 uchyla się pkt 5;

6) w § 12 ust. 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Dział Pozyskiwania Danych, Analiz Finansowych i Rozwoju Rachunku Kosztów, w ramach którego działają:

a) Zespół Pozyskiwania Danych, do którego zadań należy:

- przygotowanie i prowadzenie procesu pozyskiwania danych od świadczeniodawców, którzy zawarli umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;

- tworzenie dokumentów określających zasady współpracy z podmiotami udostępniającymi dane niezbędne do ustalenia taryfy świadczeń;

- nadzór nad terminowym udostępnianiem danych przez świadczeniodawców;

- wystawianie dokumentów potwierdzających fakt udostępnienia danych przez świadczeniodawców w terminie;

- opracowywanie, we współpracy z pozostałymi działami, wytycznych dotyczących rodzaju i zakresu danych udostępnianych przez świadczeniodawców oraz układu, w jakim mają być udostępniane;

- udział w określaniu próby świadczeniodawców udostępniających dane niezbędne do ustalenia taryfy świadczeń poprzez ocenę dotychczasowej współpracy świadczeniodawców;

- tworzenie wytycznych dla narzędzi do zbierania i przetwarzania danych medyczno - kosztowych;

- współpraca z podmiotami zobowiązanymi do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie udostępniania Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń w zakresie zadań Zespołu;

- planowanie, przygotowanie i prowadzenie wizyt wspierających świadczeniodawców w procesie przekazywania danych na potrzeby realizacji wniosków o udostępnienie danych;

b) Zespół Danych Finansowo – Księgowych, do którego zadań należy:

- weryfikacja i korekta danych finansowo-księgowych udostępnianych przez świadczeniodawców;

- prowadzenie i aktualizacja bazy danych finansowo-księgowych oraz danych niefinansowych przekazywanych przez świadczeniodawców;

- przygotowywanie analiz na podstawie danych finansowo-księgowych udostępnionych przez świadczeniodawców, niezbędnych do określania i bieżącej aktualizacji taryfy świadczeń;

- współpraca z Działem Weryfikacji Danych przy tworzeniu baz danych oraz słowników wykorzystywanych w procesie ustalania taryf świadczeń;

- przygotowywanie założeń oraz wytycznych dla narzędzi do zbierania i przetwarzania danych finansowo-księgowych;

c) Zespół ds. SRK, do którego zadań należy:

- monitorowanie i ocena stopnia wdrożenia standardu rachunku kosztów (SRK) w podmiotach leczniczych;

- współpraca i udostępnianie świadczeniodawcom nowych rozwiązań i narzędzi w zakresie efektywnego wdrożenia standardu rachunku kosztów (SRK);

- rozwój metodologii kalkulacji kosztów świadczeń zdrowotnych i wdrożenie ich w podmiotach leczniczych;

- projektowanie alternatywnych modeli wyceny świadczeń opieki zdrowotnej;

- realizacja projektów badawczych i wdrożeniowych w zakresie rachunkowości zarządczej w podmiotach leczniczych;

- projektowanie narzędzi wsparcia w zakresie analizy finansowej dla kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi;

- rozwój i rozpowszechnianie wiedzy z zakresu zarządzania podmiotami leczniczymi”;

b) uchyla się pkt 4;

c) uchyla się pkt 5;

d) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Zespół Zamiejskowy do spraw taryfikacji, realizujący zadania w Krakowie, do

których należą:

- a) przygotowanie raportu w sprawie ustalenia taryfy świadczeń z projektem taryfy świadczeń w danym zakresie lub rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru JGP, z uwzględnieniem jego elementów określonych w przepisach prawa;
- b) analiza danych kosztowych pozyskanych od świadczeniodawców lub innych dostępnych danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń z obszaru JGP;
- c) opracowywanie propozycji zmiany lub modyfikacji sposobu finansowania świadczeń w danym zakresie lub rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru JGP;
- d) ustalanie projektu taryfy świadczeń w danym zakresie lub rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru JGP;
- e) prezentacja wyników przeprowadzonych prac na posiedzeniach Rady do spraw Taryfikacji;
- f) przygotowanie raportu w sprawie ustalenia taryfy świadczeń do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji oraz zbieranie uwag do opublikowanego raportu;
- g) gromadzenie, opracowanie oraz przygotowanie do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji uwag zgłoszonych do raportu w sprawie ustalenia taryfy świadczeń oraz dołączonych do nich oświadczeń o powiązaniach branżowych;
- h) przygotowywanie analiz i wycen świadczeń w danym zakresie i rodzaju na zlecenie Ministra Zdrowia;
- i) współpraca z ekspertami klinicznymi.”.

7) po § 16 dodaje się § 16a w następującym brzmieniu:

„§ 16a. 1. Dopuszcza się tworzenie Regulaminów wewnętrznych dla poszczególnych komórek organizacyjnych Agencji, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Utworzenie Regulaminu wewnętrznego dla danej komórki organizacyjnej Agencji jest inicjowane przez dyrektora komórki organizacyjnej, której regulamin ma dotyczyć.
3. Komórka organizacyjna przekazuje projekt Regulaminu wewnętrznego do Biura Prawnego w celu jego weryfikacji pod względem prawnym.
4. Regulamin wewnętrzny dla danej komórki organizacyjnej Agencji, przyjmowany jest przez Prezesa w formie zarządzenia zmieniającego Zarządzenie i stanowi załącznik do niego.”

§ 2.

Pozostałe przepisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES

Daniel Rutkowski

/dokument podpisany elektronicznie/