

ZARZĄDZENIE Nr 30/2026
PREZESA
AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Na podstawie art. 31 o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach” zarządza się, co następuje.

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zwanym dalej „Zarządzeniem”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Prezes Agencji może powoływać zespoły opiniodawczo-doradcze lub zespoły do spraw analiz, badań naukowych lub prac rozwojowych o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel ich powołania, nazwę, skład osobowy, zakres zadań, tryb działania oraz zasady ich obsługi. Do składu zespołu mogą być powoływani pracownicy Agencji lub podmioty trzecie, w tym osoby prawne lub fizyczne.”,

2) w § 3 ust. 1:

a) dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Biuro Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej (BKiWM);”,

b) uchyla się pkt 9,

3) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nadzór nad komórkami organizacyjnymi wskazanymi w ust. 1:

1) pkt 1 –4, 5, 7 i 10 – sprawuje bezpośrednio Prezes;

2) pkt 4a, 6 i 8 – sprawuje bezpośrednio Zastępca Prezesa Agencji.”,

4) w § 3 uchyla się ust. 3,

5) w § 4 uchyla się ust. 6 i 7,

6) w § 5 ust. 1 pkt 11 -13 otrzymują brzmienie:

„11) przekazywanie do Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej, informacji i wyjaśnień w zakresie działania komórki organizacyjnej;

12) współpraca z Biurem Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej w zakresie udzielania informacji mediom na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej oraz innych odrębnych przepisach;

13) współpraca w redagowaniu serwisu internetowego Agencji oraz mediów społecznościowych Agencji;”;

7) w § 9 ust. 1 uchyla się pkt 4,5, 11 i 17,

8) w § 9 ust. 2 pkt 2 uchyla się lit. m), n), o) q), r) oraz t) - ii),

9) uchyla się w § 14,

10) po § 14 dodaje się § 14a w następującym brzmieniu:

„§ 14a.

1. **Biuro Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej** jest odpowiedzialne w szczególności za realizację następujących zadań:

- 1) realizacja zadań w zakresie komunikacji zewnętrznej i promocji wydarzeń,
- 2) współpraca z mediami w zakresie udzielania informacji prasowych, przygotowywania stanowisk Agencji oraz organizacji briefingów i konferencji medialnych,
- 3) zbieranie, gromadzenie i udostępnianie podmiotom zewnętrznym informacji o działalności ustawowej Agencji,
- 4) prowadzenie prac związanych z opracowywaniem sprawozdań, analiz i statystyk w zakresie właściwości Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej,
- 5) nadzór i redagowanie strony internetowej Agencji, mediów społecznościowych lub materiałów zamieszczanych w mediach społecznościowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej Agencji,
- 6) wsparcie komórek organizacyjnych w prowadzeniu działalności szkoleniowej w zakresie zadań Agencji,
- 7) realizacja zadań w zakresie współpracy międzynarodowej,
- 8) inicjowanie i realizacja zadań związanych z przystępowaniem Agencji do projektów międzynarodowych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej albo innego źródła międzynarodowego,
- 9) wypracowywanie propozycji stanowiska Agencji w obszarze zdrowia przedstawianych na wszystkich forach międzynarodowych,
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Agencji w zakresie komunikacji zewnętrznej i współpracy międzynarodowej,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Agencji lub Zastępcę Prezesa Agencji.

2. Do zadań Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej należą:

- 1) zadania dotyczące komunikacji, tj.:

- a) nadzór nad procesami w zakresie planowania, realizacji, oceny efektywności oraz zarządzania sytuacjami kryzysowymi w obszarze komunikacji zewnętrznej;
- b) określanie celów i mierników efektywności do planu działalności Agencji w zakresie komunikacji zewnętrznej realizowanej przez Agencję oraz monitorowanie i okresowe raportowanie realizacji celów;
- c) koordynacja działań w zakresie komunikacji zewnętrznej oraz opracowywanie i okresowa aktualizacja strategii komunikacji zewnętrznej Agencji;
- d) promocja projektów i wydarzeń, w tym międzynarodowych realizowanych przez Agencję na stronie internetowej Agencji i w mediach społecznościowych Agencji;
- e) prowadzenie prac związanych z opracowywaniem sprawozdań, analiz i statystyk dotyczących komunikacji zewnętrznej w zakresie właściwości Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej;
- f) zbieranie, gromadzenie i udostępnianie podmiotom zewnętrznym informacji o działalności ustawowej Agencji;
- g) przygotowywanie materiałów informacyjnych do publikacji w zakresie działalności Agencji oraz opracowywanie materiałów informacyjnych do wykorzystywania w przekazach medialnych przy wsparciu właściwych komórek merytorycznych/organizacyjnych;
- h) wsparcie komórek organizacyjnych w przygotowaniu dokumentów i materiałów informacyjnych do publikacji na stronie internetowej Agencji i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- i) identyfikowanie, definiowanie celów, priorytetów i grup docelowych w obszarze komunikacji zewnętrznej i przygotowywanie rekomendacji dla Prezesa Agencji i Zastępcy Prezesa Agencji w tym zakresie;
- j) wsparcie komórek organizacyjnych w prowadzeniu działalności szkoleniowej w zakresie zadań Agencji;
- k) nadzór i redagowanie strony internetowej Agencji oraz Biuletynu Informacji Publicznej Agencji;
- l) współpraca z Wydziałem Informatyki w zakresie obsługi technicznej i programistycznej strony internetowej Agencji i Biuletynu Informacji Publicznej oraz publikowania dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji i na stronach Agencji;
- m) zapewnienie monitorowania mediów elektronicznych i prasy dotyczącej Agencji i raportowania do Prezesa Agencji i Zastępcy Prezesa Agencji;
- n) nadzór nad zasobami graficznymi Agencji oraz materiałami objętymi licencją wykorzystywanymi na potrzeby Agencji;
- o) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie właściwości Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej;
- p) prowadzenie ewidencji oraz przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć w zakresie rozpatrywania wniosków o objęcie patronatem;
- q) inicjowanie i realizacja działań mających na celu budowanie spójnej marki Agencji jako eksperckiej instytucji publicznej w zakresie oceny technologii medycznych i taryfikacji świadczeń zdrowotnych, w tym rozwój narzędzi komunikacyjnych oraz strategii wizerunkowych;
- r) opracowywanie i wdrażanie strategii komunikacji kryzysowej, w tym przygotowywanie rekomendacji dla Prezesa Agencji dotyczących

reagowania na sytuacje wymagające szybkiego i spójnego przekazu medialnego;

- s) zarządzanie oficjalnymi kanałami Agencji w mediach społecznościowych;
- t) tworzenie treści edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do różnych grup interesariuszy;
- u) współpraca z mediami w zakresie udzielania informacji prasowych, przygotowywania stanowisk Agencji oraz organizacji briefingów i konferencji medialnych;
- v) inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnych wspierających realizację misji Agencji oraz zwiększających świadomość społeczną w zakresie HTA, taryfikacji i polityki zdrowotnej;
- w) udzielanie informacji mediom na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe oraz innym podmiotom zewnętrznym w szczególności w sprawach związanych z działalnością informacyjną i wizerunkową Agencji;
- x) pozyskiwanie, gromadzenie oraz archiwizowanie materiałów fotograficznych dokumentujących wydarzenia, inicjatywy i przedsięwzięcia realizowane z udziałem Agencji;
- y) zapewnienie wsparcia komunikacyjnego Prezesa Agencji oraz Zastępcy Prezesa Agencji w związku z udziałem w konferencjach i wydarzeniach branżowych, w tym przygotowywanie materiałów informacyjnych oraz wkładów do wystąpień we współpracy z właściwymi komórkami merytorycznymi Agencji;
- z) koordynacja pozyskiwania oraz gromadzenie wkładów merytorycznych przekazywanych przez właściwe komórki organizacyjne Agencji na potrzeby opracowywania materiałów informacyjnych i wystąpień przedstawicieli Agencji;
- aa) współpraca z komórkami organizacyjnymi Agencji w zakresie komunikacji zewnętrznej
- bb) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Agencji, Zastępcę Prezesa Agencji, lub Dyrektora Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej;

2) zadania dotyczące współpracy międzynarodowej, tj.:

- a) nadzór nad procesami w zakresie planowania, realizacji, oceny efektywności w obszarze współpracy międzynarodowej;
- b) określanie celów i mierników efektywności do planu działalności Agencji w zakresie współpracy międzynarodowej realizowanej przez Agencję oraz monitorowanie i okresowe raportowanie realizacji celów;
- c) prowadzenie okresowej identyfikacji i analizy zagranicznych inicjatyw, w tym m.in. w zakresie projektów, organizacji, konferencji oraz prowadzenie konsultacji z komórkami organizacyjnymi w tym zakresie i przygotowanie propozycji rekomendacji dla Prezesa Agencji i Zastępcy Prezesa Agencji dotyczących udziału w takich inicjatywach;
- d) koordynacja aktywności międzynarodowych Agencji, w tym udziału w międzynarodowych projektach, organizacjach i spotkaniach;
- e) współpraca z komórkami organizacyjnymi Agencji w zakresie aktywności międzynarodowych Agencji, w tym udziału w międzynarodowych projektach, organizacjach i spotkaniach;

- f) wsparcie organizacyjne udziału przedstawicieli Agencji w międzynarodowych projektach, organizacjach i spotkaniach;
- g) prowadzenie ewidencji aktywności międzynarodowych Agencji, w tym w zakresie udziału w międzynarodowych projektach, organizacjach i spotkaniach, w tym informacji o publikacjach naukowych z afiliacją Agencji;
- h) monitorowanie i okresowe raportowanie do Prezesa Agencji i Zastępcy Prezesa Agencji z realizacji aktywności międzynarodowych Agencji, w tym w zakresie udziału w międzynarodowych projektach, organizacjach i spotkaniach;
- i) inicjowanie, podejmowanie, utrzymywanie i promowanie stałej współpracy z podmiotami zagranicznymi w zakresie zadań Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej oraz w zakresie kompetencji przekazanych przez Prezesa Agencji i Zastępcy Prezesa Agencji;
- j) inicjowanie i realizacja zadań związanych z przystępowaniem Agencji do projektów międzynarodowych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej albo innego źródła międzynarodowego (w roli partnera, wykonawcy, eksperta albo innej roli) w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej;
- k) współpraca z koordynatorami projektów międzynarodowych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej albo innego źródła międzynarodowego w zakresie spraw organizacyjnych, wymiany informacji, udziału w spotkaniach projektowych, monitorowania, raportowania i prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektów;
- l) podejmowanie działań związanych z budowaniem pozytywnego wizerunku Agencji w relacjach międzynarodowych i strategii komunikacji z podmiotami zagranicznymi;
- m) wypracowywanie propozycji stanowiska Agencji w obszarze zdrowia przedstawianych na wszystkich forach międzynarodowych, w tym obejmujących współpracę międzynarodową związaną z:
 - członkostwem Polski w Unii Europejskiej,
 - członkostwem w innych organizacjach międzynarodowych, w tym Organizacji Narodów Zjednoczonych – w tym Światowej Organizacji Zdrowia, Radzie Europy, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju,
 - współpracą dwustronną z poszczególnymi państwami;
- n) wykonywanie zadań związanych ze wsparciem Ministerstwa Zdrowia i innych instytucji publicznych przy przygotowaniu instrukcji w zakresie właściwości Agencji na posiedzenia Rady Europejskiej, Rady Unii Europejskiej, jej grup roboczych oraz Komitetu Stałych Przedstawicieli w randze Ambasadorów i zastępców (Coreper I i II) oraz w zakresie przygotowywania wkładów merytorycznych i odpowiedzi na zapytania;
- o) gromadzenie przygotowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych o aktywnościach międzynarodowych Agencji, w tym w zakresie udziału w międzynarodowych projektach, organizacjach i spotkaniach;
- p) wsparcie właściwej komórki organizacyjnej w realizacji zadań dotyczących międzynarodowych procesów wspólnych ocen klinicznych i wspólnych konsultacji naukowych;

- q) nawiązywanie współpracy i utrzymywanie kontaktu z innymi agencjami i instytucjami międzynarodowymi w zakresie wymiany najlepszych praktyk i doświadczeń w dziedzinie HTA;
- r) rozwój sieci współpracy międzynarodowej:
 - budowanie i utrzymywanie relacji z kluczowymi organizacjami międzynarodowymi, agencjami rządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi interesariuszami;
 - reprezentowanie Agencji na międzynarodowych spotkaniach, konferencjach i warsztatach;
 - angażowanie się w negocjacje dotyczące nowych inicjatyw współpracy;
- s) prowadzenie prac związanych z opracowywaniem sprawozdań, analiz i statystyk dotyczących współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej;
- t) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Agencji, Zastępcę Prezesa Agencji lub Dyrektora Biura Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej.”.

§ 2.

Pozostałe przepisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2026 r.

PREZES

Daniel Rutkowski

/dokument podpisany elektronicznie/