

ZARZĄDZENIE Nr 40/2024
PREZESA
AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych
i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

Na podstawie art. 31 o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach” zarządza się, co następuje.

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 42/2018 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zwanym dalej „Zarządzeniem”, wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu w § 4 ust. 5b -5e w następującym brzmieniu:

„5b. Dyrektorowi komórki organizacyjnej, Zastępcy Dyrektora komórki organizacyjnej oraz Zastępcy Dyrektora do spraw Zespołów Zamiejscowych, w zakresie właściwości zarządzanej komórki organizacyjnej, powierza się realizację poniższych obowiązków, tj.:

- 1) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień, których całkowita wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 130.000 zł netto,
- 2) przygotowywanie wniosków o wszczęcie procedury udzielenia zamówień publicznych (zamówienia których całkowita wartość przekracza wyrażonej w złotych równowartość 130.000 zł netto),
- 3) przygotowywanie projektu planu zakupów na dany rok budżetowy przedmiotowo zgodnego z zadaniami kierowanej komórki organizacyjnej,
- 4) przygotowywanie wniosków uzupełniających, w przypadku konieczności poprawy poprzednio złożonych wniosków (zmiana kwoty, przedmiotu zamówienia, daty realizacji, wybranego wykonawcy itd. – procedura tożsama jak dla zwykłego wniosku),
- 5) przygotowywanie analizy potrzeb i wymagań przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne,
- 6) ustalanie szacunkowej wartości zamówienia,

- 7) przygotowywanie wzorów formularzy ofertowych,
- 8) opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 9) przygotowywanie wkładów do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w szczególności w zakresie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
- 10) opracowywanie wkładów do umów o udzielenie zamówień publicznych,
- 11) opracowanie uzasadnienia celowości i zasadności zamówienia,
- 12) zlecenia realizacji zamówienia w formie przewidzianej u danego wykonawcy, w przypadku gdy nie ma konieczności zawarcia umowy w formie pisemnej i jest zaakceptowany przez Prezesa Agencji wniosek o udzielenie Zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto.

5c. Przy realizacji powierzonych obowiązków, o których mowa w ust. 5b, Dyrektor komórki organizacyjnej, Zastępca Dyrektora komórki organizacyjnej oraz Zastępca Dyrektora do spraw Zespołów Zamiejscowych zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. po. 1605 z późn. zm.) oraz postanowień Regulaminu udzielania w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zamówień, których całkowita wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł lub Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, wprowadzonych aktualnie obowiązującym zarządzeniem Prezesa Agencji.

5d. Kierownikowi w zakresie właściwości kierowanego przez niego Działu, powierza się realizację poniższych obowiązków, tj.:

- 1) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień, których całkowita wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 130.000 zł netto,
- 2) przygotowywanie wniosków o wszczęcie procedury udzielenia zamówień publicznych (zamówienia których całkowita wartość przekracza wyrażonej w złotych równowartość 130.000 zł netto),
- 3) przygotowywanie projektu planu zakupów na dany rok budżetowy przedmiotowo zgodnego z zadaniami Działu,
- 4) przygotowywanie wniosków uzupełniających, w przypadku konieczności poprawy poprzednio złożonych wniosków (zmiana kwoty, przedmiotu zamówienia, daty realizacji, wybranego wykonawcy itd. – procedura tożsama jak dla zwykłego wniosku),
- 5) przygotowywanie analizy potrzeb i wymagań przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne,
- 6) ustalanie szacunkowej wartości zamówienia,

- 7) przygotowywanie wzorów formularzy ofertowych,
- 8) opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 9) przygotowywanie wkładów do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
w szczególności w zakresie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
- 10) opracowywanie wkładów do umów o udzielenie zamówień publicznych,
- 11) opracowanie uzasadnienia celowości i zasadności zamówienia,
- 12) zlecenia realizacji zamówienia w formie przewidzianej u danego wykonawcy, w przypadku
gdy nie ma konieczności zawarcia umowy w formie pisemnej i jest zaakceptowany przez
Prezesa Agencji wniosek o udzielenie Zamówienia o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto.

5e. Przy realizacji powierzonych obowiązków, o których mowa w ust. 5d, Kierownik zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. po. 1605 z późn. zm.) oraz postanowień Regulaminu udzielania w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zamówień, których całkowita wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł lub Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, wprowadzonych aktualnie obowiązującym zarządzeniem Prezesa Agencji.”

§ 2.

Pozostałe przepisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
Daniel Rutkowski

/dokument podpisany elektronicznie/