

ZARZĄDZENIE Nr 31/2025

PREZESA

AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie zasad udostępnienia przez świadczeniodawców danych finansowo-księgowych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Na podstawie art. 31 o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.), zarządza się, co następuje.

§ 1.

Wprowadza się zasady przekazywania przez świadczeniodawców, którzy zostali wezwani do udostępnienia danych przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, danych kosztowych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń obejmujących informacje finansowo-księgowe oraz inne informacje niefinansowe, stanowiące **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES

Daniel Rutkowski

/dokument podpisany elektronicznie/

Zasady wypełniania przez świadczeniodawców plików z danymi niezbędnymi do ustalenia taryfy świadczeń – formularz danych finansowo-księgowych (plik FK)

Na dane finansowo-księgowe zawarte w pliku FK, niezbędne dla ustalenia taryfy świadczeń, składają się informacje o kosztach i przychodach w zakresie informacji finansowo-księgowych oraz inne niefinansowe, takie jak: informacje statystyczne o ośrodkach kosztów, dane o przychodach i środkach trwałych za okres wskazany w wystąpieniu AOTMiT (dane narastająco za określony okres). Przedmiotowe dane przekazywane będą za pomocą szyfrowanego protokołu komunikacyjnego.

Wszystkie elementy struktury danych są wymagane, jednocześnie ich struktura nie może być zmieniona. Dane powinny odnosić się wyłącznie do działalności klinicznej, z wyłączeniem działalności dydaktycznej / naukowej.

Informacje finansowo-księgowe należy przekazać dla funkcjonujących w strukturze podmiotu ośrodków powstawania kosztów (OPK), wskazanych w wystąpieniu Agencji. Raportowane OPK powinny zawierać pełne koszty OPK, tj. koszty bezpośrednie, alokowane koszty pośrednie oraz zarządu.

Przez medyczne ośrodki powstawania kosztów rozumiane są ośrodki/komórki organizacyjne posiadające kody resortowe, charakteryzujące specjalność, wynikające z załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz.U. z 2019 r., poz. 173 z późn. zm.).

W OPK-u można wskazać więcej niż jeden kod resortowy (po przecinku). Kody resortowe w sprawozdaniu do AOTMiT powinny odpowiadać rzeczywistemu profilowi medycznemu OPK czy świadczeniom zdrowotnym wykonywanym w danym OPK, co oznaczać może czasami niezgodność z kodem resortowym zarejestrowanym dla danego OPK-u w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeśli ten nie jest zaktualizowany).

Pod pojęciem ośrodka powstawania kosztów (OPK) należy rozumieć wyodrębnioną w strukturze organizacyjnej podmiotu jednostkę organizacyjną, dla której gromadzi się pełne koszty zasobów zaangażowanych w tym ośrodku, tj. koszty osobowe, materiałowe i infrastruktury. Wydzielenie OPK powinno być zgodne z zasadami wyodrębniania OPK opisanymi w załączniku nr 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 roku w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (dalej: SRK, Dz.U. z 2020 r., poz. 2045).

Plik FK składa się z pięciu* tabel:

- **FK.OPK** – tabela zawierająca dane finansowo-księgowe oraz dane o przychodach dla medycznych OPK-ów;
- **Tab1** – tabela zawierająca wybrane dane niefinansowe dla medycznych OPK-ów - należy wypełnić **TYLKO** pozycje **od A do e4**.
- **Tab2** – tabela zawierająca dane statystyczne na temat ilości zrealizowanych produktów dla medycznych OPK-ów,
- **Tab3** – tabela zawierająca informacje o kosztach amortyzacji i utrzymania środków trwałych i WNiP dla medycznych OPK-ów,
- **Tab4** – tabela zawierająca informację o kosztach całkowitych OPK-ów, które nie znajdują się w FK.OPK.

*w szczególnych sytuacjach/postępowaniach AOTMiT zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby arkuszy w pliku FK. .

Na stronie internetowej pod adresem <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl> w zakładce **POMOC/INSTRUKCJA** znajdują się materiały pomocne przy uzupełnianiu danych w pliku FK:

- a) **Najczęstsze pytania** - najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi dotyczące tego, jak uzupełnić plik FK. Pytania są pogrupowane w kategorie dotyczące różnych zakresów tematycznych związanych z wypełnianiem danych. Uprzejmie prosimy o przestudiowanie FAQ przed kontaktem z Agencją.

- b) **Omówienie zasad przygotowania i udostępniania danych w pliku FK** - plik szkoleniowy w formie prezentacji dotyczący przygotowywania danych FK w zakładce dotyczącej określonego postępowania <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki>
- c) **Mapowanie kont** - powiązanie poszczególnych kont analitycznych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 roku w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (SRK) z kategoriami kosztowymi pliku FK w pliku **MAPOWANIE KONT-SRK**: <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki/mapowanie-kont>. Plik ten pomocny jest szczególnie tym świadczeniodawcom, którzy zaimplementowali plan kont zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń SRK do właściwego pogrupowania kosztów z własnych kont analitycznych do kategorii kosztowych pliku FK.

PRZEKAZANIE DANYCH FK

Strona <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl> służy do przekazywania danych FK (po otrzymaniu hasła). W przypadku trudności z zalogowaniem się na stronę, Świadczeniodawca powinien przesłać informację na adres taryfikacja@aotm.gov.pl podając numer Regon lub kod świadczeniodawcy oraz nazwę podmiotu.

I etap przekazania danych – przesłanie listy OPK.

W pierwszym etapie Świadczeniodawca przekazuje listę wszystkich medycznych jak i niemedycznych OPKów ** (np. pomocniczych czy zarządu) funkcjonujących w podmiocie – załącznik excelowy **Lista OPK**. Szablon listy OPK znajduje się w zakładce dotyczącej określonego postępowania na stronie <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki>. Listę OPK Świadczeniodawca wkleja na stronę kopiując całą tabelę z listy OPK, zapisuje i przesyła do AOTMiT do weryfikacji. Przesłana lista OPK jest weryfikowana przez pracownika AOTMiT oraz zatwierdzana. Po zatwierdzeniu listy OPK danego Świadczeniodawcy, na jego indywidualny adres email zostaje wysłane powiadomienie o zatwierdzeniu listy wraz z instrukcją wgrania danych FK.

Uwaga! w przypadku, gdy dla tego samego numeru regon funkcjonuje więcej niż 1 kod oddziałowy świadczeniodawcy nadawany przez OW NFZ (np. kontrakty w kilku oddziałach NFZ), lista OPK takiego Świadczeniodawcy musi być zmodyfikowana, dlatego prosimy o kontakt mailowy na adres dane-kosztowe@aotm.gov.pl.

*** w szczególnych sytuacjach/postępowaniach AOTMiT zastrzega sobie prawo do ograniczenia listy OPK do wybranych OPK*

II etap przekazania danych – zaczytanie pliku FK na stronę <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl>.

Po zatwierdzeniu listy OPK przez pracownika AOTMiT, świadczeniodawca ponownie loguje się na stronę <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl> i pobiera ze strony pusty excelowy szablon pliku FK, uzupełniony o własne ośrodki kosztów z zatwierdzonej listy (przesłanej w I etapie), uzupełnia danymi i importuje plik przez wspomnianą stronę. Jeżeli poszczególne arkusze pliku FK są przygotowywane przez różne departamenty Świadczeniodawcy, osoba koordynująca powinna stworzyć jeden excelowy plik FK z uzupełnionymi wszystkimi wymaganymi arkuszami i dopiero tak przygotowany plik jako całość powinien być wgrywany do narzędzia przez wybranie przycisku **IMPORT EXCEL**. Instrukcja przekazywania danych zostanie przesłana do świadczeniodawcy po zatwierdzeniu jego listy OPK na jego adres email. Dalsze prace weryfikacyjne i liczba weryfikacji zależne są od jakości przekazanych danych. Zakończenie przekazywania danych FK kończy się zatwierdzeniem danych FK i dopiero zatwierdzone, zweryfikowane dane zasilają bazy danych w AOTMiT, które to bazy danych wykorzystywane są do wyliczeń taryfikacyjnych. **Jakość przekazanych danych do AOTMiT ma wpływ na wyliczenia taryfikacyjne!**

FORMAT PLIKU FK

Format pierwszego arkusza FK.OPK

Uwaga! Kolumna Oddziału Chirurgii Naczyniowej została wypełniona dla przykładu.

NIE NALEŻY DODAWAĆ WIERSZY W CZĘŚCI PODSTAWOWEJ

Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 123, 12-345 Warszawa
Regon		np. 987654321
Numer konta OPK		np. 504-4530-01
Nazwa konta OPK [OPK = Ośrodek Powstawania Kosztów]		np. Oddział Chirurgii Naczyniowej
Kod resortowy ¹⁵ charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych [jeśli komórka ma więcej kodów, należy je podać po przecinku]		np. 4530
Rok lub inny okres sprawozdawczy ¹⁶ :		2023
CZĘŚĆ PODSTAWOWA I - PRZYCHODY (dla zdefiniowanych kategorii należy przyporządkować właściwe przychody):		
1	PRZYCHODY RAZEM: (suma pozycji 2, 3, 4 i 5)	10 460 908,62
2	Przychody z tytułu kontraktu z NFZ (w części wynikającej z kontraktu dotyczące danego okresu)	9 190 300,00
3	Przychody z tytułu nadwykonań zrealizowanych w danym roku (niezależnie od tego czy zostały zapłacone)	0,00
4	Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia i programy lekowe)	0,00
5	Przychody z innych tytułów (np. dotacje, refundacja wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek, refundacja wynagrodzeń rezydentów, przychody komercyjne itd.)	1 270 608,62
CZĘŚĆ PODSTAWOWA II - KOSZTY (dla zdefiniowanych kategorii kosztowych [poz. A-K] należy przyporządkować właściwe koszty z danych FK umieszczonych poniżej w części szczegółowej):		
A	KOSZTY CAŁKOWITE¹, w tym: (koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K)	13 291 260,86
B	Koszty leków i wyrobów medycznych (suma pozycji b1 do b3)	3 072 387,48
b1	w tym: leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia, programy lekowe)	
b2	w tym: pozostałych przypisywanych do pacjenta	3 020 134,24
b3	w tym: pozostałych nieprzypisywanych do pacjenta (np. stanowiących koszt osobodnia lub infrastruktury bloku)	52 253,24
C	Koszty amortyzacji² (suma pozycji c1 do c5)	164 132,00
c1	w tym: budynków, lokali, prawa do lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	82 300,00
c2	w tym: urządzeń technicznych i maszyn	18 140,00
c3	w tym: środków transportu	
c4	w tym: innych środków trwałych	55 687,00
c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych	8 005,00
D	Koszty procedur³	3 706 186,78
E	Koszty zarządu⁴, w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego	755 135,94
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę⁵ (suma pozycji f1 do f15)	3 521 433,12
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶	525 545,00
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷	164 870,10
f3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ⁸	
f4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ⁹	
f5	w tym: pielęgniarek i położnych	2 624 575,50
f6	w tym: perfuzjonistów	
f7	w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień	
f8	w tym: dietetyków	
f9	w tym: logopedów	
f10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażystów, mgr rehabilitacji	

f11	w tym: fizyków medycznych	
f12	w tym: techników (radiologii, elektroradiologii itd.)	
f13	w tym: terapeutów zajęciowych	
f14	w tym: pozostałego personelu medycznego ¹⁰ (ratowników medycznych itd.)	
f15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego ¹¹ (salowych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)	206 442,52
G	Koszty wynagrodzeń personelu wynikające z umów cywilno-prawnych, podwykonawstwa medycznego itp.¹² (suma pozycji g1 do g15)	178 938,17
g1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶	
g2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷	
g3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ⁸	
g4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ⁹	143 724,59
g5	w tym: pielęgniarzek i położnych	15 748,58
g6	w tym: perfuzjonistów	
g7	w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień	
g8	w tym: dietetyków	
g9	w tym: logopedów	9 240,00
g10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażystów, mgr rehabilitacji	
g11	w tym: fizyków medycznych	
g12	w tym: techników (radiologii, elektroradiologii itd.)	
g13	w tym: terapeutów zajęciowych	
g14	w tym: pozostałego personelu medycznego ¹⁰ (ratowników medycznych itd.)	
g15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego ¹¹ (salowych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)	
H	Wynagrodzenia rezydentów (suma pozycji h1 do h2)	0,00
h1	refundowane	
h2	ze środków własnych podmiotu leczniczego	
I	Transport medyczny	35 865,69
J	Wyżywienie pacjentów¹³	688 446,62
K	Pozostałe koszty¹⁴	1 168 735,06
<p>CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA - powinna przedstawiać:</p> <p>A. bezpośrednie koszty rodzajowe, konta zespołu 4 - zrzut z systemu księgowego świadczeniodawcy, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość powinny wynikać ze stosowanego u świadczeniodawcy planu kont, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (SRK). Jeżeli świadczeniodawca jest ustawowo zwolniony ze stosowania SRK, wówczas konta zespołu 4 będą dowolne, zgodnie z własnym planem kont świadczeniodawcy.</p> <p>B. koszty pośrednie alokowane z OPKów działalności pomocniczej medycznej, niemedycznej, działalności podstawowej, w tym z OPKów proceduralnych.</p> <p>C. koszty zarządu - przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK zarządu (kont zespołu 5). <u>Należy przedstawić konta analityczne w stopniu jak najbardziej szczegółowym, bez sum pośrednich i podsumowań.</u></p>		X
Nr konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego	koszt roczny [PLN]
400-01-01-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT-KUP	82 300,00
400-01-01-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT-KUP	
400-01-01-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT-KUP	
400-01-01-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT-KUP	
...	...	
itd.	itd. pozostałe konta analityczne zaimplementowane do systemu FK świadczeniodawcy	
...	...	
406-06-00	Inne koszty - NKUP	
406-06-01	Odprawy pośmiertne dla członków rodzin po zmarłym pracowniku	

406-06-02	Inne koszty	
507	Proceduralne – koszty pośrednie z ośrodków proceduralnych [poniżej przykład, należy wykazać własne ośrodki proceduralne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK proceduralnego, w kolumnie B własną nazwę OPK proceduralnego (przykłady należy usunąć)]	
507-4910-01	Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej	2 986 989,01
507-7210-01	Pracownia USG	129 987,89
507-7220-01	Pracownia TK	
507-7100-01	Pracownia RTG	
530	Pomocnicze medyczne – koszty pośrednie z ośrodków działalności pomocniczej medycznej [poniżej przykład, należy wykazać własne ośrodki pomocnicze medyczne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK pomocniczego medycznego, w kolumnie B własną nazwę OPK pomocniczego medycznego (przykłady należy usunąć)]	
530-9000-01	Rejestracja	1 250,00
530-4924-01	Dział farmacji	62 238,11
535	Pomocnicze niemedyczne - koszty pośrednie z ośrodków działalności pomocniczej niemedyycznej [poniżej przykład, należy wykazać własne ośrodki pomocnicze niemedyczne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK pomocniczego niemedyycznego, w kolumnie B własną nazwę OPK pomocniczego niemedyycznego (przykłady należy usunąć)]	
535-0000-01	Dział Techniczny	
535-0000-02	Kotłownia	
535-0000-03	Dział Informatyczny z serwerownią	
535-0000-04	Kuchnia	
535-000-05	Utrzymanie czystości	
550	OPK Zarządu – koszty pośrednie z ośrodków Zarządu [poniżej przykład, należy wykazać własne ośrodki zarządu, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK zarządu, w kolumnie B własną nazwę OPK zarządu (przykłady należy usunąć)]	
550-0000-01	Zarząd i dyrekcja	
550-0000-02	Dział księgowości	
550-0000-03	Dział kadr i płac	
550-0000-04	Kaplica	
... itd.	[liczba wierszy w części szczegółowej zależna od stopnia szczegółowości analityki w jednostce]	

Przypisy do arkusza FK.OPK:

- koszty całkowite** rozumiane jako całość kosztów ośrodka obejmująca zarówno koszty bezpośrednie jak i pośrednie. Jest to suma pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K. Koszty całkowite muszą być zgodne z sumą kosztów z analityki OPK;
- koszty amortyzacji** obejmują koszty amortyzacji budynków i lokali, maszyn, urządzeń i aparatury ogólnego zastosowania, narzędzi, przyrządów, mienia ruchomego, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych. Jest to suma pozycji c1 do c5, gdzie c1 to budynki (grupa 1 i 2 KŚT), c2 urządzenia (grupa 3-6 KŚT), c3 środki transportu (grupa 7 KST), c4 inne środki trwałe (grupa 8 KŚT), c5 WNIP. Jednorazowych odpisów w koszty wyposażenia i niskocennych środków trwałych (c6) nie należy zaliczać do pozycji c, lecz do pozycji K – pozostałe koszty (patrz wyjaśnienie do c6 przy Tab3);
- koszty procedur** - obejmują koszty procedur nabytych na zewnątrz (np. w zewnętrznym laboratorium) oraz zrealizowanych w ośrodkach działalności podstawowej, w tym proceduralnych scharakteryzowanych kodami funkcji 507 (np. w pracowni EEG lub na bloku operacyjnym będących w strukturach podmiotu leczniczego), przypisanych bezpośrednio do kosztów pacjenta;
- koszty zarządu** rozumiane jako rozliczone koszty ośrodków związanych z zarządzaniem i administrowaniem podmiotem jako całością. W szczególności do tych kosztów będą zaliczone koszty wynagrodzeń personelu zajmującego się tą działalnością, koszty związane z zawieraniem i rozliczaniem kontraktu z płatnikiem, realizacją zamówień publicznych, księgowością, kadrami itp. (zgodnie z SRK koszty kont scharakteryzowanych kodami funkcji 550);
- koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi** obejmujące wszystkie koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym w szczególności koszty wynagrodzeń ze stosunku pracy, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy, również te płacone przez pracodawcę (składki ZUS emerytalne, rentowe, pomostowe, wypadkowe), a także pozostałe koszty związane z personelem takie jak opłaty za studia, koszty kursów i konferencji oraz inne świadczenia na rzecz pracowników;
- wynagrodzenie** z tytułu pracy w godzinach **normalnej ordynacji** (tj. nie obejmujące dyżurów) obejmujące wynagrodzenia z narzutami. Przykładowe kategorie kosztowe obejmują płacę zasadniczą, dodatek stażowy, urlopowy lub wysługę lat. Pozycja ta nie obejmuje wynagrodzeń naliczanych proporcjonalnie do ilości zrealizowanych procedur (tj. płatności za procedurę);
- wynagrodzenia** z tytułu pracy w trybie **dyżurowym** realizowanych w **placówce podmiotu leczniczego**, zarówno w dni powszednie jak i wolne od pracy. W tej pozycji należy umieścić ewentualne wynagrodzenia z tytułu dojazdu na dyżury;
- wynagrodzenia** z tytułu pracy w trybie **dyżurowym realizowanych w tzw. gotowości** tj. poza siedzibą podmiotu leczniczego;
- wynagrodzenia** naliczane proporcjonalnie **do ilości zrealizowanych procedur** (tj. płatność za procedurę);
- wynagrodzenia pozostałego personelu medycznego** uczestniczącego bezpośrednio przy realizacji świadczeń zdrowotnych;
- wynagrodzenia pozostałego personelu** (zatrudnionego w OPK-u), który nie jest wykazany w pozycjach E oraz f1-f14/g1-g14, np. salowej,

opiekuna, sanitariusza, sekretarki medycznej;

12- analogicznie jak w przypisie 5 koszty wynagrodzeń, które nie dotyczą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę;

13- **Koszt wyżywienia pacjentów** rozumiany jako koszty kuchni (nie tylko koszt wsadu do kotła) bądź koszt cateringu (usługi obcej);

14- **pozostałe koszty** to wszystkie koszty niezawierające się w pozycjach od B do J, stanowiące dopełnienie do kosztów całkowitych;

15- Należy **wskazać kod resortowy** (UWAGA: można wskazać więcej niż jeden po przecinku) zgodny z częścią VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (należy przypisać rzeczywisty kod resortowy charakteryzujący specjalność ośrodka powstawania kosztów);

16- **Okres sprawozdawczy** - okres, którego dotyczą sprawozdawane dane FK. Najczęściej będzie to rok kalendarzowy (okres styczeń-grudzień narastająco), chyba, że w postępowaniu wskazano inaczej, np. I półrocze danego roku (okres styczeń-czerwiec narastająco).

Format tabeli Tab1

Uwaga! Rekordy zostały wypełnione dla przykładu.

NIE NALEŻY DODAWAĆ WIERSZY WEWNĄTRZ TABELI

pozycja	Numer konta OPK ¹ [Uwaga! Należy zachować kolejność wymienianych OPKów z arkusza FK.OPK]	np. 504-4530-01	np. 507-4910-01	np. 501-1530-01
	Rok lub okres sprawozdawczy	2023	2023	2023
A	Liczba łóżek/miejsc – dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów dziennych, ośrodków opieki pozaszpitalnej, ośrodków rehabilitacji dziennej, zakładów opiekuńczych, zakładów opieki długoterminowej, oddziałów uzdrowiskowych itd. ²	18		
B1	Liczba zrealizowanych osobodni (suma za okres sprawozdawczy) - dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów dziennych, ośrodków opieki pozaszpitalnej, ośrodków rehabilitacji dziennej, zakładów opiekuńczych, zakładów opieki długoterminowej, oddziałów uzdrowiskowych itd. ³	5 294		
B2	Liczba zrealizowanych świadczeń (suma za okres sprawozdawczy) - dotyczy OPKów takich jak poradnie POZ, poradnie specjalistyczne, zakłady, ambulatoria, bloki, pracownie ⁴		545	2 458
C	Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w okresie sprawozdawczym ⁵	12	12	12
D	Liczba sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub liczba łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych/stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji, na których realizowane są świadczenia lub liczba akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów w pracowniach ⁶		1	1
d1	Liczba zespołów operacyjnych w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy (liczba sal operacyjnych z obsadą pozostających w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy) ⁷			
d2	Rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych/stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji, na których realizowane są świadczenia lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów funkcjonujących w ramach OPK ⁸ (suma za okres sprawozdawczy)		1 061	912
E	Specjalności lekarzy zatrudnionych w OPK ⁹	chirurgia naczyniowa		chirurgia naczyniowa
e1	Rzeczywista liczba godzin pracy personelu lekarskiego realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ¹⁰			
e2	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy lekarzy poza OPKiem zatrudnienia wskazane w pozycji e1			
e3	Rzeczywista liczba godzin pracy personelu pielęgniarskiego realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ¹¹			
e4	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy pielęgniarek poza OPKiem zatrudnienia wskazane w pozycji e3			

Przypisy do arkusza Tab1:

- 1- numer konta OPK musi być tożsamy z numerem konta OPK z arkusza FK.OPK;
- 2- liczba łóżek/miejsc – rzeczywista liczba łóżek/miejsc w oddziałach stacjonarnych, oddziałach dziennych, ośrodkach opieki pozaszpitalnej, ośrodkach rehabilitacji dziennej, zakładach opiekuńczych, zakładach opieki długoterminowej, oddziałach uzdrowiskowych - m.in. dla OPKów o następujących kodach resortowych: 214*, 218*, 22**, 23**, 270*, 271*, 274*, 275*, 2800, 4*** (z wyjątkiem 49**), 51**, 52**, 6***. W przypadku gdy liczba łóżek/miejsc zmieniała się w ciągu sprawozdanego okresu należy podać średnią;
- 3- rzeczywista liczba zrealizowanych osobodni - suma za sprawozdawany okres - m.in. dla OPKów o następujących kodach resortowych: 214*, 218*, 22**, 23**, 270*, 271*, 274*, 275*, 2800, 4*** (z wyjątkiem 49**), 51**, 52**, 6***;

- 4- **liczba zrealizowanych świadczeń** - dla OPKów o następujących kodach resortowych: m.in. 00**, 1*** (z wyjątkiem 1860), 23**, 270*, 271*, 274*, 275*, 30**, 491*, 7*** należy podać sumaryczną liczbę świadczeń (np. dla poradni – suma porad i wizyt, dla OPKów proceduralnych – suma zabiegów, procedur medycznych i innych świadczeń) zrealizowanych w OPK; natomiast w przypadku OPK 8100 - należy podać liczbę wykonanych protez, zaś dla 1642, 2130, 4132 liczbę dializ. Należy podać sumę świadczeń za sprawozdawany okres, jeżeli OPK funkcjonował krócej niż ten okres – należy podać sumę z okresu funkcjonowania OPK;
- 5- **liczba miesięcy funkcjonowania OPK w okresie sprawozdawczym** - w przypadku, kiedy dany OPK funkcjonował przez mniejszą liczbę miesięcy w sprawozdawanym okresie, np. jeśli zamiast całego roku, OPK funkcjonował w miesiącach I-IV lub IX-XII, to należy wpisać 4, jeśli w miesiącach I-X należy wpisać 10, itd.;
- 6- **rzeczywista łączna liczba sal operacyjnych / sal cięć cesarskich / gabinetów pracowni / gabinetów poradni / gabinetów zabiegowych** funkcjonujących w ramach OPKów o następujących kodach resortowych: m.in. 00**, 1*** (poza 131*-133*; 180*-184*), 301*, 491* (poza 4912), 71**, 723*, 729*-73**, 792*, 793*, 799*, 81**;
- lub **rzeczywista liczba stanowisk (łóżek porodowych / foteli stomatologicznych / stanowisk dializacyjnych / stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji)**, na których realizowane są świadczenia w ramach OPK: m.in. o kodach resortowych 4912, 180*-184*, 3040, 1642, 2130 i 4132, 131*-133*, 7400;
- lub **rzeczywista liczba akceleratorów / PET / innych kosztochłonnych aparatów** w pracowniach - dla OPK m.in. 721*-725* (poza 723*), 750*, 791* i 795*-796*;
- lub **średniomiesięczna liczba pacjentów jednocześnie pod opieką** dla kodu resortowego 2146;
- 7- **liczba sal operacyjnych**, które pełnią dyżur w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy, liczba równa jest ilości zespołów operacyjnych pełniących dyżur;
- 8- **rzeczywista łączna liczba godzin pracy wszystkich sal operacyjnych / sal cięć cesarskich / gabinetów pracowni / gabinetów poradni / gabinetów zabiegowych** funkcjonujących w ramach OPKów o następujących kodach resortowych m.in. 00**, 1*** (poza 131*-133*, 180*-184*), 301*, 491* (poza 4912), 71**, 723*, 729*-73**, 792*, 793*, 799*, 81** (czas zajętości tych sal / gabinetów);
- lub **rzeczywista łączna liczba godzin wykorzystania wszystkich stanowisk (łóżek porodowych / foteli stomatologicznych / stanowisk dializacyjnych / stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji)**, na których realizowane są świadczenia w ramach OPK: m.in. 4912, 180*-184*, 3040, 1642, 2130 i 4132, 131*-133*, 7400;
- lub **rzeczywista łączna liczba godzin pracy wszystkich akceleratorów / PET / innych kosztochłonnych aparatów** funkcjonujących w ramach OPK - m.in. dla OPK 721*-725* (poza 723*), 750*, 791* i 795*-796*;
- lub **rzeczywista łączna liczba godzin pracy wynikająca z realizacji produktów 5.11.01.0000093, 5.11.01.0000094, 5.11.01.0000095** dla kodu resortowego 2146;
- 9- **specjalności lekarzy zatrudnionych w OPK** – po przecinku należy wymienić wszystkie specjalności lekarskie, jakie występują w ramach OPK i których wynagrodzenia są ujmowane w danym OPK (np. dla oddziału wewnętrznego - internista, gastroenterolog, kardiolog);
- 10- **rzeczywista liczba godzin pracy personelu lekarskiego realizowana poza OPK** - należy określić sumę godzin pracy lekarzy spędzanych w innych OPK niż OPK zatrudnienia (np. na bloku operacyjnym, pracowni endoskopii, poradniach itd., podczas gdy ich wynagrodzenia ujmowane są w oddziale szpitalnym). Innymi słowy, jeśli lekarz otrzymuje wynagrodzenie księgowane na oddział szpitalny i w ramach swojego etatu na oddziale spędza 100 godzin na bloku operacyjnym należy ten czas wskazać. Jeśli dodatkowo pracuje 50 godzin w poradni, ale koszty tej pracy są bezpośrednio ujmowane na OPK poradni – wówczas nie należy wykazywać tych 50 godzin w OPK oddziału szpitalnego;
- 11- **rzeczywista liczba godzin pracy personelu pielęgniarskiego realizowana poza OPK** - należy określić łączną liczbę godzin pracy pielęgniarek spędzanych w innych OPK niż OPK zatrudnienia (np. na bloku operacyjnym, pracowni endoskopii, poradniach itd., podczas gdy ich wynagrodzenia ujmowane są w oddziale szpitalnym). Analogicznie jak dla lekarzy.

Format tabeli Tab2

Kody produktu rozliczeniowego realizowane w poszczególnych OPK wraz z licznoscia (dane za okres sprawozdawczy, np. roczne)			
Numer konta OPK ¹	kod zakresu świadczeń ²	kod produktu rozliczeniowego ³	liczba produktów jednostkowych ⁴
np. 504-4530-01	np. 03.4530.030.02	np. 5.51.01.0015002	np. 136
np. 504-4530-01	np. 03.4530.030.02	np. 5.53.01.0001468	np. 171
np. 501-1530-01	np. 02.1120.001.02	np. 5.30.00.0000017	np. 339
np. 501-1530-01			
itd.	itd.	itd.	itd.

Przypisy do arkusza Tab2:

- numer konta OPK** musi być tożsamy z numerem konta OPK z arkusza FK.OPK oraz uzupełniony w każdym wierszu (w przeciwnym razie rekordy nie zczytają się w narzędziu);
- kod zakresu**, z którego rozliczone jest świadczenie, najczęściej w formacie XX.XXXX.XXX.XX (zgodnie ze słownikiem NFZ), np. 03.4530.030.02;
- kod produktu** sprawozdawanego- jest to kod najczęściej w formacie X.XX.XX.XXXXXXX (zgodnie ze słownikiem NFZ), np. 5.51.01.0015066;
- liczba produktów jednostkowych** – liczba świadczeń zrealizowanych w ramach poszczególnych kodów produktu wskazanych w poprzedniej

Format tabeli Tab3**Uwaga! Pierwsze wiersze wypełnione są dla przykładu.**

Koszt utrzymania oraz koszt amortyzacji środków trwałych* i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) przypisanych do OPK, w tym również całkowicie zamortyzowanych, ale nadal używanych.											
Numer konta OPK ¹	Nazwa środka trwałego i WNiP	Kategoria środków trwałych ² [c1 do c5]	Zamortyzowany [1=Tak]	Najem / dzierżawa/ leasing / użyczenie ³ [1= Tak]	Rok nabycia środka trwałego i WNiP ⁴	Wartość początkowa środka trwałego i WNiP ⁵	Ilość sztuk środków trwałych i WNiP ⁶	Liczba miesięcy funkcjonowania danego środka trwałego i WNiP w okresie sprawozdawczym ⁷	Koszt utrzymania środka trwałego i WNiP w okresie sprawozdawczym ⁸	Koszt amortyzacji środka trwałego i WNiP za okres sprawozdawczy ⁹	Wysokość dotacji przeznaczonej na zakup środków trwałych i WNiP, których wartość początkowa jest wyższa niż 1 mln zł (w %) ¹⁰
np. 504-4530-01	urządzenie X	c2			2010	272 500	2	10	3 520	8 800	80
np. 504-4530-01	urządzenie Y	c4		1				12	4500		
np. 504-4530-01	urządzenie Z	c4			2013	520 000		2	0	3200	75
np. 504-4530-01	budynek	c1			1999	5 897 520	0,096	12		127 438	
np. 504-4530-01	urządzenie xx	c4	1		2009	128 000	0,25		500		20
itd.	itd.									itd.	itd.

* - środki trwałe zgodnie z przyjętą przez świadczeniodawcę polityką rachunkowości.

UWAGA: Należy wpisać do tabeli wszystkie środki trwałe wykorzystywane w związku z realizacją świadczeń, bez względu na źródło ich finansowania, a także te środki trwałe, które zostały już całkowicie zamortyzowane. Od zamortyzowanych środków trwałych AOTMiT dolicza amortyzację odtworzeniową w celu urealnienia taryfy.

Istnieje możliwość przedstawienia w powyższej tabeli **wyposażenia oraz środków trwałych niskocennych**; w takim przypadku należy wprowadzić kategorię środków trwałych **c6**. Opcjonalnie możliwe jest przedstawienie ich w jednym wierszu w Tab3, bez konieczności wymieniania wszystkich takich środków - w takim przypadku należy wpisać "Środki trwałe niskocenne / wyposażenie" do kolumny Nazwa środka trwałego oraz wypełnić łączne koszty dla całej grupy w poszczególnych kolumnach.

Przypisy do arkusza Tab3:

- Numer konta OPK** musi być tożsamy z numerem konta OPK z arkusza FK.OPK oraz uzupełniony w każdym wierszu (w przeciwnym razie rekordy nie zczytają się w narzędziu);
- Kategoria środków trwałych** - kategoria z arkusza FK.OPK z pozycji C: c1 dla budynków (grupa 1 i 2 KŚT), c2 dla urządzeń (grupa 3-6 KŚT), c3 dla środków transportu (grupa 7 KŚT), c4 dla innych środków trwałych (grupa 8 KŚT), c5 dla WNiP. Kategoria c1 (budynki) musi być uzupełniona zawsze bez względu na status własności budynku / lokalu, w którym udzielane są świadczenia - czyli także w przypadku wynajmowanych lokali i budynków czy użyczonych bezpłatnie;
- Najem / dzierżawa / leasing / użyczenie bezpłatne** - w przypadku, kiedy użytkowany przez świadczeniodawcę środek trwały był w okresie sprawozdawczym leasingowany / dzierżawiony / wynajmowany od innego podmiotu czy też bezpłatnie użyczony, należy wpisać 1. Dla tych środków trwałych należy w miarę możliwości uzupełnić dostępne informacje, takie jak: "Wartość początkowa śr trwałego", "Ilość sztuk śr trw" czy "Koszt utrzymania śr trw". Jeżeli lokal/budynek jest najmowany czy bezpłatnie użyczony, wpis z kategorią c1 musi się znaleźć w tabeli;
- Rok nabycia środka trwałego i WNiP** - rok, w którym śr trwałe/WNiP zostały nabyte (zakup, najem dzierżawa, leasing, darowizna, użyczenie). Nie należy wpisywać pełnej daty, np. 28.01.2010 tylko sam rok 2010;
- Wartość początkowa** - w przypadku środków trwałych/WNiP wartość stanowiąca podstawę naliczania amortyzacji (w przypadku wyposażenia będzie to cena nabycia). W przypadku środka trwałego, który pierwotnie był w dzierżawie/leasingu, a w danym roku stał się własnością świadczeniodawcy, należy podać wartość, po której środek trwały został przyjęty do ksiąg;
- Ilość sztuk środków trwałych lub WNiP** - ilość sztuk wykazanych w jednym rekordzie. Istnieje możliwość wykazywania większej liczby takich samych środków trwałych w jednym wierszu, w takim przypadku wartość podana w kolumnie „Wartość początkowa środka trwałego i WNiP” powinna być sumą pojedynczych wartości początkowych. Jeśli jakiś środek trwały jest współdzielony przez kilka OPK, wówczas zalecanym sposobem jest wykazanie w pozycji „Ilość sztuk środków trwałych i WNiP” tylko części przypadającej na dany OPK, czyli jego udziału, np. 0,25, jeśli środek trwały jest przypisany do 4 OPKów. Dotyczy to m.in. środków trwałych kategorii c1 – budynki. Jeśli w budynku

znajduje się kilka oddziałów, to w Tab3 budynek powinien być wykazany w każdym OPK z właściwą częścią w kolumnie „Ilość sztuk środków trwałych i WNiP” wynikającą z powierzchni danego oddziału, np. 0,12, jeśli powierzchnia oddziału stanowi 0,12 (12%) powierzchni całkowitej budynku. Dodatkowo w każdym OPK należy podać pełną wartość budynku w kolumnie „Wartość początkowa środka trwałego i WNiP”;

- 7- **Liczba miesięcy funkcjonowania danego środka trwałego i WNiP w okresie sprawozdawczym** - ważne w przypadku, kiedy środki trwałe/WNiP funkcjonowały przez mniejszą liczbę miesięcy w sprawozdawanym okresie, np. jeśli środek trwały funkcjonował w miesiącach I-IV lub IX-XII, należy wpisać 4, jeśli w miesiącach I-X należy wpisać 10, itd. Będą to liczby od 0 do 12;
- 8- **Koszt utrzymania środka trwałego i WNIP** powinien uwzględniać opłaty z tytułu najmu, dzierżawy, leasingu, opłaty serwisowe oraz ewentualnie inne koszty związane z utrzymaniem sprzętu w stanie sprawności (bez amortyzacji, kosztów wody, energii elektrycznej, itd.). Pozycja ta uzupełniana jest tylko do wysoko kosztochłonnych środków trwałych (np. akcelerator); nie jest konieczne uzupełnianie tych kosztów dla wszystkich pozycji środków trwałych;
- 9- **Koszt amortyzacji środka trwałego i WNIP** - koszt amortyzacji danego środka trwałego za cały okres sprawozdawczy. Suma kosztów amortyzacji w danej kategorii środków trwałych powinna korespondować z amortyzacją w tej samej kategorii z arkusza FK.OPK. W przypadku środków trwałych i WNiP całkowicie zamortyzowanych pozostających ciągle w użytkowaniu, należy wpisać 0. W przypadku środka trwałego zaksięgowanego w kilku OPKach, należy wpisać część kosztu amortyzacji przypadającą na ten OPK (patrz przypis nr 6);
- 10- w przypadku środków trwałych i WNIP, zakupionych z **dotacji, których wartość początkowa jest wyższa niż 1 mln zł**, należy dodać wpis o wysokości procentu dotacji, np. 80, co oznacza, że środek był sfinansowany w 80% z dotacji. W przypadku, kiedy środek trwały został zakupiony w 100% ze środków własnych, należy dopisać: 0, czyli 0% pochodziło z dotacji. Wpisy mogą więc przybrać postać liczb od 0 do 100, co oznacza od 0% do 100%.

Format tabeli Tab4

Uwaga! Rekordy zostały wypełnione dla przykładu.

Koszty całkowite OPKów, dla których nie są wymagane pełne dane FK		
Numer konta OPK	Nazwa konta OPK	Koszt całkowity ¹ [PLN]
<i>np. 530-4924-01</i>	<i>np. Pracownia Cytostatyków</i>	987 561,12
<i>np. 535-0000-18</i>	<i>np. Sterylizatornia</i>	1 230 875,71
<i>np. 535-0000-19</i>	<i>np. Kuchnia</i>	
<i>np. 550-0000-07</i>	<i>np. Kadry</i>	
<i>np. 550-0000-08</i>	<i>np. Księgowość</i>	

Przypisy do arkusza Tab4:

- 1- **Koszt całkowity OPK** jest pełnym kosztem OPK przed rozksięgowaniem (przed alokacją kosztów).