

Zapytanie ofertowe

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Przeskok 2, zaprasza zainteresowane osoby do złożenia oferty w zakresie świadczenia usługi : office manager w Zespole Zamiejscowym w Krakowie w wymiarze czasowym na pełny etat. Poszukujemy do realizacji zlecenia 1 osoby. Wymiar czasu zlecenia: 12 miesięcy z możliwością przedłużenia w ramach stosunku pracy.

Zadania:

Osoba na stanowisku :

1. Stanowi wsparcie Prezesa w zadaniach Administracyjno-Organizacyjnych.
2. Organizuje podróże służbowe i prowadzi dokumentację z tym związaną.
3. Dbą o przestrzeń biurową, porządek oraz estetykę pomieszczeń biurowych.
4. Planuje i koordynuje zadania związane z relokacją, aranżacją i remontem biur/pomieszczeń w Agencji, reaguje na aktualne potrzeby.
5. Współpracuje z administracją budynku, serwisem technicznym, firmą sprzątającą, koordynuje kwestiami technicznymi dotyczącymi biura (usterki, zamówienie zaopatrzenia, przeprowadzki).
6. Stanowi bieżące wsparcie zespołu w obszarze Administracyjno-Organizacyjnym.
7. Reaguje na nietypowe zdarzenia, zgłasza/rozwiązuje drobne problemy administracyjne i związane z obsługą biura.
8. Współorganizuje dodatkowe wydarzenia pracownicze.

Wymagania minimalne:

1. Minimum 3 lat doświadczenia na podobnym stanowisku.
2. Umiejętność prowadzenia projektów związanych z administracją biura (wydarzenia firmowe, imprezy pracownicze, adaptacja i przebudowa powierzchni biurowej itp.).
3. Wysoka kultura osobista oraz umiejętność komunikacji i budowania relacji z pracownikami na wszystkich szczeblach.
4. Umiejętność ustalania priorytetów i rozwiązywania problemów.
5. Wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania i inicjatywa w działaniu.
6. Umiejętność prezentowania i argumentowania proponowanych rozwiązań.
7. Znajomość obsługi pakietu MS Office, w szczególności MS Excel – wymagany poziom zaawansowany.

Oferujemy:

1. Możliwość rozwoju własnych kompetencji oraz przyjazną atmosferę pracy.
2. Możliwość długoterminowej współpracy.
3. Komfortowe miejsce pracy w nowoczesnym biurze.
4. Wsparcie ze strony zespołu.
5. Stabilne zatrudnienie w oparciu o wybraną przez kandydata formę umowy (umowa zlecenie lub kontrakt B2B).

Dodatkowe informacje:

Prosimy o zgłoszenia od osób posiadających odpowiednie doświadczenie i zainteresowanych pracą. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Ofertę zawierającą:

1. CV wraz z następującą klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru osoby z którą zawarta zostanie umowa zlecenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).”
2. Dodatkowe kopie dokumentów poświadczających doświadczenie w pracy na stanowisku office manager np. oświadczenia, świadectwa pracy.
3. Proponowaną stawkę miesięczną brutto za realizację usług.

W wersji elektronicznej (skan dokumentów z podpisem) należy przesłać na adres mailowy: administracja@aotm.gov.pl do dnia 20 maja 2024 roku do godz. 14.00 (rozmiar maila i załączników nie może przekraczać 50MB) lub w wersji papierowej złożyć w sekretariacie siedziby Agencji adres: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy – office manager”

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: KC z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: Pzp. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.

Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem tel. 605 034 969