



BP.26.2.2018.JS.2

Warszawa, dnia 23.02.2018 r.

Informacja dla wszystkich Wykonawców uczestniczących w przetargu nieograniczonym na „*Usługę kompleksowej organizacji międzynarodowej 34 konferencji Patient Classification System International*” (nr sprawy 02/2018).

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela odpowiedzi na następujące pytania wniesione w trakcie postępowania:

Pytanie nr 1

W związku z zapisem w OPZ w pkt. 4.4., podpunkt 2

1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a. Cztery Sale (pierwszy dzień Konferencji) dostosowane do liczby uczestników, mieszczące, co najmniej: Sala 1 i Sala 2 odpowiednio 60 i 80 osób każda, Sala 3 i Sala 4 odpowiednio 100 osób każda.
- b. W pozostałe dni konferencji należy udostępnić Salę plenarną mieszczącą co najmniej 250 osób.

2. Tabelką z wykazem sal pkt. 4.2 harmonogram

| Wtorek (dzień pierwszy) | | | | |
|------------------------------|-------------------------|--------|--------|--------|
| Sale konferencyjne | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| Minimalna liczba uczestników | 60 | 80 | 100 | 100 |
| 09:00-17:00 | Rejestracja uczestników | | | |
| 10:00-13:00 | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| 13:00-13:30 | Przerwa kawowa | | | |
| 14:00-17:00 | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| Środa (dzień drugi) | | | | |
| 08:00 :17:30 | Rejestracja uczestników | | | |
| Sale konferencyjne | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| Minimalna liczba uczestników | 60 | 80 | 100 | 100 |
| Sale konferencyjne | Sala plenarna | | | |
| Minimalna | 250 | | | |



| | | | | |
|------------------------------|---|--------|--------|--------|
| liczba uczestników | | | | |
| 09:00-10:30 | Sala plenarna | | | |
| 10:30-11:00 | Przerwa kawowa | | | |
| 11:00-12:30 | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| 12:30-13:30 | Obiad | | | |
| 13:30-15:00 | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| 15:00-15:30 | Przerwa kawowa | | | |
| 15:30-17:00 | Sala plenarna | | | |
| 17:00-18:00 | Sesja plakatowa (w przestrzeni Konferencji) | | | |
| 18:00-20:00 | Przyjęcie powitalne (w miejscu Konferencji) | | | |
| Czwartek (dzień trzeci) | | | | |
| 08:00 :17:30 | Rejestracja uczestników | | | |
| Sale konferencyjne | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| Minimalna liczba uczestników | 60 | 80 | 100 | 100 |
| Sale konferencyjne | Sala plenarna | | | |
| Minimalna liczba uczestników | 250 | | | |
| 09:00-10:30 | Sala plenarna | | | |
| 10:30-11:00 | Przerwa kawowa | | | |
| 11:00-12:30 | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| 12:30-13:30 | Obiad | | | |
| 13:30-15:00 | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| 15:00-15:30 | Przerwa kawowa | | | |
| 15:30-17:00 | Sala plenarna | | | |
| 17:00-18:00 | Sesja plakatowa (w przestrzeni konferencji) | | | |
| 19:00- 23:00 | Czy Bankiet | | | |
| Piątek (dzień czwarty) | | | | |
| 08:00 :14:00 | Rejestracja uczestników | | | |
| Sale konferencyjne | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| Minimalna liczba uczestników | 60 | 80 | 100 | 100 |
| Sale konferencyjne | Sala plenarna | | | |
| Minimalna liczba uczestników | 250 | | | |
| 9:00-10:30 | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 |
| 10:30-11:00 | Przerwa kawowa | | | |
| 11:00-14:00 | Sala plenarna | | | |

a także informacjami z Hotelu o różnorodnym zrozumieniu tego zapisu przez uczestników postępowania proszę o doprecyzowanie czy Sala plenarna plus 4 dodatkowe sale są potrzebne w środę, czwartek i piątek, a we wtorek tylko 4 sale bez Sali plenarnej? Będę wdzięczna za udzielenie jasnej i precyzyjnej odpowiedzi.

Odpowiedź: Z uwagi na specyfikę konferencji pierwszego dnia wymagane są 4 sale o minimalnej liczbie miejsc zgodnie ze schematem. Natomiast od drugiego dnia wymagana jest sala plenarna na co najmniej 250 osób. Proszę zwrócić uwagę na harmonogram wykorzystania sal. Zamiennie udostępniane są 4 sale lub sala plenarna. Żeby zoptymalizować wykorzystanie sal (często w hotelach sale można łączyć i rozdzielać, co dopuszcza Zamawiający w celu optymalnego dostosowania powierzchni).

Pytanie nr 2

Co zamawiający rozumie przez przyjęcie powitalne dzień 2? W jakiej formule ma zostać zorganizowane (na stojąco? Siedząco?) czy to ma być tylko konsumpcja czy będzie np. przemówienie? Muzyka?

Odpowiedź: Przyjęcie powitalne planowo ma się odbyć na stojąco (stąd menu typu finger-food). Przewidywane są krótkie przemówienia bez dodatkowych atrakcji.

Pytanie nr 3

Czy zamawiający dopuszcza zorganizowanie sesji plakatowych w formie kiosków elektronicznych? Zamiast zawieszenia plakatów na potykaczkach, wgrywane są prace do urządzeń mobilnych. Załączam zdjęcie.

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania kiosków w celu prezentacji plakatów.

Z upoważnienia Prezesa
Dyrektor Wydziału
Świadczeń Opieki Zdrowotnej
Dominik Dajkowski