|  |
| --- |
| Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa****tel./22/ 376-7800 fax./22/ 376-7801****strona internetowa:** [**www.aotm.gov.pl**](http://www.aotm.gov.pl/)NIP 525-23-47-183 |

|  |
| --- |
| Nr sprawy 01/2019SPECYFIKACJAISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIATryb:Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) zwaną dalej „ustawą Pzp”Przedmiot zamówienia:Dostawa komputerów przenośnych z dodatkowym wyposażeniem oraz komputerów stacjonarnych z dodatkowym wyposażeniem w ramach projektu pn.: „Wyposażenie Agencji w sprzęt IT na rok 2019”**Kod CPV: 30213000, 30213000-5, 30213100-6, 30213300-8, 30237000-9, 30231300-0, 30237460-1, 48000000-8** |

|  |
| --- |
| I. Tryb udzielenia zamówienia  |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz akty wykonawcze dotyczące ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja
z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
4. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ
w stosunku do ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

|  |
| --- |
| II. Opis przedmiotu zamówienia |

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych z dodatkowym wyposażeniem oraz zestawów komputerów stacjonarnych z dodatkowym wyposażeniem w ramach projektu pn.: „**Wyposażenie Agencji w sprzęt IT na rok 2019**”. Szczegóły zamówienia określa **załącznik nr 4.1-4.2 do SIWZ.**
2. Urządzenia mają być fabrycznie nowe (nieużywane) oraz dostarczone w odpowiednich opakowaniach.
3. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu, dostawy i gwarancji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących pakietach:
	* Pakiet nr 1

20 zestawów komputerów przenośnych (komputer przenośny z systemem operacyjnym, stacja dokująca/replikator portów, mysz komputerowa, klawiatura, podkładki żelowe)

* + Pakiet nr 2
1. 40 zestawów komputerów stacjonarnych z 90 monitorami (komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, monitor, mysz komputerowa, klawiatura, podkładki żelowe) – zamówienie podstawowe
2. 60 zestawów komputerów stacjonarnych (komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, mysz komputerowa, klawiatura, podkładki żelowe);
3. 80 monitorów

- zamówienia w ramach prawa opcji

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia podanych w przedmiocie zamówienia ilości podstawowych (minimalnych) zestawów komputerowych o dostawy opcjonalne, o ilości nie większej niż opisane powyżej. Decyzja o zwiększeniu dostawy, jej miejscu oraz ilości o jaką dostawa zostanie zwiększona, podjęta zostanie przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. Skorzystanie z prawa opcji, tj. do zwiększenia podanych w przedmiocie zamówienia podstawowego ilości o dostawy opcjonalne jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Jakkolwiek na potrzeby niniejszego postępowania wartość zamówienia oraz wartość oferty ma zostać kalkulowana w oparciu o sumę cen dostaw w ilościach podstawowych (minimalnych) oraz wartości maksymalnych dostaw opcjonalnych, to wynagrodzenie wypłacane przez Zamawiającego w ramach zamówienia odpowiadać będzie równowartości rzeczywiście dostarczonych zestawów komputerowych. Ceny jednostokowe w dostawach opcjonalnych będą takie same jak w dostawach podstawowych (minimalnych) określone na podstawie formularza cenowego – załącznik nr 2.1-2.2.

Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych we wszystkich częściach,
o których jest mowa w ust. 4, bez ograniczeń, o których jest mowa w art. 36aa ust. 3-5 ustawy Pzp. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
2. Oferta złożona w danej części zamówienia (pakiecie) musi obejmować wszystkie jego elementy składowe wymienione w **załącznikach 4.1-4.2 do SIWZ**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
4. Szczegółowe zestawienie warunków gwarancji i serwisu określa **załącznik
nr 4.1-4.2 do SIWZ.**
5. Termin płatności**: 21 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Miejscem dostawy będzie nowa siedziba Zamawiającego tj. Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 05-077 Warszawa.
7. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania przetargowego
nie przeprowadził dialogu technicznego związanego z przedmiotem zamówienia.
8. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważnościoferowanych produktów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne, funkcjonalne i inne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane urządzenia i elementy muszą posiadać co najmniej te same cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i inne na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SIWZ. Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy - PZP zobowiązany jest wykazać równoważność. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w SIWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne lub funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami SIWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (kompletne karty produktowe, prospekty, katalogi, foldery itp.).

|  |
| --- |
|  III. Termin wykonania zamówienia |

Termin wykonania zamówienia: 20 dni roboczych liczonych od daty zawarcia umowy
z uwzględnieniem podziału na dwa etapy realizacji zamówienia dla Pakietu nr 2.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia (dostawy):

* + Pakiet nr 1 - w łącznym terminie **20 dni** roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy;
	+ Pakiet nr 2 - w łącznym terminie **20 dni** roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy z uwzględnieniem podziału na dwa etapy realizacji zamówienia. Dostawa sprzętu objętego zamówieniem dokonana zostanie w następujących po sobie dwóch etapach (dostawy częściowe). Na realizację dostaw częściowych w każdym etapie Wykonawca będzie miał **10 dni** roboczych. W dniu dostawy częściowej (w każdym z jej etapów) Zamawiający dokona kontroli dostarczanej partii sprzętu pod względem zgodności ze specyfikacją techniczną określoną w umowie. Każdorazowo dostawa częściowa musi zostać wyznaczona i zrealizowana w godzinach między 8.00 a 10.00. Kontrola zgodności sprzętu ze specyfikacją techniczną określoną w umowie zostanie dokonana przez Zamawiającego najpóźniej do godziny 17.00 w dniu, w którym nastąpiła dostawa częściowa.

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania dostaw częściowych w ramach pakietu nr 2 wg. następujących zasad:

Pakiet nr 2

* + Etap I - Dostawa częściowa zestawów komputerowych (komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, mysz komputerowa, klawiatura, podkładki żelowe) w ilości 20 szt. oraz dostawa częściowa monitorów w ilości 45 szt.
	w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.
	+ Etap II - Dostawa częściowa zestawów komputerowych (komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, mysz komputerowa, klawiatura, podkładki żelowe) w ilości 20 szt. oraz dostawa częściowa monitorów w ilości 45 szt.
	w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia w którym upływa termin realizacji Etapu I.

Termin wykonania zamówienia objętego opcją wyznaczony przez Zamawiającego wynosi 20 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy (dla wszystkich sprzętów).

|  |
| --- |
| IV. Informacja o podwykonawcach |

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców - **Wykonawca wypełnia Część II litera C/D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| V. Umowa ramowa |

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| VI. Zamówienie, o którym mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w przepisie
art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| VII. Oferta wariantowa |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ustawy Pzp.** |

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie ;
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie ;
	3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. Pakiet nr 1 - co najmniej 1 dostawę komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem, o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 zł) brutto;
2. Pakiet nr 2 - co najmniej 1 dostawę komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 zł) brutto;
3. Zamawiający oprócz przesłanek obligatoryjnych przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek fakultatywnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp:
	1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
	w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz.1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),
	2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
	3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
	4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz
	z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

UWAGA. Wykonawca, który ma wiedzę, iż inny wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie lub nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – powinien poinformować, o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem ewentualnych dowodów.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych
w ust. 1-3 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów
i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert,
a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **X. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**  |

1. **Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą** **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę**:

**Oświadczenia składające się na treść oferty:**

1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2.1-2.2 do SIWZ**.
3. Wypełniony formularz z opisem parametrów technicznych – **załącznik nr 4.1-4.2
do SIWZ.**

**Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej „JEDZ**”) – załącznik nr 3 do SIWZ**

Oprócz oświadczeń w zakresie przesłanek obligatoryjnych (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z Postępowania, w zakresie przesłanek fakultatywnych (art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę w JEDZ także oświadczeń:

1. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w części III sekcja C JEDZ w wierszu drugim dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy nie znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a-f […];
2. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – w części III sekcja C JEDZ w wierszu dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy jest winien poważnego wykroczenia zawodowego;
3. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – w części III sekcja C JEDZ w wierszu dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy znajduje się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publiczneg […] została rozwiązana przed czasem, lub co do której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje […];
4. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – w części III sekcja B JEDZ w wierszu dotyczącym wskazania przez Wykonawcę, czy wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatnośic podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne

**Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:**

1. Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać
w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. ,

**Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego wykonawca polega**

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, wraz z ofertą przedkłada zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
2. **Dokumenty składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę.**

**Dokumenty** **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykaz dostaw – **załącznik nr 10** wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 **Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbo wego potwierdzającego,
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).
2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 7
do SIWZ**.
7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 2018 r., poz. 1785 1445 z późn. zm.) – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
	1. UWAGA:
	2. – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się (w ramach konsorcjum) o udzielenie zamówienia dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia winien złożyć każdy z Wykonawców;
	3. – w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – także te podmioty winny złożyć ww. dokumenty i oświadczenia.

**Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp):**

1. **Dotyczy pakietu nr 2.** Potwierdzony za zgodność z oryginałemwydruk ze strony <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający **spełnienie wymogu 80plus** dla zaoferowanego zasilacza (poz. 9 – **załącznik nr 4.2 do SIWZ**). W przypadku kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy, które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy (Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski).
2. **Informacja dotycząca grupy kapitałowej, o której jest mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składana w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby..**
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (w oparciu o wzór przekazany/umieszczony na stronie internetowej przez Zamawiającego wraz
z informacją, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Zasoby innych podmiotów (art. 22a ustawy Pzp).**

**Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów (jeżeli dotyczy):**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym jest mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca musi załączyć do oferty **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, elektronicznie notarialnie poświadczonej lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby**.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający oprócz zobowiązania,
o którym jest mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
7. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22
i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),dotyczący tych podmiotów**.**
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia
w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych
w **ust. 8-14** złożonych w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę**.**
10. **Podwykonawcy.**
11. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składania wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
12. W przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców, nie będących podmiotem, o którym jest mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w **ust. 8-14**, w stosunku do tego podwykonawcy.
13. **Informacja dotycząca Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
14. W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
15. brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi złożyć jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę,
16. sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa, Wykonawców w sumie musi potwierdzać spełnienie warunków udziału
w postępowaniu, o których jest mowa w rozdziale IX ust. 2 SIWZ,
17. oferta musi być podpisana w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymw taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
18. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć
w oryginale, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę lub elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii..
19. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
20. **Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:**
21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
22. **ust. 8-14** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
	2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
23. **ust. 11** - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sadowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
24. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 25 pkt. 1 i 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
25. terminy wystawienia dokumentów, o których jest mowa w pkt 3) stosuje się odpowiednio zgodnie z informacją zawartą w pkt 1 lit a)-b) i pkt 2).
26. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 11**, składa dokument, o którym mowa w pkt 2), w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1973026:part=a24u1p14&full=1) i [21](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1973026:part=a24u1p21&full=1) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lub ww. oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
27. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz
z tłumaczeniem na język polski.
28. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
29. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania
w trybie **art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
30. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem
31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą albo umocowane do tego osoby.
32. Elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem dokonuje także notariusz opatrując taki dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2017.2291 t.j. z dnia 2017.12.11).
33. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
34. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
o których jest mowa w **ust. 7-14**.
35. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
36. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

|  |
| --- |
| XI. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ |

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl) (zakładka BIP lub http://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne).
3. W sytuacji , o której mowa w ust. 2 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających
ze zmiany treści SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
5. W sytuacji o której mowa w ust. 4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne .
6. W sytuacji o której mowa w ust. 4 i jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl) (zakładka BIP lub http://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub modyfikacji SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

.

|  |
| --- |
| XII. Wymagania dotyczące wadium |

#### Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

* 1. **Pakiet nr 1 – 2.900,00 zł -** (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych i 00/100).
	2. **Pakiet nr 2 – 5.500,00 zł -** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych i 00/100).

#### Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data księgowania środków na rachunku Zamawiającego.

#### Wadium może być wniesione w następujących formach:

##### w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, numer konta: 29 1130 1017 0020 1234 2620 0005

##### poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

##### gwarancjach bankowych,

##### gwarancjach ubezpieczeniowych,

##### poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

#### W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w rozdziale  ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.

#### Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 01/2019 – pakiet nr ….”.** Zamawiający wymaga załączenia do oferty bankowego elektronicznego potwierdzenia dokonania przelewu wadium.

#### Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej tj. oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji. Wadium w formie innej niż pieniężna opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca przekazuje wraz z ofertą na zasadach określonych w XIII, XIV i XVI rozdziale SIWZ.

* + - 1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
i adresu,
2. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
3. kwotę gwarancji,
4. okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
5. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
	* + 1. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.
			2. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 12.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

14. Zaleca się podanie w ofercie numer konta (w przypadku wadium wniesionego
 w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona
 zwrotu wadium.

|  |
| --- |
| XIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty, innych dokumentów i oświadczeń. Forma dokumentów. |

1. Wykonawca składa ofertę w formie i na zasadach określonych w rozdziale XIII, XIV i XVI SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania ofert opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf>

oraz

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

1. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy skompresować do jednego pliku np. archiwum (.zip) – zaleca się stosować program open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod anresem:

<https://7-zip.org.pl/>

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaszyfrowania oferty. W tym celu należy zainstalować aplikację do szyfrowania znajdująca się na miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

1. Klucz publiczny oraz nr ID Postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 9 i 12 do niniejszego SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postepowań na miniPortalu.
2. Zaleca się aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta\_(skrócona nazwa wykonawcy).
3. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku nie może przekraczać 150 mb. UWAGA – podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar. W przypadku przekroczenia ww. wartości należy przed szyfrowaniem należy podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie każdy z plików należy osobno zaszyfrować nazywając jak wyżej z dodaniem np. „część1”, „część2” itd. Każdy zaszyfrowany plik należy przesłać oddzielnie. Takie działanie nie będzie uznane przez Zamawiającego za złożenie więcej niż jednej oferty, tylko za złożenie jednej oferty w częściach.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie oferty niezaszyfrowanej lub w sposób niezgodny z Instrukcją na miniPortalu i zawarta w niniejszym SIWZ.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Zaleca się nazwanie takiego pliku: TAJEMNICA\_Oferta\_(skrócona nazwa wykonawcy), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca jest zobowiązany dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokument uzasadnienia może być złożony w oddzielnym pliku i składany na zasadach jak pozostałe dokumenty i oświadczenia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Do oferty (formularza ofertowego, cenowego, z opisem parametrów technicznych) należy załączyć oświadczenia, o których jest mowa w rozdziale X pkt I ust. 1 i 4.Kompletny zaszyfrowany plik, przesłany przez ePuap, musi zawierać następujące wypełnione dokumenty;
* Formularz ofertowy;
* Formularz cenowy;
* Formularz z opisem parametrów technicznych;
* Dokument/y JEDZ;
* Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
* Zobowiązanie innego podmiotu do udostepnienia zasobów, jeżeli jest udzielane;
* Pełnomocnictwo/a jeżeli są udzielane;
* Ewentualnie tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie jej zastrzeżenia.
1. Ofertę, dokument JEDZ, dokument potwierdzający wniesienie wadium (w innej formie niż pieniężna) pod rygorem nieważności należy wnieść w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby.

Dokument pełnomocnictwa powinien być składany w oryginale lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę lub w postaci elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być składane oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

1. Dokumenty i oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.).
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym Postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców działających w formie konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej co najmniej postanowienia dotyczące:
5. stron umowy,
6. czasu trwania,
7. solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego.

|  |
| --- |
| XIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ |

* + 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
		a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Adres skrytki ePUAP: /AOTMiT\_ePUAP/SkrytkaESP

* + 1. Zamawiający wyznacza adres email do kontaktu z Wykonawcami: zp@aotm.gov.pl .
		2. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
		3. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie poprzez formularz do komunikacji za pośrednictwem posiadanego przez Wykonawcę konta ePUAP.
		4. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl) - zakładka BIP lub <http://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne>) bez ujawniania źródła zapytania.
		5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp pod warunkiem, że wniosek
		o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
		w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.
		6. Wszelka korespondencja, oferty, wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia dokumenty i oświadczenia Wykonawca składa za pośrednictwem formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji znajdujących na koncie Wykonawcy w platformie ePUAP, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę oraz w formach zgodnie z poprzedzającymi rozdziałami SIWZ. Złożenie wskazanych w zdaniu poprzedzającym materiałów w innej niż dopuszczona formie
		i za pośrednictwem innych środków komunikacji zostanie uznane za nieskuteczne oraz objęte będzie właściwą sankcją przewidzianą w ustawie Pzp.
		7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
		8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający
		i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

|  |
| --- |
| XV. Termin związania ofertą |

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Kolejne przedłużenia terminu związania ofertą Wykonawcy dokonują samodzielnie na podstawie składanych oświadczeń. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy o wydłużeniu terminu związania oferta i ważności wadium – Zamawiający poczyta to jako brak wyrażenia zgody.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| XVI. Miejsce oraz termin składania ofert  |

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.03.2019 r. do godz. 1000**  .
2. Szczegółowe informacje dotyczące miniPortalu w tym instrukcja użytkownika znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

|  |
| --- |
| XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert |

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej
w dniu **15.03.2019 r.** **o godz. 1015** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. ul. Przeskok 2, 05-077 Warszawa.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut |

* + - 1. Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu do siedziby Zamawiającego a w szczególności: transport zagraniczny
			i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie za granicą i w kraju do czasu przekazania Zamawiającemu, koszt załadunku, rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy), gwarancją i serwisem.
			2. Cena oferty, zawarta w załączniku nr 1 – Formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich, w kwocie brutto ze wskazaniem wartości netto oraz wartości podatku od towarów i usług.

Dokładne ceny z rozbiciem na poszczególne elementy Wykonawca podaje w załączniku nr 2.1-2.2 – Formularz cenowy

* + - 1. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie
			z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
			2. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innej stawki podatku, co Wykonawca powinien móc udowodnić.
			3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
			4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
1. wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi,
2. wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto” ,
3. wartość netto przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „cena jednostkowa netto” = „wartość netto”,
4. całkowita wartość netto stanowi sumę wartości netto za poszczególne pozycje
w formularzu asortymentowo cenowym,
5. całkowita wartość brutto stanowi sumę wartości brutto za poszczególne pozycje w formularzu asortymentowo cenowym.
	* + 1. W przypadku, jeżeli oferta złożona przez wykonawcę będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (mechanizm odwróconego obciążenia VAT), w formularzu ofertowym **należy wpisać jedynie wartość netto,** bez stawki podatku VAT, kwoty VAT oraz bez wartości brutto. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. **W przypadku, gdy to Wykonawca ma obowiązek rozliczyć podatek od towarów i usług na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wpisać wartość netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.**
			2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |

## Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

1. **Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa dla Pakietu nr 1:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryte

**1. Cena brutto oferty - 60%**

* 1. Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

 ***C min***

***Z1 = ~~──────────────~~ x 60***

 ***C n***

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C min – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C n – cena brutto badanej oferty.

* 1. Liczba punktów „Z1” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku
	z zastosowaniem reguł matematycznych.
	2. Maksymalna liczba punktów „Z1”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to:
	60 pkt.
	3. Przyjmuje się, że 1 pkt =1%.

**2. Wydajność procesora – 10%**

1. Parametrem ocenianym w przedmiotowym kryterium jest:wydajność procesora mierzona w teście <https://benchmarks.ul.com>.
2. Oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium liczbę punktów „Z2” zgodnie
z punktacją wskazaną w **załączniku nr 4.1 do SIWZ** (pozycja nr 6), gdzie „Z2”
to liczba punktów badanej oferty w przedmiotowym kryterium.
3. Oferta otrzyma punkty tylko za jeden parametr podlegający ocenie.
4. Maksymalna liczba punktów „Z2”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium
to: 10 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%.
5. Wydajność procesora mierzona w teście <https://benchmarks.ul.com>, zostanie sprawdzona przez Komisję przetargową w oparciu o dane procesora wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
6. Niespełnienie warunków minimalnych procesora w zakresie punktacji w teście <https://benchmarks.ul.com> lub brak wyników zaoferowanego procesora w tym teście, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podsrt.ie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**3. Karta graficzna – 20%**

1. Parametrem ocenianym w przedmiotowym kryterium jest typ karty graficznej występujący w zaoferowanym komputerze przenośnym.
2. Oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium liczbę punktów „Z3” zgodnie
z punktacją wskazaną w **załączniku nr 4.1 do SIWZ** (pozycja nr 8), gdzie „Z3”
to liczba punktów badanej oferty w przedmiotowym kryterium.
3. Oferta otrzyma punkty tylko za jeden zaoferowany parametr podlegający ocenie.
4. Maksymalna liczba punktów „Z3”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to:
20 pkt.
5. Zaoferowanie parametru innego niż dopuszczony skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**4. Gwarancja – komputer przenośny – 10%**

1. Parametrem ocenianym w przedmiotowym kryterium jest: zaoferowany okres gwarancji dla komputera przenośnego.
2. Oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium liczbę punktów „Z4” zgodnie
z punktacją wskazaną w **załączniku nr 4.1 do SIWZ** (pozycja nr 16), gdzie „Z4”
to liczba punktów badanej oferty w przedmiotowym kryterium.
3. Oferta otrzyma punkty tylko za jeden zaoferowany parametr podlegający ocenie.
4. Maksymalna liczba punktów „Z4”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to:
10 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%.
5. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach.
6. Zaoferowanie parametru niższego niż minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**6. Za najkorzystniejszą w pakiecie nr 1 zostanie uznana oferta, która uzyska największą
 liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:**

**Z5=Z1+Z2+Z3+Z4**

gdzie:

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Wydajność procesora,

Z3 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Karta graficzna,

Z4 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Gwarancja – komputer przenośny,

Z5 – ostateczna liczba punktów badanej oferty,

1. **Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa dla Pakietu nr 2:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

**1. Cena brutto oferty - 60%**

1. Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

 ***C min***

***Z1 = ~~──────────────~~ x 60***

 ***C n***

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C min – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C n – cena brutto badanej oferty.

1. Liczba punktów „Z1” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku
z zastosowaniem reguł matematycznych.
2. Maksymalna liczba punktów „Z1”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 60 pkt.
3. Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%.

**2. Wydajność procesora – 10%**

1. Parametrem ocenianym w przedmiotowym kryterium jest:wydajność procesora mierzona w teście <https://benchmarks.ul.com>.
2. Oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium liczbę punktów „Z2” zgodnie
z punktacją wskazaną w **załączniku nr 4.2 do SIWZ** (pozycja nr 3), gdzie „Z2”
to liczba punktów badanej oferty w przedmiotowym kryterium.
3. Oferta otrzyma punkty tylko za jeden parametr podlegający ocenie.
4. Maksymalna liczba punktów „Z2”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium
to: 10 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%.
5. Wydajność procesora mierzona w teście <https://benchmarks.ul.com>, zostanie sprawdzona przez Komisję przetargową w oparciu o dane procesora wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
6. Niespełnienie warunków minimalnych procesora w zakresie punktacji w teście <https://benchmarks.ul.com> lub brak wyników zaoferowanego procesora w tym teście, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**3. Wymiary obudowy – 10%**

1. Parametrem ocenianym w przedmiotowym kryterium są: wymiary obudowy stanowiące sumę długości jej krawędzi (szerokości/głębokości/wysokości).
2. Oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium liczbę punktów „Z3” zgodnie
z punktacją wskazaną w **załączniku nr 4.2 do SIWZ** (pozycja nr 10), gdzie „Z3”
to liczba punktów badanej oferty w przedmiotowym kryterium.
3. Oferta otrzyma punkty tylko za jeden zaoferowany parametr podlegający ocenie.
4. Maksymalna liczba punktów „Z3”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to:
10 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%.
5. Zaoferowanie parametru większego niż dopuszczony skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**4. Gwarancja – komputer stacjonarny – 10%**

1. Parametrem ocenianym w przedmiotowym kryterium jest: zaoferowany okres gwarancji dla komputera stacjonarnego.
2. Oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium liczbę punktów „Z4” zgodnie
z punktacją wskazaną w **załączniku nr 4.2 do SIWZ** (pozycja nr 17), gdzie „Z4”
to liczba punktów badanej oferty w przedmiotowym kryterium.
3. Oferta otrzyma punkty tylko za jeden zaoferowany parametr podlegający ocenie.
4. Maksymalna liczba punktów „Z4”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to:
10 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%.
5. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach.
6. Zaoferowanie parametru niższego niż minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**5. Gwarancja – monitor – 10%**

1. Parametrem ocenianym w przedmiotowym kryterium jest: zaoferowany okres gwarancji dla monitora.
2. Oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium liczbę punktów „Z5” zgodnie
z punktacją wskazaną w **załączniku nr 4.2 do SIWZ** (pozycja nr 18 – II Monitor), gdzie „Z5”
to liczba punktów badanej oferty w przedmiotowym kryterium.
3. Oferta otrzyma punkty tylko za jeden zaoferowany parametr podlegający ocenie.
4. Maksymalna liczba punktów „Z5”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium
to: 10 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%.
5. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach.
6. Zaoferowanie parametru niższego niż minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**6. Za najkorzystniejszą w pakiecie nr 2 zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:**

**Z6=Z1+Z2+Z3+Z4+Z5**

gdzie:

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Wydajność procesora,

Z3 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Wymiary obudowy,

Z4 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Gwarancja – komputer stacjonarny,

Z5 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Gwarancja – monitor,

Z6 – ostateczna liczba punktów badanej oferty,

|  |
| --- |
| XX. Zasady wyboru oferty i udzielenie zamówienia  |

Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:

1. widoczna mylna pisownia wyrazu,
2. ewentualny błąd gramatyczny,
3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
4. rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną–liczbą i słownie - Zamawiający przyjmie,
że prawidłowo wpisana t cena liczbą.

Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), takich jak:

* 1. błędnie obliczona wartości pieniężna podatku od towarów i usług VAT, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce tego podatku (VAT),
	2. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
	3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia (w celu ustalenia prawidłowego wyniku działań matematycznych, za poprawne Zamawiający uzna ceny jednostkowe netto wskazana w ofercie, które posłużą do dalszych obliczeń zgodnie z formułą określoną w rozdziale XVIII SIWZ ust. 3). Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelki oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

3. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ,
nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

4. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa
w ust. 1-3, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), art. 87 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia).

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu od tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

|  |
| --- |
| XXI. Aukcja elektroniczna |

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

|  |
| --- |
| XXII. Formalności , które zostaną dopełnione po wyborze oferty |

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona
i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) o unieważnieniu postępowania.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego [www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl) (zakładka BIP lub http://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne).

|  |
| --- |
| XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| XXIV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia , które będą wprowadzone do umowy |

Obowiązki Stron określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5.1-5.2 do SIWZ**.

Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 Ustawy Pzp. Zmiany Umowy
w trybie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy (**załącznik nr 5.1-5.2 do SIWZ**.).

|  |
| --- |
| XXV. Środki ochrony prawnej  |

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych
warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.4 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej**, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** (na zasadach określonych
w rozdziale XI SIWZ)przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **dział VI-środki ochrony prawnej** ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO  |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, tel./22/ 376-7800 fax./22/ 376-7801.

Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji nr tel. 22 376 79 01, adres email: iod@aotm.gov.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawę komputerów przenośnych z dodatkowym wyposażeniem oraz komputerów stacjonarnych z dodatkowym wyposażeniem w ramach projektu pn.: „Wyposażenie Agencji w sprzęt IT na rok 2019”*** – **sprawa 1/2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

na podstawiert.t. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1),

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2),

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Pani/Panu:
	* 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
		2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
		3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

|  |
| --- |
| XXVII. Wykaz załączników |

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2.1-2.2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór JEDZ

Załącznik nr 4.1-4.2 - Opis parametrów technicznych

Załącznik nr 5.1-5.2 - Projekt Umowy

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem
 podatków i opłat lokalnych

Załącznik nr 9 - Identyfikator postępowania

Załącznik nr 10 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 12 - Klucz publiczny dotyczący przedmiotowego postępowania

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. ................................................. Tomasz Belka
2. ................................................. Paweł Żadziłko
3. ................................................. Grzegorz Karpiński
4. ................................................. Robert Świś
5. ................................................. Milena Wysocka

Zatwierdził w dniu

.....................................................................................

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników* [↑](#footnote-ref-1)
2. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* [↑](#footnote-ref-2)