



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Numer sprawy: 8/2019

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**  
**w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień**  
**publicznych (Dz.U.2018.1986 , ze zm.), na:**

Zapewnienie sal szkoleniowych, pokoi hotelowych oraz wyżywienia na potrzeby przeprowadzenia szkoleń, w związku z realizowanym przez Zamawiającego, projektem finansowanym z funduszy europejskich: pt. „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt pn. „Racjonalne decyzje w systemie ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem regionalnej polityki zdrowotnej”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty równowartości kwoty 750 000 euro.

**Podstawa prawna:** art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Warszawa, lipiec 2019 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego „Ogłoszenia o zamówieniu”.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zwana dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.  
NIP: 525-23-47-183  
Strona internetowa: [www.aotmit.gov.pl](http://www.aotmit.gov.pl) ; <http://bipold.aotm.gov.pl>  
e-mail: [zp@aotm.gov.pl](mailto:zp@aotm.gov.pl)  
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:00 – 16:00.
- 1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I PROCEDURA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Ogłoszeniu. W przypadku gdy Zamawiający w niniejszym ogłoszeniu powołuje się na konkretne przepisy ustawy Pzp lub Kodeksu Cywilnego, mają one zastosowanie do przedmiotowego postępowania.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
- 2.3. Postanowienia niniejszego ogłoszenia należy rozumieć w ten sposób, że obowiązują tylko te instytucje ustawy Pzp i innych ustaw wskazane wprost w ogłoszeniu. Wykonawcy nie mogą interpretować postanowień niniejszego ogłoszenia rozszerzająco, w myśl zasady – „co nie jest zakazane jest dopuszczone”.
- 2.4. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zwania Umowy Zamawiający przewiduje możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
- 2.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie wpłynie skutecznie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 lub wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.
- 2.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wraz z oferta złożyli wszystkie wymagane dokumenty.
- 2.7. Następnie Zamawiający zbada oferty i wybierze najkorzystniejszą.
- 2.8. Zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę o wyjaśnienia i uzupełnienia w zakresie składanych dokumentów, treści oferty, wysokości zaoferowanej ceny.
- 2.9. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.
- 2.10. Zamawiający ogłosi na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.15. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.
- 2.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość polegania na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania się spełnianiem warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

- 2.17. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w przepisach Pzp.
- 2.18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z jakiegokolwiek przyczyny, wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
- 2.19. Zamawiający zastrzega prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków Ogłoszenia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. O zamknięciu postępowania Zamawiający poinformuje, odpowiednio do etapu na jakim zamknięto postępowanie, na stronie internetowej Zamawiającego lub Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2.20. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - 2.20.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2.20.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 2.20.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 2.20.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2.20.5 środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, w tym nie uzyska lub jest wysoce prawdopodobne, że może nie uzyskać dofinansowania lub istnieje zagrożenie, że wydatki będą uznane za niekwalifikowalne.

### **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 3.1 Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail) w dopuszczonych w Ogłoszeniu sytuacjach.
- 3.2 Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3.3 Zamawiający wyznacza adres email do kontaktu z Wykonawcami: [zp@aotm.gov.pl](mailto:zp@aotm.gov.pl)
- 3.4 Zamawiający wskazują, iż osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest r.pr. Robert Świś.
- 3.5 Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- 3.6 Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytanie na piśmie lub na adres e-mail: [zp@aotm.gov.pl](mailto:zp@aotm.gov.pl).
- 3.7 Odpowiedź zostanie przekazana najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert bez ujawniania źródła zapytania.
- 3.8 Zamawiający nie ma obowiązku udzielać odpowiedzi na pytania.
- 3.9 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

#### 4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**30.000,00 zł** (słownie: *trzydziestu tysięcy złotych 00/100*).
- 4.2. Zatrzymanie i zwrot wadium.
- 4.2.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4.2.5
- 4.2.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów/oświadczeń, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, pisarskiej, rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 4.2.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 4.2.5.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 4.2.5.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
- 4.4 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w Ogłoszeniu musi być załączony do oferty w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „**Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 8/2019**”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty wydruku bankowego elektronicznego potwierdzenia dokonania przelewu wadium.
- 4.6 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu, np. w formie kopii polecenia przelewu, należy załączyć do oferty.
- 4.7 Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde

- pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/ Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zaleca, iż w treści gwarancji powinna znajdować się informacja o firmach wszystkich wykonawców będących członkami konsorcjum, których działania i zaniechania zabezpiecza przedmiotowa gwarancja. Jednakże Zamawiający dopuszcza, aby w treści gwarancji wskazany był co najmniej jeden wykonawca z zaznaczeniem, że oferta będzie złożona wraz z innym podmiotem lub podmiotami albo że będzie złożona w ramach konsorcjum, albo że podmiot zlecający wystawienie gwarancji działa jako pełnomocnik danych podmiotów.
- 4.9 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4.10 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: *Zapewnienie sal szkoleniowych, pokoi hotelowych oraz wyżywienia na potrzeby przeprowadzenia szkoleń, w związku z realizowanym przez Zamawiającego, projektem finansowanym z funduszy europejskich: pt. „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt pn. „Racjonalne decyzje w systemie ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem regionalnej polityki zdrowotnej”*. Szczegółowe informacje znajdują się w **załączniku 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia**, dalej: **OPZ** do Ogłoszenia.
- 5.2. Opis przedmiotu zamówienia (**OPZ**) określa **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia **określa Wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 3** Ogłoszenia.
- 5.3. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 55100000-1 (usługi hotelarskie) 55120000-7 (usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji), 55300000-3 (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków), 55110000-4 (hotelarskie usługi noclegowe), 55500000-5 (Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków), 98351000-8 (Usługi zarządzania parkingami), 79800000-2 (usługi drukowania i powiązane).

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Zamówienie realizowane będzie **od 09.2019 do 09.2022 lub czasu zakończenia projektu**. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu wykonania zamówienia **określa Wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 3** Ogłoszenia.
- 6.2. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy poglądowy harmonogram eventów.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przewidywanego terminu co do poszczególnych eventów (harmonogramu) jak i całego zakresu trwania umowy.

## **7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

- 7.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2 Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury każdorazowo po zakończeniu eventu, na podstawie podpisanego przez Strony **protokołu odbioru** przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia.

- 7.3 Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.4 Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we **Wzorze umowy**.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1 W Formularzu oferty, należy podać ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji (rodzaju usługi) wskazanej w zestawieniu netto za średni koszt za jednego uczestnika, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać odpowiednio kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki. W poszczególnych wierszach należy dokonać obliczeń.
- 8.2 Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia wszystkich przewidywalnych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wszystkich kosztów wynikających z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 8.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 8.4 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.5 Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 8.7 Zamawiający dokona weryfikacji poprawności obliczeń.
- 8.8 Zamawiający może także dokonać poprawek omyłek rachunkowych.
- 8.9 Zaleca się aby poszczególne elementy ceny nie przekraczały kwot określonych w **Załączniku nr 8 do ogłoszenia - Taryfikator najczęściej finansowanych wydatków w projektach**.

## **9. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 9.1 Na ofertę składają się:
- 9.1.1 formularz oferty – sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Ogłoszenia,
- 9.1.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty**,
- 9.1.3 dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 9.1.4 potwierdzenie wniesienia wadium,
- 9.1.5 podpisany dokument OPZ – **załącznik nr 2**,
- 9.1.6 wykaz wykonanych/ wykonywanych usług, stanowiący **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 9.1.7 oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**
- 9.1.8 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia  
- składa wraz z ofertą Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Zaś Wykonawcy należący do grup kapitałowych składają ww. oświadczenie dopiero po otwarciu ofert i powzięciu wiedzy o firmach innych oferentów,

- 9.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem.
- 9.3 Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia wszystkich przewidywalnych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wszystkich kosztów wynikających z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 9.4 Zaleca się aby poszczególne elementy ceny nie przekraczały kwot określonych w **Załączniku nr 8 do ogłoszenia - Taryfikator najczęściej finansowanych wydatków w projektach.**
- 9.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.6 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymagania:
- muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
  - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
  - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie pisemnej;
  - pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
  - oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8 Zaleca się:
- aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały,
  - ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy,
  - załączenie pełnego spisu zawartości oferty.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.  
Poprzez wykazanie Zamawiający rozumie, iż wykonawca dołączy dodatkowo dokument uzasadnienia zastrzeżenia wskazanych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazując spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 9.10 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów, albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów, albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8. stosuje się odpowiednio.
- 9.11 Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.13 Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub oświadczeń lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, jeżeli oświadczenia lub dokumenty nie zostały złożone, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.14 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.15 Zamawiający ma prawo do poprawy w ofercie omyłek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ KLAUZULE SPOŁECZNE**

- 10.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,  
**UWAGA.** Wykonawca, który ma wiedzę, iż inny wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie lub nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – powinien poinformować, o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem ewentualnych dowodów.
- 10.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:  
**- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.  
**- sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.  
**- zdolności technicznej lub zawodowej**  
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, przy czym jedna z usług o wartości nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.
- 10.2 Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie usługi” usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych zamówień/ umów.



- 10.3 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 10.4 Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 10.5 Wykonawcy składający ofertę wspólnie mogą spełniać warunek łącznie, bądź jeden z nich.

#### **KLAUZULA SPOŁECZNA**

- 10.6 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją Umowy, **w zakresie cateringu i dostarczenia materiałów promocyjnych.**
- 10.7 Tym samym osoby **wykonujące pracę kelnerów, dostawców materiałów promocyjnych, pracowników recepcji itd.** wykonujące czynności w ww. zakresie winny być zatrudnione na umowę o pracę.
- 10.8 Zatrudnienie ww. osób w wymiarze czasu pracy ½ i **pełnym etacie** będzie dodatkowo premiowane w kryteriach oceny ofert.
- 10.9 Zatrudnienie **osoby niepełnosprawnej** będzie także premiowane w dodatkowych kryteriach oceny ofert, do obowiązków której będą należały czynności administracyjne związane z wykonywaniem Umowy.
- 10.10 W odniesieniu do zatrudnienia ww. osób - obowiązują następujące zasady:
- Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę z tymi osobami, (udostępniony zakres danych: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu),
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę zobowiązania zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby/osób z zespołu Wykonawcy oraz osoby niepełnosprawnej (*jeżeli dotyczy*), w trakcie całego okresu realizacji Umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu kopii aktualnych umów zawartych z tymi osobami,
  - Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 10.11 W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących Umowę oraz osoby z niepełnosprawnością (*jeżeli dotyczy*). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

**W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**

- 11.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*);
- 11.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.3 Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług, stanowiący *Załącznik nr 4* do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 11.4 W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11.5 Przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. Protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług;
- 11.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru w *Załączniku nr 5* do Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.
- 11.7 W przypadku wykonawcy nienależącego do żadnej grupy kapitałowej może on ww. oświadczenie złożyć wraz z ofertą.
- 11.8 W przypadku braków w ofercie w zakresie oświadczeń i dokumentów, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia/wyjaśnień. W przypadku nieuzupełnienia/braku należytych wyjaśnień w terminie wskazanym, Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
- 11.9 Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

## **12. OFERTA WSPÓLNA**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 12.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 12.2 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą.
- 12.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu (*zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 12.4 Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.-11.2. i 11.6. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Ofertę w zaklejonej kopercie (z **minimalnym opisem, iż jest to oferta na przetarg nr 8/2019**) należy złożyć do dnia **29.07.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro) – **wejście od ul. Brokła – Budynek Astoria**.
- 13.2 Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 13.3 Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Ogłoszeniu terminu składania ofert.
- 13.4 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 13.5 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 13.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**” i nazwą postępowania, którego zmiany dotyczą. Koperty oznaczone napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
- 13.7 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**” i nazwą postępowania, którego wycofanie dotyczy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 13.8 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **29.07.2019 r. po godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sala konferencyjna – piętro 7) – **wejście od ul. Brokła – Budynek Astoria**.
- 13.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.10 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.11 Informacje, o których mowa powyżej, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- **cena** brutto oferty – **70 %** (waga);
- **aspekt społeczny - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, do obowiązków której będą należały czynności administracyjne związane z wykonywaniem Umowy – 10%** (waga);
- **aspekt społeczny - zatrudnienie wszystkich osób** skierowanych do realizacji umowy (w zakresie cateringu i dostarczenia materiałów promocyjnych - wykonujące pracę kelnerów, wykonawców/dostawców materiałów promocyjnych, pracowników recepcji itd.) **na podstawie umowy o pracę:** w pełnym wymiarze czasu pracy lub ½ etatu – **20%** (waga).

[ponad osoby wymagane na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – punkty 10.6 i nast. Ogłoszenia]

14.3 Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 70$$

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty.

- 1) Liczba punktów „C” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 2) Maksymalna liczba punktów „C”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 70 pkt.

### 14.4 **Aspekt społeczny (AS1) – 10 (waga)**

Kryterium „Aspekt społeczny 1” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

- Wykonawca, który **zatrudni** przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną **osobę z niepełnosprawnością**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511), **otrzyma 10 pkt.**
- Wykonawca, który **nie zatrudni** przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, **otrzyma 0 pkt.**
- Zamawiający będzie weryfikował liczbę otrzymanych punktów na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. Jednakże po podpisaniu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania listy osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz przedłożenia zanonimizowanych umów o pracę.

### 14.5 **Aspekt społeczny (AS2) – 20 (waga)**

Kryterium „Aspekt społeczny 2” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

- Wykonawca, który **zatrudniał będzie** przy realizacji przedmiotu zamówienia **osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018, poz. 917 t.j. z późn. zm) - (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), **otrzyma 20 pkt.**
- Wykonawca, który **zatrudniał będzie** przy realizacji przedmiotu zamówienia **osoby na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018, poz. 917 t.j. z późn. zm) - (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), **otrzyma 10 pkt.**
- Wykonawca, który zatrudniając osobę na umowę o pracę wykona tylko minimalny obowiązek określony w ogłoszeniu, tj. zatrudni na umowę o pracę – w wymiarze czasu pracy poniżej ½ etatu, **otrzyma 0 pkt.**
- Zamawiający będzie weryfikował liczbę otrzymanych punktów na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. Jednakże po podpisaniu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania listy osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz przedłożenia zanonimizowanych umów o pracę.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + AS1 + AS2$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

## **15. BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY OFERTY**

- 15.1 Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub cen innych ofert i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Do istotnych części składowych należą wszystkie ceny jednostkowe, których podanie wymagane jest w Formularzu oferty.
- 15.2 Obowiązek wykazania wraz z przedłożeniem dowodów, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 15.3 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

## **18. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom Ogłoszenia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Ogłoszeniu kryteria oceny ofert.
- 18.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18.4. Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze listę osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz zanonimizowane umowy o pracę.**

**19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.  
19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**20. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 20.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
- 20.2 Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, adres email: [iod@aotm.gov.pl](mailto:iod@aotm.gov.pl) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 20.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 20.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 20.7 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## **21. UMOWA**

- 21.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Ogłoszenia.
- 21.2. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść Wzoru umowy i OPZ oraz zobowiązuje się podpisać ww. dokumenty bez zastrzeżeń.
- 21.3. Zmiany Umowy zostały przewidziane we wzorze Umowy.
- 21.4. Kluczowym dla Zamawiającego jest wykonywanie umowy terminowo i należyście. Dlatego też Zamawiający przewidział m.in.:
- możliwość zmiany terminów realizacji umowy, w zakresie poszczególnych eventów jak i całego trwania okresu umowy;
  - możliwość zmiany ilościowej oraz instytucję wykonania zastępczego.

## **22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Ogłoszenia stanowią załączniki:

- 22.1 Załącznik nr 1 - Formularz oferty z oświadczeniem o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu,
- 22.2 Załącznik nr 2 - OPZ,
- 22.3 Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
- 22.4 Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług,
- 22.5 Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 22.6 Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- 22.7 Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- 22.8 Załącznik nr 8 - Taryfikator najczęściej finansowanych wydatków w projektach.