



BP.26.8.2019.RŚ

Warszawa, dnia 26.07.2019 r.

## Wyjaśnienia treści ogłoszenia

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp pn.: *Zapewnienie sal szkoleniowych, pokoi hotelowych oraz wyżywienia na potrzeby przeprowadzenia szkoleń, w związku z realizowanym przez Zamawiającego, projektem finansowanym z funduszy europejskich: pt. „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt pn. „Racjonalne decyzje w systemie ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem regionalnej polityki zdrowotnej” – nr postępowania 8/2019*

Działając na podstawie art. 138o ust. 2 ustawy Pzp oraz reguł określonych w ogłoszeniu Zamawiający udziela odpowiedzi na następujące pytanie Wykonawców.

### Pytanie 1:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: *„Harmonogram szkoleń będzie stanowił załącznik do Umowy między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian terminów oraz liczby szkoleń i noclegów w danym roku.”*

Najpóźniej ile dni przed planowanym terminem skorzystania z usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu spotkania?

### Odpowiedź:

*Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu na 30 dni kalendarzowych przed pierwotnie planowanym terminem szkolenia/eventu.*

### Pytanie 2:

*„Na terenie ośrodka/hotelu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie istnieje możliwość bezpłatnego parkowania przez uczestników, którzy przyjadą na szkolenie prywatnym środkiem transportu.”*

W jakiej pozycji skalkulować ten koszt? Cena miejsca parkingowego w ośrodku/hotelu usytuowanym w Warszawie (do 5 km od dworca) to co najmniej kilkadziesiąt złotych/doba a „sąsiedztwo” ośrodka/hotelu objęte jest strefą płatnego parkowania.

Taryfikator wydatków w projektach nie przewiduje jako koszty kwalifikowalne wydatków z tyt. *„parkowania przez uczestników, którzy przyjadą na szkolenie prywatnym środkiem transportu.”*

### Odpowiedź:

*Ww. koszt należy skalkulować w pozycji „Koszt za jedną godzinę – najem sali konferencyjnej”.*

*Należy mieć na uwadze § 6 ust. 2 wzoru umowy, w którym wskazano, iż „Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy”.*





*Tym samym Wykonawca winien tak skalkulować cenę oferty aby ująć w niej wszelkie poniesione koszty, bowiem sumaryczna cena ryczałtowa będzie później wpisana do umowy w § 6 ust. 1 – będzie stanowiła maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.*

**Pytanie 3:**

*„Wykonawca zapewni organizację i obsługę recepcji szkolenia/spotkania przez min. 2 osoby (zatrudnione na podstawie umowy o pracę) – przez cały czas jego trwania, z miejscem (stolikiem) do dystrybucji materiałów.”*

Czy Zamawiający dopuszcza wykonywanie tej czynności osobiście przez właściciela firmy (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)?

W uzasadnieniu wyjaśnię, że celem regulacji (Ustawa z 22 czerwca 2016 r. nowelizująca Prawo zamówień publicznych, art. 29 ust. 3a) była walka z nieuczciwą konkurencją ze strony wykonawców, którzy zaniżają koszt wykonywania zamówień poprzez stosowanie umów cywilnoprawnych w miejsce umów o pracę oraz uspołecznienie zamówień publicznych, tj. promowanie zatrudnienia na umowy o pracę, a nie ingerencja w sposób organizowania działalności gospodarczej.

Prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą przewiduje bowiem osobiste wykonywanie czynności (np. organizacja i obsługa recepcji) wskazanych przez Zamawiającego jako mających być wykonywane na podstawie umowy o pracę. Biorąc pod uwagę literalne brzmienie Opisu przedmiotu zamówienia z oczywistych względów nie mogę podpisać umowy o pracę z samym sobą, a zatem nie spełniam spełniałby warunków udziału w postępowaniu.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie dopuszcza.*

*Zamawiającemu znane jest uzasadnienie do projektu ustawy. Zamawiający ma również na uwadze propagowanie zwiększania zatrudnienia na umowę o pracę.*

*Postanowienia ogłoszenia, OPZ i wzoru umowy w tym zakresie pozostają bez zmian.*

**Pytanie 4:**

Proszę o wyłączenie z katalogu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników podwykonawców wykonujących czynności w zakresie cateringu, kelnerów.

W odniesieniu do zatrudnienia ww. osób Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę z tymi osobami. Jeżeli harmonogram spotkań przewiduje organizację około 17 szkoleń w 2022 roku to w jaki sposób w opinii Zamawiającego mam określić dane kelnera, który będzie serwował kawę np. w Hotelu Ruben w Zielonej Górze i skąd mam mieć pewność, że on jeszcze będzie tam pracował?

**Odpowiedź:**

*Zamawiający zmienia postanowienia wzoru umowy oraz treści ogłoszenia.*

*„Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od terminu każdego wydarzenia (spotkania inauguracyjnego/szkolenia) przedstawi Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę z tymi osobami, (udostępniony zakres danych: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu)”*





**Pytanie 5:**

Zgodnie z pkt. 8.9 Ogłoszenia o zamówieniu „Zaleca się aby poszczególne elementy ceny nie przekraczały kwot określonych w Załączniku nr 8 do ogłoszenia - Taryfikator najczęściej finansowanych wydatków w projektach.”

Czy „zalecenie” (zgodnie z definicją) traktować jako stanowisko Wykonawcy niemające mocy wiążącej dla Wykonawców?

Czy przekroczenie maksymalnych wartości określonych w Taryfikatorze będzie stanowiło przesłankę do odrzucenia oferty jako niezgodna z treścią Ogłoszenia?

**Odpowiedź:**

**Tak, „zalecenie” (zgodnie z definicją) nie ma mocy wiążącej dla Wykonawców. Przekroczenie maksymalnych wartości określonych w Taryfikatorze nie będzie stanowiło przesłanki do odrzucenia oferty jako niezgodna z treścią Ogłoszenia.**

**Pytanie 6:**

„Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie także premiowane w dodatkowych kryteriach oceny ofert, do obowiązków której będą należały czynności administracyjne związane z wykonywaniem Umowy.” Czy w celu uzyskania punktów w tym kryterium należy zatrudnić nową osobę czy można utrzymać ciągłość zatrudnienia osób niepełnosprawnych związanych stosunkiem pracy, które zostaną oddelegowane do „wykonywania czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem umowy”?

**Odpowiedź:**

**Można utrzymać ciągłość zatrudnienia osób niepełnosprawnych związanych stosunkiem pracy, które zostaną oddelegowane do „wykonywania czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem umowy”. Ważnym jest aby była to osoba niepełnosprawna określona w ogłoszeniu oraz wzorze umowy oraz była dedykowana do wykonywania czynności administracyjnych związanych z wykonywaniem umowy.**

**Pytanie 7:**

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pokoje jednoosobowe dla osób ze zgłoszonymi niepełnosprawnościami lub innymi potrzebami zdrowotnymi.

Czy z katalogu innych potrzeb zdrowotnych możemy wyłączyć chrapanie? „Niewiele osób zdaje sobie jednak sprawę, że chrapanie to choroba” (źródło: Medyk Białostocki - Miesięcznik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku).

**Odpowiedź:**

**Zamawiający wyjaśnia, iż nie ma konieczności przystosowania pokoju dla osób z taką potrzebą zdrowotną jak „chrapanie”.**

**W przedmiotowym postanowieniu chodzi o udogodnienia dla osoby z problemem zdrowotnym, a nie dla osób z jej otoczenia. Problemy zdrowotne i udogodnienia, o których mowa w OPZ są opisane np. w tym artykule: <https://www.horecabc.pl/przystosowanie->**



*hotelu-dla-osob-niepełnosprawnych-jak-wyglada-to-w-rzeczywistosci/ . Wśród uczestników szkoleń nie spodziewamy się dużej liczby osób z niepełnosprawnościami, mogą to być pojedyncze przypadki. Obecnie wiele hoteli oferuje podstawowe udogodnienia dla takich osób.*

#### **Pytanie 8:**

*„Każdorazowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości uczestników korzystających z noclegów oraz biorących udział w szkoleniu, najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem skorzystania z usługi w tym celu Zamawiający prześle Wykonawcy listę uczestników korzystających z noclegów i biorących udział w szkoleniu. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za liczbę uczestników zgodną z przekazaną listą.”*

Zgodnie z literalnym brzmieniem tego zapisu Zamawiający, np. w przypadku spotkań rozpoczynających się w poniedziałek uprawniony jest do przekazania informacji w zakresie ilości uczestników w piątek (do północy). W ten sposób Wykonawca nie będzie mógł skutecznie przekazać tej informacji do ośrodka/hotelu przed dniem świadczenia usługi. W tym kontekście chciałbym zapytać się czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę tego zapisu na „trzy dni robocze”?

#### **Odpowiedź:**

**Zamawiający zmienia postanowienia wzoru umowy oraz OPZ.**

*„Każdorazowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości uczestników korzystających z noclegów oraz biorących udział w szkoleniu, najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym terminem skorzystania z usługi w tym celu Zamawiający prześle Wykonawcy listę uczestników korzystających z noclegów i biorących udział w szkoleniu. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za liczbę uczestników zgodną z przekazaną listą.”*

#### **Pytanie 9:**

*„Zamawiający wymaga, aby każda sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy: stoły oraz miejsca siedzące dla wszystkich uczestników ustawione w podkowie, krzesła z oparciem, przesuwane, nie przytwierdzone na stałe do podłoża, stoły puste, bez sprzętu komputerowego, z przestrzenią na materiały szkoleniowe i swobodne prowadzenie notatek.”*

Konieczność zapewnienia krzeseł z oparciem w istotny sposób ograniczy wybór obiektów. Postuluję odstąpienie do tego wymogu.

Ustawienie w podkowie – uczestników ugadzamy tylko z zewnętrznej strony podkowy czy również od środka?

#### **Odpowiedź:**

**Zamawiający nie zmienia powyższego wymogu.**

*W zakresie ustawienia w podkowie, Zamawiający wyjaśnia, iż dopuszcza usadzenie uczestników od środka, pod warunkiem, że żaden z uczestników nie będzie siedział tyłem do ekranu (usadzenie uczestników od środka obejmuje zatem wyłącznie „ramiona” podkowy).*



**Pytanie 10:**

„*Bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania i do 1 godziny po spotkaniu*”

Czy w przypadku braku szatni można zapewnić wieszaki (na odpowiednią liczbę okryć) w sali konferencyjnej?

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie dopuszcza.*

**Pytanie 11:**

Czy zamawiający sądzi, że pisząc: „*drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce*” otrzyma coś innego niż kosz jabłek?

**Odpowiedź:**

*Zamawiający zmienia treść OPZ.*

„*e) drobne słone i/lub słodkie przekąski typu paluszki (kilka rodzajów) i/lub kruche ciastka (kilka rodzajów) i/lub owoce (kilka rodzajów).*”

**Pytanie 12:**

Zwracam się z prośbą o wskazanie rachunku bankowego na który może być wpłacone Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 8/2019.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający zmienia treść ogłoszenia.*

*4.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:*

*a) Pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, numer konta: 29 1130 1017 0020 1234 2620 0005,*

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną część ogłoszenia, OPZ i wzoru umowy.

**Ponadto Zamawiający wskazuje, iż przedłuża termin składania ofert do dnia 31.07.2019 r. godzina 12<sup>00</sup>**

**Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu 31.07.2019 r. po godz. 12<sup>15</sup>**

Z upoważnienia Prezesa

Dyrektor  
Wydziału Taryfikacji

Gabriela Sijakowska



