**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ***Kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji*.**
2. Liczba osób przebywających w siedzibie Zamawiającego – ok. 180. Sporadycznie do 240 osób.
3. Powierzchnia objęta usługą znajduje się w budynku Astoria Premium w Warszawie przy ul. Przeskok 2, na którą składają się piętro 6 o całkowitej powierzchni 1837,03 m2 i piętro 7 o całkowitej powierzchni 2166,14 m2.
4. Powierzchnia użytkowa do sprzątania wynosi odpowiednio: 6 piętro - 1736,91 m2 i piętro 7 - 1999,98 m2.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Szczegóły w załączniku – **nr 1 do OPZ**: Szczegółowy opis sprzątania wraz z zakładkami – plik excel.
6. Wykonywanie prac porządkowych na tych powierzchniach winno odbywać się we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego z podziałem na:
7. serwis dzienny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00,
8. serwis popołudniowy od poniedziałku do piątku od godziny 16:00,
9. wyjątkiem są pomieszczenia: nr 616 – archiwum zakładowe, które sprzątanie będzie odbywało się w godzinach pracy Zamawiającego, do godz. 15:45, przez serwis dzienny, w obecności pracownika Zamawiającego. Pozostałe czynności nie wymienione, w porach ustalonych przez Strony w drodze porozumienia,
10. wykonywanie dodatkowych Usług podobnych (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp), jedynie na zlecenie Zamawiającego w ilościach i terminach przez niego wskazanych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
12. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w pkt 7, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
13. Zamawiający zaleca wizję lokalną, celem zapoznania się ze specyfiką pomieszczeń na 6 i 7 piętrze. Wizja lokalna będzie możliwa do zrealizowania po uprzednim, telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu i godziny z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem
i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych, itp. w ilościach niezbędnych do utrzymania powierzchni w stałej czystości
a w szczególności:
	1. ręczników papierowych – wysokiej jakości, celulozowe, białe wkłady papierowe składane jednowarstwowe, wielkością dostosowane do zamontowanych pojemników;
	2. papieru toaletowego – wysokiej jakości, celulozowy, biały dwuwarstwowy, wielkością dostosowany do zamontowanych pojemników;
	3. mydła w płynie do dozowników, wysokiej jakości, białe o przyjemnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, z dodatkiem prowitaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszaniu się skóry;
	4. środków zapachowych do toalet – wysokiej jakości odświeżacze, kostki lub żele zapachowe do muszli ustępowej, odświeżacze powietrza. Wszystkie środki o tej samej nucie zapachowej w danej toalecie.
	5. wszystkich worków foliowych na odpady – odpowiedniej wielkości do pojemników, do których będą stosowane, do koszy na odpady i do niszczarek, odpowiedniej trwałości i grubości;
	6. płynów (żeli) do mycia toalet – wysokiej jakości zapewniający odpowiednią czystość i dezynfekcję;
	7. środków chemicznych do utrzymania w czystości powierzchni podłóg i mebli odpowiednich do danego rodzaju powierzchni,
	8. specjalistycznych środków do czyszczenia monitorów, zawierające składniki bakteriobójcze i antystatyczne, dzięki którym na powierzchni urządzenia powstaje antyseptyczna powłoka zabezpieczająca przez pewien czas. Stosowane przez Wykonawcę środki do czyszczenia będą bezpiecznymi dla urządzeń poddanych czyszczeniu i dla otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń, do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów;
	9. płynów do ręcznego mycia naczyń usuwających zanieczyszczenia organiczne
	i tłuszcze;
	10. płynów do czyszczenia zmywarek, płyn nabłyszczający do zmywarek, sól do zmywarek,
	11. sprzętu służącego do wykonania Usługi,
	12. i tym podobne.
15. Ww. sprzęty i środki czystości również będą mogły być wykorzystane przez pracowników Agencji w sytuacji, kiedy zajdzie taka konieczność, a na terenie Agencji nie będzie osoby sprzątającej.
16. Koszt zakupu środków, o których jest mowa w pkt 10 wliczony zostanie do ceny brutto oferty.
17. Wszelkie środki czystości i chemiczne, higieniczne, materiały, narzędzia i urządzenia oraz inne środki niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi sprzątania zapewnia Wykonawca. Wszystkie używane środki muszą być przystosowane do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości.
18. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wymienione środki, materiały i urządzenia przeznaczone do należytego wykonania usługi spełniały normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadały wymagane prawem atesty PZH (były biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, były Hipoalergiczne/antyalergiczne, a także muszą być przeznaczone do zastosowania zgodnie z zaleceniami producenta produktu oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
19. Zamawiający oczekuje aby wykonawca posiadał certyfikat jakości ISO 9001:2015 lub równoważny dot. zakresu systemu zarządzania środowiskowego[[1]](#footnote-1).
20. Wszystkie środki, materiały, narzędzia i urządzenia przeznaczone do świadczenia usług sprzątania powinny także być właściwej jakości i stosowne do obiektu użyteczności publicznej, w którym mają być używane.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.
22. Zamawiający wymaga, aby usługę sprzątania świadczyły: 1 osoba na serwisie dziennym oraz co najmniej 2 osoby na serwisie popołudniowym.
23. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy realizowany był przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
24. Do podstawowych zadań *Serwisu dziennego* należy:
	* 1. monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżących zanieczyszczeń na: holach wejściowych, ciągach komunikacyjnych, drzwiach z przeszkleniami, salach konferencyjnych,
		2. monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżących zanieczyszczeń w pomieszczeniach sanitariatów a w szczególności: pisuarów, misek klozetowych, umywalek, baterii, blatów, luster, posadzek uzupełnianie papieru toaletowego i ręcznikowego oraz pojemników na mydło wpłynie, opróżnianie koszy na odpadki,
		3. monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżących zanieczyszczeń w pomieszczeniach socjalnych a w szczególności mycie: zlewozmywaków, baterii blatów, luster, posadzek, uzupełninie papieru ręcznikowego oraz opróżnianie koszy na odpady,
		4. monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżących zanieczyszczeń w salach konferencyjnych,
		5. mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy itp.,
		6. obsługa organizacyjna narad i spotkań organizowanych w AOTMiT, w zakresie przygotowywania napojów i poczęstunku z wyłączeniem obsługi audiowizualnej, informatycznej i technicznej,
		7. sprzątanie po naradach i spotkaniach w salach konferencyjnych i pomieszczeniu nr 701– zbieranie i mycie mechaniczne (zmywarka i mycie ręczne) – wg potrzeb, które zostały zakończone do godz. 15.30. Po tym czasie obowiązki przejmuje serwis popołudniowy.
		8. sprzątanie po różnych zdarzeniach oraz pracach konserwacyjnych w tym malarskich,
		9. sprzątanie zalanych pomieszczeń na skutek awarii, opadów atmosferycznych itp.,
		10. wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego sprzątanie pomieszczeń nieobjętych zamówieniem np. magazynki, serwerownia itp.
		11. w miarę potrzeb wynoszenie odpadów segregowanych do odpowiednich pojemników przeznaczonych do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych

UWAGA: Wszystkie wyżej wymienione czynności pracownik *Serwisu dziennego* wykonuje na bieżąco i bez wezwania przez pracownika ze strony Zamawiającego.

1. Podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające dokonuje Wykonawca, lecz Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków oraz wydawania poleceń osobom sprzątającym w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu ich czynności.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz o wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
3. Podobne Usługi dodatkowe (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp) wykonywane na zlecenie Zamawiającego, będą realizowane po mailowym zgłoszeniu do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo częściowych zleceń prac w rozliczeniu za metr lub sztukę, nie więcej jednak niż określona ilość w zał. nr 1 w ciągu trwania umowy.

**Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. papier/makulatura, opakowania szklane, plastikowe oraz tzw. inne odpady (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą nr NR LXI/1631/2018 Rady M. St. Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta stołecznego Warszawy) – certyfikat.**

**Orientacyjne miesięczne zużycie środków sanitarno-higienicznych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa produktu** | **opak.** | **ilość** |
| Ręcznik ZZ 3200 celluloza 23x25 (Karen 92199)  | kartony | 45 |
| Karen ręcznik w roli 150 metrów celuloza - 62995  | rolka | 25 |
| Welmax pap toal jumbo celluloza 2w 130 m (Lamix 130/2, 120 metrów)  | rolka | 100 |
| Domestos 750ml  | szt. | 10 |
| Domestos koszyk 40g  | szt. | 25 |
| Mydło w płynie Rosa 5l - białe antybakteryjne/Clean Pro Premium  | szt. | 7 |
| Cillit Bang Kamień i Rdza płyn 450ml/750ml  | szt. | 5 |
| Finish płyn do czyszczenia zmywarek 250ml  | szt. | 6 |
| Finish płyn nabłyszczający 400ml  | szt. | 6 |
| Finish sól do zmywarek 1,5kg  | szt. | 6 |
| Finish tabletki All in One 52 szt./ A'50  | szt. | 6 |
| Ludwik płyn do naczyń 5l  | szt. | 5 |
| Cif mleczko 700ml  | szt. | 2 |
| Clin płyn do szyb 500ml  | szt. | 10 |
| Ajax płyn do bieżacego mycia podłóg 5l  | szt. | 2 |
| Tenzi WC Sani 1l  | szt. | 9 |
| Tenzi Office Clean 1l z/a  | szt. | 10 |
| Rękawice bezpudrowe a.100 roz M  | opak. | 2 |
| Ścierka z mikrofazy Micromagic 30x30 niebeskie,zółte, różowe (32/32)  | szt. | 12 |
| Worki 160l ldp a.10 czarne  | szt. | 10 |
| Worki 120l ldp a.25 czarne  | szt. | 16 |
| Worki 60l ldp a.50 czarne  | szt. | 20 |
| Worki 35l ldp a.50 czarne  | szt. | 20 |
| worki do odkurzacza K&M numatic NVH 180/Hepa-ORG (orginalne)  | szt. | 10,00 |
| Ajax optimal 7  do łazienek  | szt. | 5 |
| Zmywak kuchenny – gąbka; minimum 10 x 8 x 3 cm | szt. | 69 |

**Załącznik:**

- harmonogram, wymiary, powierzchnie

*Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy oraz niniejszy dokument OPZ z załącznikiem. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i realizować zamówienie zgodnie z jej postanowieniami oraz postanowieniami niniejszego dokumentu OPZ wraz
z załącznikiem.*

................................ ....................................................

(miejscowość, data) (podpis Wykonawcy)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie [↑](#footnote-ref-1)