



*Agencja Oceny Technologii Medycznych  
i Taryfikacji*

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

strona internetowa: [www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)

NIP 525-23-47-183

*Nr sprawy 01/2020*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb:**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa oprogramowania biurowego**

Kod CPV 48000000-8; 48310000-4; 48317000-3; 48316000-6





## I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej: SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeks Cywilny oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
5. Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania biurowego:
  - 250 szt. licencji/subskrypcji – w ramach zamówienia podstawowego;
  - 50 szt. licencji/subskrypcji – w ramach prawa opcji.Szczegóły zamówienia określają: opis przedmiotu zamówienia, dalej: **OPZ (załącznik nr 4 do SIWZ)** projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Decyzja o zwiększeniu zamówienia, jej miejscu oraz ilości, podjęta zostanie przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. Skorzystanie z prawa opcji, tj. do zwiększenia podanych w przedmiocie zamówienia podstawowego ilości, o zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Jakkolwiek na potrzeby niniejszego postępowania wartość zamówienia oraz wartość oferty ma zostać kalkulowana w oparciu o sumę cen w ilościach podstawowych (minimalnych) oraz wartości maksymalnych zamówień opcjonalnych, to wynagrodzenie wypłacane przez Zamawiającego w ramach zamówienia odpowiadać będzie równowartości rzeczywiście świadczonych dostaw. Ceny jednostkowe za licencję/subskrypcję będą takie same jak w zamówieniu podstawowym – określone na podstawie formularza ofertowego.  
Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.





3. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania przetargowego nie przeprowadził dialogu technicznego związanego z przedmiotem zamówienia.
7. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne, funkcjonalne i inne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane urządzenia i elementy muszą posiadać co najmniej te same cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i inne na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SIWZ. Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy - PZP zobowiązany jest wykazać równoważność. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w SIWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne lub funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami SIWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (kompletne karty produktowe, prospekty, katalogi, foldery itp.).

Zamawiający w dokumencie OPZ (załącznik nr 4 do SIWZ) opisał czego oczekuje od proponowanych rozwiązań równoważnych oraz jakiego rodzaju rozwiązania uzna za równoważne.

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**. W zakresie prawa opcji – 12 miesięcy od momentu uruchomienia poszczególnych licencji.

Wykonawca zobowiązuje się być gotowym do zrealizowania **dostawy oprogramowania w terminie 4 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.

### IV. Informacja o podwykonawcach oraz podmiotach na zasobach, których Wykonawca polega, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.





Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców w treści oferty.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, w trakcie trwania postępowania dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **V. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **VI. Zamówienie uzupełniające i dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych.

## **VII. Oferta wariantowa**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia w oparciu o przepis art. 24 ustawy Pzp.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:





- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od określenia wymagań co do tego warunku;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od określenia wymagań co do tego warunku;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

minimum jedną dostawę licencji/subskrypcji należących do środowiska pracy grupowej dla minimum 100 użytkowników, wśród których znajdowały się pakiety do pracy biurowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
4. Zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów ofertowych**

### **I. Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.**

#### **Dokumenty składające się na treść oferty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ.**





2. Wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wypełniony formularz dotyczący podwykonawców – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Wypełniony OPZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**

### **Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

5. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

### **Dokumenty dotyczące reprezentacji Wykonawcy:**

6. Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

### **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp):**

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Pisemne zobowiązanie, o którym jest mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno uwzględniać następujące informacje dotyczące:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

## **II. Dokumenty składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp**

### **Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

11. Wykaz wykonanych zamówień – **załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi i dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń







okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie wzywał Wykonawcy, w tym Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dalszych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

- a) **UWAGA:**
- b) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się (w ramach konsorcjum) o udzielenie zamówienia dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia winien złożyć każdy z Wykonawców;
- c) – w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – także te podmioty winny złożyć ww. dokumenty i oświadczenia.

## **Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu:**

12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oryginał oświadczenia** (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8 do SIWZ**) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Dokumenty i oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.).

## **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**





1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail) w dopuszczonych w SIWZ sytuacjach.
2. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający wyznacza adres email do kontaktu z Wykonawcami: [zp@aotm.gov.pl](mailto:zp@aotm.gov.pl).
4. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
5. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie lub na adres e-mail: [zp@aotm.gov.pl](mailto:zp@aotm.gov.pl).
6. Odpowiedź zostanie przekazana zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP i nr postępowania.

## XII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<https://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne>).
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.







6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 i jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

## XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Kolejne przedłużenia terminu związania ofertą Wykonawcy dokonują samodzielnie na podstawie składanych oświadczeń. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy o wydłużeniu terminu związania oferta i ważności wadium – Zamawiający poczyta to jako brak wyrażenia zgody.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.





## XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ. Dotyczy to również oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Każda ze stron oferty i złożonego przy niej załącznika powinna być opatrzona podpisem osoby uprawnionej, o której jest mowa w ust. 4.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
9. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „**nie dotyczy**”.
12. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 14 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając je w oddzielnej zamkniętej kopercie z napisem „**TAJEMNICA**”.





**PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty oraz do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę najwyżej ocenionego na wezwanie Zamawiającego na podstawie art., 26 ust. 1 ustawy Pzp).

15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „zastrzeżone” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem: Oferta na **„Dostawa oprogramowania biurowego” nr postępowania 1/2020** (określić, ile stron znajduje się w kopercie).

### XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w Rozdziale XV ust. 15 SIWZ należy złożyć do dnia **06.04.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro).
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie środków ochrony prawnej.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (określonych w roz. XV) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem **„ZMIANA”** i nazwą postępowania, którego zmiany dotyczą. Koperty oznaczone napisem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”** i nazwą postępowania, którego wycofanie dotyczy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.





## XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **06.04.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sala konferencyjna – piętro 7 – informację co do konkretnego numeru sali będzie można uzyskać w sekretariacie).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena brutto oferty stanowi górną granicę wartości przyszłej umowy, nie wliczając w to ewentualnych zamówień w ramach prawa opcji. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty związane z dostawą oprogramowania do siedziby Zamawiającego, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy).
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją umowy określone w SIWZ i **załącznikach**.
4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
  - 1) wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
  - 2) wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”;
  - 3) wartość netto przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”;
  - 4) całkowita wartość netto stanowi sumę wartości netto za poszczególne pozycje w formularzu cenowym;
  - 5) całkowita wartość brutto stanowi sumę wartości brutto za poszczególne pozycje w formularzu cenowym.





## XIX. Opis kryteriów oceny ofert

### I. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania,
- 2) nie podlegają odrzuceniu.

### II. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

Cena brutto – waga: 60 %

Termin dostawy/uruchomienia licencji/subskrypcji – waga: 40 %

#### 1. Cena brutto oferty - 60%

- 1) Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

$Z_1$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

$C_n$  – cena brutto badanej oferty.

- 2) Liczba punktów „ $Z_1$ ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 3) Maksymalna liczba punktów „ $Z_1$ ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 60 pkt.

#### 2. Termin dostawy/uruchomienia licencji/subskrypcji, gotowość do realizacji zamówienia we wskazanym terminie – waga: 40 %

- 1) Ilość punktów w przedmiotowym kryterium będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_2 = \frac{T_{\min}}{T} \times 40$$



---

**$T_n$**

$Z_2$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Termin wykonania zamówienia.

$T_{\min}$  – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród ocenianych ofert.

$T_n$  – termin wykonania zamówienia badanej oferty.

- 2) Liczba punktów „ $Z_2$ ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Maksymalna liczba punktów „ $Z_2$ ”, jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to: 40 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt = 1%.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin wykonania zamówienia w pełnych dniach roboczych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować gotowość do wykonania zamówienia w terminie nie krótszym niż **1 dzień roboczy** i nie dłuższy niż **3 dni robocze** (Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać jedną wartość liczbową podaną w dniach roboczych wybraną z przedziału dni między 1 a 3).

**3. Za najkorzystniejszą w danym pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:**

$$Z_3 = Z_1 + Z_2$$

gdzie:

$Z_1$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

$Z_2$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Termin dostawy,

$Z_3$  – ostateczna liczba punktów badanej oferty.

## **XX. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

1. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
  - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp, w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,





- 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo wpisana jest cena liczbą.
3. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), takich jak:
  - 1) błędnie obliczona wartości pieniężna podatku od towarów i usług VAT, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce tego podatku (VAT),
  - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
  - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia (w celu ustalenia prawidłowego wyniku działań matematycznych, za poprawne Zamawiający uzna ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie, które posłużą do dalszych obliczeń zgodnie z formułą określoną w pkt XVIII SIWZ).Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
4. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu od tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

## XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## XXII. Formalności , które zostaną dopełnione po wyborze oferty





Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego ([www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## XXIV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy

Obowiązki Stron określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 7 SIWZ**. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 Ustawy Pzp. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

## XXV. Środki ochrony prawnej





Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

## XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, adres email: [iod@aotm.gov.pl](mailto:iod@aotm.gov.pl)  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
7. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego





- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

## XXVII. Wykaz załączników

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy,   |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz cenowy,   |
| Załącznik nr 3 | - | Formularz z informacją o podwykonawcach,  |
| Załącznik nr 4 | - | OPZ,  |
| Załącznik nr 5 | - | Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, |
| Załącznik nr 6 | - | Wykaz wykonanych Zamówień,  |
| Załącznik nr 7 | - | Projekt umowy,  |
| Załącznik nr 8 | - | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  |

