



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług wydawania i dystrybucji czasopisma (kwartalnik) naukowego w dziedzinie medycyny Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, publikowanego kwartalnie - w formie elektronicznej i drukowanej (bez dystrybucji), w tym świadczenie usług produkcyjnych, hostingowo-dystrybucyjnych, konsultingowych oraz rozwiązań technologicznych (dalej jako „Usługi”) zgodnie z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia w latach 2020/2021 w systemie kwartalnym wraz z prowadzeniem archiwum czasopisma na platformie hostingowo-dystrybucyjnej podłączonej pod domenę [aotm.gov.pl](http://aotm.gov.pl)

Zamawiający planuje samodzielnie dystrybuować wydrukowane czasopisma. Jednakże w formularzu ofertowym w pkt nr II. ppkt 2 prosimy o przedstawienie jako dodatkowego modułu opcji dystrybucji przez wykonawcę uwzględniającej obowiązek dystrybucji wydań drukowanych do obowiązkowych bibliotek tj. 18 egz. każdego wydania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość częściowego finansowania czasopisma z rynku np. poprzez sprzedaż powierzchni reklamowej w czasopiśmie lub wykonywania przedruków wybranych artykułów na zlecenie firm komercyjnych.

Zamawiający prosi o przygotowanie oferty z założeniem, że czasopismo zostanie wydane w 3 numerach w 2020 r. W 2021 roku będą przygotowane 4 wydania zgodnie z harmonogramem kwartalników.

Co do zasady umowa będzie obejmowała wydanie łącznie 4 (czterech) numerów czasopisma i będzie trwała do końca 2021 r., albo do momentu wydania ostatniego czwartego numeru, jeżeli nastąpi to wcześniej. Jednakże Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę wcześniej w przypadku uporczywego, nienależytego wykonywania umowy przez wyłonionego Wykonawcę. W przypadku nieoczekiwanych okoliczności ilość wydanych numerów w 2020-2021 r. może ulec zmianie.

Średnia objętość jednego artykułu może wynosić od 10 do 20 stron znormalizowanych. Na jedno wydanie jest planowane przygotowanie minimum 3 - 4 artykułów.

Zamawiający prosi o podanie w formularzu ofertowym ceny jednostkowej za wydanie jednego numeru czasopisma.



Płatność będzie dokonywana transzami każdorazowa za wydanie jednego numeru czasopisma na podstawie protokołu odbioru.

## **2. Usługi redakcyjne.**

Część merytoryczna pozostaje wyłącznie po stronie Zamawiającego, tj. Zamawiający będzie przekazywał tekst dopracowany pod względem merytorycznym, z przeznaczeniem do realizacji dalszych etapów procesu redakcyjnego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie adjustacji oraz korekty językowej wszystkich tekstów w języku angielskim na poziomie zaawansowanym. Zamawiający będzie dostarczał projekty publikacji naukowych, które będą zweryfikowane pod względem merytorycznym.

Artykuły czasopisma będą publikowane w języku angielskim. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy projekty publikacji naukowych po wcześniejszym, samodzielnym merytorycznym zweryfikowaniu w języku angielskim. Po stronie Wykonawcy pozostaje usługa adjustacji oraz korekty językowej wszystkich otrzymanych tekstów w języku angielskim na poziomie zaawansowanym – weryfikacja pod kątem językowym. Tym samym, po stronie Wykonawcy pozostaje ewentualnie drobna korekta językowa dokonana wedle sztuki.

## **3. Usługi produkcyjne:**

- Zapewnienie layout (układu strony) dla artykułów.
- Wykonywanie składu i łamania nadesłanych artykułów w porozumieniu z Zamawiającym i jego ostateczną akceptacją.
- Wprowadzanie korekt językowej oraz autoryzacja złamanych tekstów u autorów.
- Przygotowanie plików produkcyjnych do publikacji w układzie (layout) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- Przygotowywanie pełnych wersji artykułów w formatach umożliwiających przesyłanie ich do międzynarodowych baz indeksacyjnych i dostarczanie poszczególnych artykułów do baz danych, w których Czasopismo jest lub będzie indeksowane, integracja z CrossRef, CrossRef Similarity Check powered by iThenticate, iThenticate, Plagiat.pl, EBSCO, DOAJ, Medline/PubMed, Clarivate Analytics, etc.
- Wykonywanie pełno-tekstowej publikacji w ustalonym formacie (np. .xml. )
- Dodawanie numeru DOI (Digital Object Identifier – Cyfrowy Identyfikator Obiektu) zapewnionego przez Wykonawcę usługi w ramach wynagrodzenia, dla każdego artykułu opublikowanego elektronicznie, deponowanie DOI artykułu w organizacji CrossRef w celu tworzenia linków z innych artykułów, które go cytowały. Tworzenie bezpośrednich odnośników, tzw. „żywych linków” do artykułów cytowanych w Czasopiśmie.
- Tworzenie plików metadanych na potrzeby indeksowania przez serwisy abstraktowe i indeksowe, serwisy open access, również do wskazanych przez Zamawiającego.

- Udostępnianie Zamawiającemu plików produkcyjnych do publikacji w układzie (layout) zatwierdzonym przez Zamawiającego w formacie otwartym do druku.

#### **4. Usługa wydruku, dane techniczne publikacji:**

- Nakład w druku – około 100 egz. (konkretna ilość nakładu będzie każdorazowo zlecana przez Zamawiającego).
- Format – A4.
- Ilość arkuszy wydawniczych – do 150 - 200 stron, tj. do 150 - 200 stron znormalizowanych.
- Obróbka graficzna i edytorska.
- Papier kredowy, tzw. KREDA: papier powlekany "śliski" błyszczący, 115g.
- Wnętrze – kolorowe.
- Język publikacji – jęz. angielski.
- Oprawa – miękka, klejona.

Podana liczba stron (150-200) stanowi szacunkową liczbę stron dla jednego wydania. Nie jest to suma stron wszystkich wydań w roku. Liczba 100 egz. dotyczy jednego wydania czasopisma – jednego numeru.

#### **5. Usługi hostingowo-dystrybucyjne**

- Utworzenie i utrzymywanie profesjonalnej platformy hostingowo-dystrybucyjnej o zasięgu międzynarodowym, na której dostępna będzie treść Czasopisma.
- Prowadzenie aktywnej komunikacji z użytkownikami portalu w formie newslettera, prowadzenie i analizowanie statystyk, pojmowanie oraz polecanie wybranych artykułów szczegółowo zdefiniowanym odbiorcom treści czasopisma wskazanym przez Zamawiającego.
- Dystrybucja newslettera, celem automatycznego wysyłania do odbiorców / zainteresowanych cyklicznej informacji o publikacjach dostępnych online cyfrowej.
- Zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia serwisu oraz treści Czasopisma.
- Tworzenie oraz utrzymywanie w serwisie internetowym dedykowanej dla Czasopisma strony www., podłączonej pod domenę Zamawiającego, na której znajdują się podstawowe informacje o Czasopiśmie, tzw. paszport Czasopisma: skład redakcji, skład rady naukowej, komitetów naukowych, warunki składania manuskryptów, instrukcje dla autorów, recenzentów, polityka wydawnicza, etyka wydawnicza, ISSN, e-ISSN, dostęp do treści poszczególnych artykułów, pole wyszukiwawcze umożliwiające użytkownikom przeszukiwanie treści publikowanych artykułów oraz Czasopisma. Treści poszczególnych numerów powinny zostać udostępnione we własnym serwisie internetowym w terminie do 6 tygodni od dnia otrzymania zaakceptowanych do publikacji plików od Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem wydawniczym.
- Świadczenie usług dla użytkowników dot. zawartości dystrybuowanych w Czasopiśmie, takich jak: przeszukiwanie publikowanych treści, ustawianie alertów dla użytkowników o pojawieniu się nowych artykułów, personalizacja wyszukiwań, itp.

- Konfiguracja strony internetowej Czasopisma, w celu jej indeksacji w przeglądarkach internetowych, np. Google itp.
- Zapewnianie dystrybucji Czasopism do bibliotek poprzez platformę internetową.
- Ujmowanie publikowanych treści w repozytoriach pełno-tekstowych.
- Ujmowanie publikowanych treści w serwisach wyszukiwania.
- Ujmowanie publikowanych treści w katalogach otwartego dostępu (open access directories), takich jak DOAJ, PubMed, VrossRef, CEJSH, ICI Journals Master List, POL-index, EBSCO Discovery Service, Microsoft Academic, WorldCat/OCLC, Primo Central – ExLibris i dostarczanie metadanych do tych serwisów.
- Realizowanie procesu dystrybucji artykułów naukowych do jak najszerszego grona odbiorców, do baz indeksowych, elektronicznych repozytoriów treści i odpowiedników naukowych na świecie, a tym samym budowanie międzynarodowej pozycji czasopisma, rozpoznawanie przez odbiorców tytułu oraz zwiększanie wskaźników cytowalności.
- Prowadzenie bieżących wydań oraz archiwum artykułów w formie pdf. i html.
- Indeksacja artykułów opublikowanych w Czasopiśmie objętym usługą w serwisach abstraktowych i indeksowych (Scopus i Medline/PubMed),
- Aktualizowanie listy serwisów abstraktowych w porozumieniu z Zamawiającym na koniec każdego kwartału podczas świadczenia usługi.

## **6. Usługi konsultingowe**

- Doradztwo w zakresie zwiększenia liczby cytowań dostarczanych artykułów, w celu uzyskania, utrzymania i stałego podwyższania wartości Impact Factor, CiteScore, SNIP, SJR Czasopisma, zwiększenia liczby linków referencyjnych.
- Zapewnianie półrocznych raportów o stanie Czasopisma w minionym okresie, zawierające co najmniej następujące dane: liczba złożonych/odrzuconych/opublikowanych artykułów, liczba i dane autorów, liczba i dane o aktywności recenzentów, dane o aktywności Redaktorów i Rady Naukowej; liczba baz, w których zdeponowane zostały artykuły wraz z datami deponowania, wykaz aplikacji do baz i serwisów indeksacyjnych z wyszczególnieniem skutecznych, wypracowanych wskaźników cytowalności, pozycja w rankingach (Impact Factor, SNIP – od czasu jego przyznania, index H, CiteScore, SJR), statystyki dotyczące liczby odbiorców akcji marketingowo- promocyjnych.
- Tworzenie listy serwisów abstraktowych i pełnotekstowych adekwatnych do zakresu tematycznego Czasopisma, które mogą indeksować czasopismo oraz aplikowanie do nich w imieniu Zamawiającego.
- Aktywne poszukiwanie nowych baz oraz serwisów (co najmniej 2 nowych rocznie) adekwatnych do zakresu tematycznego Czasopisma.
- Występowanie z wnioskiem o umieszczenie czasopisma w międzynarodowych bazach indeksujących światowe piśmiennictwo takich jak: Clarivate Analytics oraz inne.

- Gromadzenie danych kontaktowych osób zainteresowanych zawartością czasopisma dzięki funkcjonalności „Zapisz się do newslettera”.
- Opracowanie kompleksowych raportów wraz z rekomendacjami działań dotyczących dystrybucji i cytowań treści naukowych czasopisma.
- Prowadzenie analizy trendów i popularności poszczególnych tematów na podstawie statystyk strony internetowej oraz Paszportu czasopisma w bazie ICI World of Journals / ICI Journals Master List.

## **7. Rozwiązania technologiczne**

Zapewnienie oprogramowania do wykrywania plagiatów. Udostępnienie i utrzymywanie procedur zabezpieczających oryginalność artykułów naukowych, w tym międzynarodowego systemu antyplagiatowego.

Przygotowanie i utrzymanie elektronicznego systemu/panelu do zarządzania procesem redakcyjnym - Panel Editorial System - do zarządzania procesami redakcyjnymi.

Zapewnienie dostępu do panelu/systemu redakcyjnego, który umożliwi dynamiczny rozwój czasopisma zgodny z międzynarodowymi standardami. Narzędzie musi umożliwić realizację wymagań stawianych czasopismom naukowym przez MNiSW oraz systematyzować i upraszczać pracę Redakcji.

Ww. narzędzie, ma na celu sprostanie międzynarodowym standardom wydawniczym w zakresie dystrybucji treści naukowych, obsługi redakcyjnej, standardów technicznych oraz poprawy rozpoznawalności czasopisma w środowisku naukowym.

Wymagania dotyczące panelu/systemu redakcyjnego:

- całodobowy dostęp, udostępnienie panelu (optymalnie bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerze użytkownika), niezakłócony obieg zgłoszonych artykułów pomiędzy użytkownikami panelu: autor-redakcja-recenzent, automatyczne nadawanie numerów zgłoszonym artykułom, możliwość wygenerowania pliku .pdf zawierającego wszystkie załączone pliki artykułu oraz tytuł pracy w języku angielskim i polskim, nazwiska autorów, identyfikatory ORCID autorów, afiliacje autorów, dziedziny/dyscypliny naukowe autorów, streszczenia w języku angielskim i polskim, słowa kluczowe w języku angielskim i polskim, automatyczne przesyłanie powiadomień za pośrednictwem poczty elektronicznej do uczestników obiegu artykułów, spersonalizowana/zindywidualizowana konfiguracja stron panelu, które mają być używane przez użytkowników (paszport Czasopisma: informacje o Czasopiśmie, logo, znak towarowy, dane kontaktowe, dziedziny/dyscypliny naukowe (zgodne z Ustawą o Nauce 2.0 oraz Wykazem Czasopism Naukowych i Recenzowanych Materiałów z Konferencji Międzynarodowych), instrukcje dla autorów, recenzentów, szablony listów decyzyjnych/potwierdzeń automatycznych, umożliwienie określenia czasu na realizację poszczególnych etapów prac redakcyjnych – recenzja, korekta redaktorska, automatyczne przypomnienia przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, umożliwienie dostosowania

tekstów, szablonów korespondencji do potrzeb Zamawiającego. Dodawanie artykułu do systemu po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych, indeksowanie słów kluczowych, tworzenie bazy autorów, recenzentów (możliwość dodawania uwag Redakcji/Redaktora Czasopisma do poszczególnych osób), utworzenie formularza recenzji w systemie/panelu, zabezpieczenie przed wysłaniem informacji do niewłaściwego użytkownika systemu/panelu, umożliwienie załączania treści artykułu, tabel, wykresów, ilustracji, zbiorów danych badawczych w postaci plików: doc, docx, rtf, rycin, wykresów i zdjęć w formacie tiff, jpg, png, pdf, a także jako pliki MS Office w wysokiej rozdzielczości, danych badawczych w formacie xls,xlsx, csv, xml, umożliwienie weryfikacji artykułu za pomocą systemu antyplagiatowego o międzynarodowej renomie (np. iThenticate), prowadzenie i udostępnienie Redakcji/Redaktorowi Czasopisma statystyk (prowadzenie oraz udostępnianie statystyki użytkownika treści Czasopisma również po zakończeniu umowy), umożliwienie odzyskiwania haseł, zmiany adresów mailowych, nazwy kont, edycji danych, zapewnienie stałego wsparcia technicznego dla Zamawiającego (serwis, monitoring, aktualizacje systemu/panelu), umożliwienie rozbudowywania systemu/panelu o nowe zakładki/pola, itp. Umożliwienie Zamawiającemu zarządzania wieloma nadesłanymi artykułami, w tym przesyłanie prac i powiadomień do wszystkich uczestników obiegu artykułów, podgląd wszystkich nadesłanych prac na wszystkich etapach obiegu artykułów, umożliwienie: wyszukiwania artykułów wg różnych kryteriów, edytowania nadesłanych artykułów, usuwania artykułów, dodawania komentarzy, notatek redakcyjnych, automatyczne wydawanie różnych decyzji/potwierdzeń o przyjęciu lub odrzuceniu artykułu, umożliwienie uzyskania statystyk na każdym etapie prac redakcyjno-wydawniczych oraz okresowych (miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne, kilkuletnie), łatwy powrót do edycji artykułu na każdym etapie prac nad artykułem, automatyczne przypomnienia o zbliżających się terminach (dla redaktorów, recenzentów, autorów, harmonogramu).

- Umożliwienie autorowi w systemie/panelu: zalogowania się w systemie/panelu elektronicznego zgłaszania manuskryptów (np. poprzez identyfikator ORCID), intuicyjne, łatwe przesłanie artykułu do redakcji, panel zawierający poszczególne kroki i pola niezbędne do wypełnienia przez autora w zależności od typu przesłanego artykułu (rozpiętość możliwości systemu oraz możliwość dodawania nowych pól i kroków): imię, nazwisko, afiliacja, dziedzina i dyscyplina naukowa (zgodne z Ustawą o Nauce 2.0 i podpisanymi oświadczeniami – dla autorów z Polski) tytuł artykułu (z opcją określenia minimalnej i maksymalnej długości) w języku angielskim i polskim (dla autorów zagranicznych – tylko w języku angielskim), typ artykułu (opcja określania różnych typów: oryginalny, poglądowy, case report, badawczy, raport, doniesienie, itp.), streszczenie w języku angielskim (opcja określenia minimalnej i maksymalnej długości), słowa kluczowe w języku angielskim (opcja określenia minimalnej i maksymalnej liczby słów), określenie wkładu poszczególnych autorów (taksonomia zaproponowana przez Wykonawcę lub wybrana przez Redakcję/Redaktora Czasopisma, np. CRediT lub inna), pola do zaznaczenia oświadczeń, źródeł finansowania artykułu, konflikcie interesów, umożliwienie dołączenia plików zawierających obowiązkowe oświadczenie o przekazaniu praw

autorskich, o niestosowaniu ghostwriting, guest authorship, stosowaniu zasad etyki lub zgoda na wykorzystanie ilustracji, danych badawczych, itp., propozycje recenzentów, umożliwienie dodawania komentarzy/odpowiedzi dla recenzentów, umożliwienie autorowi podglądu swoich artykułów wysłanych do redakcji, śledzenia etapów obiegu artykułu, wglądu do historii powiadomień, wiadomości. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnie (w ramach ryczałtowego wynagrodzenia) plików produkcyjnych do publikacji w układzie (layout) w formacie otwartym do druku oraz innych materiałów redakcyjnych wraz z ilustracjami dostarczonymi przez Autorów, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji elektronicznej. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji, zmian w dostarczonej zawartości/treści, wyglądzie/projeksie, logo, znakach towarowych, układzie wersji drukowanej.

## 8. Rejestracja czasopisma – [PRAWO OPCJI]

Wykonawca w imieniu Zamawiającego:

- dokona rejestracji czasopisma, tj. wykona wszystkie konieczne czynności potrzebne do skutecznego zarejestrowania czasopisma;
- złoży wniosek ISSN, tym samym pozyskanie tego identyfikatora dla Zamawiającego;
- zapewni identyfikator DOI (digital object identifier) – wybór konkretnej Agencji będzie dokonany w porozumieniu z Zamawiającym.

Wykonawca w ramach proponowanego wynagrodzenia dokona wszelkich czynności aby czasopismo mogło być wydawane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i standardami, w tym ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz.U.2018.1914 t.j. z dnia 2018.10.05), co pozwoli na wydawanie czasopisma zgodnie z prawem oraz osiągnięcie powyższych celów, w tym m.in. Impact Factor.

Termin rozpoczęcia ww. czynności (złożenia wniosku o rejestrację): **14 dni od podpisania umowy**. Potwierdzeniem dochowania ww. terminu będzie przedłożenie Zamawiającemu skanu złożonego do Sądu Okręgowego wniosku o rejestrację czasopisma.

Termin dokonania dalszych czynności (pozyskanie identyfikatora ISSN oraz DOI): **1 miesiąc od uzyskania potwierdzenie rejestracji czasopisma**.

*Oświadczamy,*

*iż oferowana przez nas usługa jest zgodna z przedmiotowym dokumentem OPZ,  
tj. spełnia wszystkie ww. wymagania/jest lepsza niż ww. wymagania<sup>1</sup>.*

.....  
*Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić