

*Agencja Oceny Technologii Medycznych
i Taryfikacji*

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

strona internetowa: www.aotm.gov.pl

NIP 525-23-47-183

Nr sprawy 4/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843z późn. zm) zwaną dalej „ustawą Pzp”

Przedmiot zamówienia:

*Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Agencji
Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji*

Kod CPV: 90910000-9; 90919000-2; 90911300-9; 90900000-6



I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz akty wykonawcze dotyczące ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
5. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
6. Zamawiający: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji – przez okres 12 miesięcy**. Szczegółowy opis warunków świadczenia usługi oraz zakres określa **załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem, dalej: OPZ oraz załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy**.
2. Zamawiający przewiduje **prawo opcji I** – polegające na możliwości zlecenia dodatkowych podobnych usług nie objętych zamówieniem podstawowym (za które to czynności sprzątnia będzie wypłacane poza comiesięczną zryczałtowaną kwotą za zamówienie podstawowe – określona kwota za zleczone i wykonane konkretne ilości sztuk lub m² – zgodnie z cenami przedstawionymi w ofercie, na podstawie dodatkowych pozycji na fakturze VAT).
3. Zamawiający przewiduje **prawo opcji II** – (polegające na powtórzeniu tożsamyh usług co zamówienie podstawowe), w tym celu może przedłużyć okres obowiązywania





umowy maksymalnie o kolejne 12 miesięcy albo do momentu wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Decyzja o zwiększeniu zamówienia lub/i wydłużeniu trwania umowy o kolejne maksymalnie 12 miesięcy podjęta zostanie przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. Skorzystanie z prawa opcji (zarówno opcji nr I jak i nr II) jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Jakkolwiek na potrzeby niniejszego postępowania wartość zamówienia oraz wartość oferty ma zostać kalkulowana w oparciu o sumę cen w ilościach podstawowych (minimalnych) oraz wartości maksymalnych zamówień opcjonalnych, to wynagrodzenie wypłacane przez Zamawiającego w ramach zamówienia odpowiadać będzie równowartości rzeczywiście świadczonych usług.

Ceny jednostkowe (miesięczny ryczałt) wpłacane w ramach prawa opcji II będą takie same jak w zamówieniu podstawowym – określone na podstawie formularza ofertowego.

Ceny jednostkowe wpłacane w ramach prawa opcji I będą określone na podstawie formularza ofertowego – będą obowiązywać w całym okresie trwania umowy.

Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
7. Termin płatności każdego miesiąca: **21 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający będzie odbierał także faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną można wysłać za pośrednictwem strony <https://efaktura.gov.pl/>

Klauzula społeczna:

9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę przynajmniej:





- 1 osobę na serwisie dziennym (w pełnym wymiarze czasu pracy – pełen etat – co do zasady 8h)

oraz

- 2 osoby na min. 1/4 etatu, na serwisie popołudniowym, na każde piętro (łącznie 4 osoby – 2 osoby na piętro 6 i 2 osoby na piętro 7) - (co do zasady każda po 2 h)

wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia.

10. W odniesieniu do zatrudnienia ww. osób - obowiązują następujące zasady:

a) Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę z tymi osobami, (udostępniony zakres danych: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, miejsce świadczenia pracy [tutaj musi być wskazana siedziba Zamawiającego] oraz wymiar etatu).

Wykonawca może zmienić, a także zastąpić np. w przypadku trwania urlopu ww. osoby. W tym celu przesyła dane tych osób do akceptacji Zamawiającemu. Następnie w terminie 2 dni od dnia akceptacji przesyła Zamawiającemu kopie umów o pracę z tymi osobami, na tożsamych zasadach.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę zobowiązania zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby/osób z zespołu Wykonawcy, w trakcie całego okresu realizacji Umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu kopii aktualnych umów zawartych z tymi osobami,

c) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

11. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Umowę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.





W przypadku nie spełniania ww. obowiązków Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych (szczegóły określono we wzorze umowy).

12. Na Wykonawcy składającym ofertę z proponowanym certyfikatem równoważnym spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego dokument, przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne, funkcjonalne i inne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż wymagane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane certyfikaty muszą posiadać co najmniej te same cechy, na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SIWZ. Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy - PZP zobowiązany jest wykazać równoważność. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w SIWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne lub funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanych certyfikatów z wymaganiami SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

1. **12 miesięcy liczony od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca rozpocznie świadczenie Usługi w dniu następnym po dniu zawarciu Umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.09.2020 r.**
2. Zamawiający w ramach **prawa opcji** (polegającym na powtórzeniu tożsamyh usług co zamówienie podstawowe) może przedłużyć okres obowiązywania umowy maksymalnie o kolejne 12 miesięcy albo do momentu wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

IV. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,





i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców (o ile są znane w momencie składania oferty).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług – art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

VII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ustawy Pzp.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp**,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto, przy czym jedna z usług o wartości nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto;
 - 4) zdolności technicznej i zawodowej w zakresie potencjału kadrowego - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Zamawiający oprócz przesłanek obligatoryjnych **przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek fakultatywnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz.1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),





- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

UWAGA. *Wykonawca, który ma wiedzę, iż inny wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie lub nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – powinien poinformować, o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem ewentualnych dowodów.*

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1-3 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
5. **Zgodnie z art. 24aa** ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia





UWAGA. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zarówno w formie tradycyjnej papierowej jak i w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi. Tym samym dokumenty złożone w postępowaniu wraz z ofertą mogą przybrać formę tradycyjną papierową jak i elektroniczną w zależności od wyboru Wykonawcy.

Dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę.

I. Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

Oświadczenia składające się na treść oferty:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej: **OPZ**, dotyczący zestawienia warunków świadczenia usługi – załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

3. Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo) lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego wykonawca polega:

4. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, wraz z ofertą przedkłada zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:





-
5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

II. Dokumenty składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6. Wykaz zamówień – **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).
8. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).





9. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 10. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 12. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 13. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 2018 r., poz. 1785 1445 z późn. zm.) – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- a) UWAGA:
- b) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się (w ramach konsorcjum) o udzielenie zamówienia dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia winien złożyć każdy z Wykonawców;
 - c) – w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – także te podmioty winny złożyć ww. dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp):

14. **Wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji przedmiotu zamówienia**, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone, z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.
Niniejsze środki muszą:
 - a) posiadać atesty i odpowiednie zezwolenia do stosowania; być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta
 - b) być antybakteryjne/hipoalergiczne;
 - c) dostosowane do rodzaju mebli posiadanych przez Zamawiającego, zgodnie z kartami produktu mebli, które stanowią załącznik nr 4 do umowy;





d) być zgodne z innymi wymaganiami określonymi w OPZ.

15. Dokument - certyfikat jakości ISO 9001:2015 lub równoważnego dot. zakresu systemu zarządzania środowiskowego.

(Ww. dokument nie jest obowiązkowy. Posiadanie bądź, nie ww. certyfikatu będzie jedynie oceniane w ramach dodatkowych kryteriów oceny oferty).

III. Informacja dotycząca grupy kapitałowej, o której jest mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

16. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 9 do SIWZ** wraz z informacją, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Zasoby innych podmiotów (art. 22a ustawy Pzp).

Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów (jeżeli dotyczy):

17. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym jest mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca musi załączyć już na etapie składania oferty.**

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej – **ww. Zobowiązanie, Wykonawca musi załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, elektronicznie notarialnie poświadczoną lub elektronicznej kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.**





18. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający oprócz zobowiązania, o którym jest mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

19. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

20. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów podmiotowych tożsamych jak od Wykonawcy.**

V. Podwykonawcy.

1. W przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców, nie będących podmiotem, o którym jest mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów podmiotowych w stosunku do tego podwykonawcy, tożsamych jak od Wykonawcy.**
2. Tym samym **Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.**





VI. Informacja dotycząca Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3. W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 1) brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.,
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa, Wykonawców w sumie musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w rozdziale IX ust. 2 SIWZ,
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

VII. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:

4. **Przedstawiane dokumenty w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP:**
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27), dalej: **rozporządzenie:**
 - a) **pkt 1** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;**





- b) **pkt 2-4** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) ppkt a) i ppkt b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 1) ppkt b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2) stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5. Informacje o osobie mającej miejsce zamieszkania poza RP:**
- 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w ust. 23 pkt 1) ppkt a), w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go





dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 23 pkt 2) zdanie pierwsze stosuje się.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Pozostałe informacje:

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty i oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą Pzp oraz Rozporządzeniem.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie jest dołączane do dokumentów. **Dokumenty utajnione należy zabezpieczyć w oddzielnej kopercie z wyraźnym oznaczeniem - tajemnica przedsiębiorstwa.**
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania w trybie **art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w wersji papierowej lub poświadczony za zgodność z oryginałem.
W przypadku wersji elektronicznej - w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem.





12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą albo umocowane do tego osoby.
13. Elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem dokonuje także notariusz opatrując taki dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2017.2291 t.j. z dnia 2017.12.11).
14. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego, tj. co do zasady pisemnie (pocztą), drogą elektroniczną (e-mail) w dopuszczonych w SIWZ sytuacjach, **zaś w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
Adres skrytki ePUAP: /AOTMiT_ePUAP/SkrytkaESP
2. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający wyznacza adres email do kontaktu z Wykonawcami: zp@aotm.gov.pl
4. Zamawiający wskazują, iż osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **r.pr. Robert Świś.**





5. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
6. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie lub na adres e-mail: zp@aotm.gov.pl
7. Odpowiedź zostanie przekazana zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP i nr postępowania.
- 10. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej wszelka korespondencja, oferty, wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia dokumenty i oświadczenia Wykonawcy składa za pośrednictwem formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji znajdujących na koncie Wykonawcy w platformie ePUAP, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę oraz w formach zgodnie z SIWZ.**
- 11. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

XII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne>).
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ.





4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 i jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne>).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty, innych dokumentów i oświadczeń. Forma dokumentów.

I. WYMAGANIA OGÓLNE ORAZ DLA OFERTY SKŁADANEJ W TRADYCYJNEJ FORMIE PAPIEROWE PRZEKAZYWANEJ W KOPECIE ZA POŚREDNICTWEM POWSZECHNIE DOSTĘPNYCH OPERATORÓW

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej-papierowej (przesłanej pocztą) lub elektronicznej (przesłanej za pomocą ePuap/miniPortalu) - [w zależności od woli Wykonawcy].
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie





- z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ. Dotyczy to również oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
 6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, załącznikach do SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 7. Każda ze stron oferty i złożonego przy niej załącznika powinna być opatrzona podpisem osoby uprawnionej, o której jest mowa w ust. 4.
 8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
 9. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli którakolwiek część wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „**nie dotyczy**”.
 12. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 14 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
 13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 14. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając je w oddzielnej zamkniętej kopercie z napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty oraz do dokumentów i oświadczeń





składanych przez Wykonawcę najwyższej ocenionego na wezwanie Zamawiającego na podstawie art., 26 ust. 1 ustawy Pzp).

15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „tajemnica przedsiębiorstwa” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem: Oferta na „*Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji*” nr postępowania 4/2020 – z dopiskiem **nie otwierać przed** (określić, ile stron znajduje się w kopercie, wskazać aktualną datę i godzinę otwarcia ofert).

II. WYMAGANIA DLA OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, lub .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
Zaleca się aby po sporządzeniu oferty w wersji elektronicznej, została ona zapisana w formacie .pdf, a następnie w takiej cyfrowej formie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Nie jest zalecane sporządzenie oferty, poprzez jej wydrukowanie, następnie zeskanowanie, i dopiero wówczas podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym takiej cyfrowej postaci oferty.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

W formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania ofert opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

oraz





<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

5. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy skompresować do jednego pliku np. archiwum (.zip) – zaleca się stosować program open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem:
<https://7-zip.org.pl/>
6. Wykonawca zobowiązany jest do zaszyfrowania oferty. W tym celu należy zainstalować aplikację do szyfrowania znajdującą się na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
7. Klucz publiczny oraz nr ID Postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi **załączniki nr 11 i 10** do niniejszego SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
8. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta_(skrócona nazwa wykonawcy).
9. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku nie może przekraczać 150 mb. UWAGA – podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar. W przypadku przekroczenia ww. wartości należy przed szyfrowaniem podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie każdy z plików należy osobno zaszyfrować nazywając jak wyżej z dodaniem np. „część1”, „część2” itd. Każdy zaszyfrowany plik należy przesłać oddzielnie. Takie działanie nie będzie uznane przez Zamawiającego za złożenie więcej niż jednej oferty, tylko za złożenie jednej oferty w częściach.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie oferty niezaszyfrowanej lub w sposób niezgodny z Instrukcją na miniPortalu i zawartej w niniejszym SIWZ.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Zaleca się nazwanie takiego pliku: TAJEMNICA_Oferta_(skrócona nazwa wykonawcy), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca jest zobowiązany dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokument uzasadnienia może być złożony w oddzielnym pliku i składany na zasadach jak pozostałe dokumenty i oświadczenia.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Kompletny zaszyfrowany plik, przesłany przez ePuap, musi zawierać następujące wypełnione dokumenty:
 - Formularz ofertowy;





- OPZ;
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli jest udzielane;
 - Pełnomocnictwo/a, jeżeli są udzielane;
 - Ewentualnie tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie jej zastrzeżenia.
15. Ofertę, OPZ, wstępne oświadczenie - pod rygorem nieważności należy wnieść w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby.
- Dokument pełnomocnictwa powinien być składany w oryginale, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę lub w postaci elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii.
- Pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być składane oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
16. Dokumenty i oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.).
17. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym Postępowaniu w formie elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP. W innym przypadku pozostaje mu tradycyjna forma papierowa.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
19. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców działających w formie konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej co najmniej postanowienia dotyczące:
- 1) stron umowy,
 - 2) czasu trwania,
 - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego.





XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Kolejne przedłużenia terminu związania ofertą Wykonawcy dokonują samodzielnie na podstawie składanych oświadczeń. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy o wydłużeniu terminu związania oferta i ważności wadium – Zamawiający poczyta to jako brak wyrażenia zgody.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w Rozdziale XIV - I ust. 15 SIWZ należy złożyć do dnia **11.08.2020 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro) – **wejście od ul. Brokła – Budynek Astoria**.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. **W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej miejscem składania oferty jest platforma ePuap/minniPortla. Ofertę składa się za pomocą formularza do komunikacji (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku) na miniPortalu za pośrednictwem posiadanego przez Wykonawcę konta ePUAP. Termin oraz godzina są tożsame jak dla oferty tradycyjnej.**





4. Szczegółowe informacje dotyczące miniPortalu w tym instrukcja użytkownika znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
5. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
7. Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie środków ochrony prawnej.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (określonych w roz. XIV) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i nazwą postępowania, którego zmiany dotyczą. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i nazwą postępowania, którego wycofanie dotyczy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **11.08.2020 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa – **wejście od ul. Brokła – Budynek Astoria** (informację co do konkretnego numeru Sali można uzyskać w sekretariacie – piętro 7).





Transmisję z otwarcia ofert będzie można oglądać także online za pomocą darmowego programu zoom. Zamawiający na stronie internetowej niniejszego postępowania bezpośrednio przed dniem otwarcia ofert poda szczegóły wraz z linkiem do transmisji.

2. Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług przewidzianych w SIWZ, OZP, wzorze umowy. Cena musi uwzględniać w szczególności: koszty świadczenia usługi w zakresie i na warunkach wskazanych w **załączniku nr 2 i 4 do SIWZ**, wynagrodzenia osób skierowanych do świadczenia usług, zapewnienia sprzętu, narzędzi i wyposażenia osób skierowanych do świadczenia usługi, środków czystości, urządzeń itd. zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ, załącznikiem nr 2 do SIWZ, załącznikiem nr 1 do OPZ**.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. Zamawiający ustala następujący sposób obliczenia wartości netto:

„wynagrodzenie ryczałtowe netto za jeden miesiąc” x „liczba miesięcy” = „wartość netto”

4. Wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi,
5. Wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru:

„wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”

6. Wskazana w ofercie cena za Prawo opcji I będzie oceniana w dodatkowych kryteriach oceny ofert.





Kwoty wskazane w ofercie za dodatkowe usługi w ramach Prawa opcji I będą stanowiły podstawę do rozliczenia w ramach zlecanego Zamówienia.

7. Szczegółowa instrukcja znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto oferty** za 12 miesięcy – **50 %** (waga);
- **Cena brutto za dodatkowe usługi w ramach Prawa opcji I** – **20 %** (waga);
- **Posiadanie certyfikatu jakości ISO 9001:2015** lub równoważnego dot. zakresu systemu zarządzania środowiskowego – **10 %** (waga);
- **Aspekt społeczny - zatrudnienie** po 2 os. na każde piętro – serwis popołudniowy **na podstawie umowy o pracę:**

Min. ½ etatu

– **20%** (waga).

[ponad minimalny wymóg określony na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Rozdział II ust. 8 i nast. SIWZ]

1. Cena brutto oferty (C₁)- 50%

- 1) Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 50$$

C₁ – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych

C_n – cena brutto badanej oferty

- 2) Liczba punktów „C₁” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 3) Maksymalna liczba punktów „C₁”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 50 pkt.





2. Cena brutto usług dodatkowych w ramach Prawa opcji I (C_2)- 20%

- 1) Ilość punktów w kryterium „Cena Prawo Opcji I” będzie wyliczana według wzoru:

$$C_2 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 20$$

C_2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto usług dodatkowych

C_{min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych cen za usługi dodatkowe

C_n – cena brutto badanej oferty za usługi dodatkowe

- 2) Liczba punktów „ C_2 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 3) Maksymalna liczba punktów „ C_2 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 20 pkt.

3. Posiadanie certyfikatu jakości ISO 9001:2015 lub równoważnego dot. zakresu systemu zarządzania środowiskowego (I)– 10 %

Kryterium „Posiadanie certyfikatu jakości” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego posiadanego certyfikatu.

Wykonawca, który posiada certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważnego dot. zakresu systemu zarządzania środowiskowego, **otrzyma 10 pkt.**

Wykonawca, który nie posiada ww. certyfikatu lub nie wykaże równoważności w zakresie innego posiadanego certyfikatu, **otrzyma 0 pkt.**

4. Aspekt społeczny (AS) – 20 %

Kryterium „Aspekt społeczny” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

- Wykonawca, który **zatrudniał będzie** przy realizacji przedmiotu zamówienia **po 2 osoby na każde piętro (serwis popołudniowy) na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. ½ etatu** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018, poz. 917 t.j. z późn. zm) - (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), **otrzyma 20 pkt**





- Wykonawca, który zatrudniając osobę na umowę o pracę wykona tylko minimalny obowiązek określony w SIWZ, tj. zatrudni na umowę o pracę – w wymiarze czasu pracy poniżej ½ etatu, **otrzyma 0 pkt**
 - Zamawiający będzie weryfikował liczbę otrzymanych punktów na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie. Jednakże po podpisaniu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania listy osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz przedłożenia zanonimizowanych umów o pracę..
5. Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
6. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:
 $S = C_1 + C_2 + I + AS$
gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną C_1 .

XX. Zasady wyboru oferty i udzielenie zamówienia

1. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp, w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo wpisana jest cena liczbą.





3. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), takich jak:
- 1) błędnie obliczona wartości pieniężna podatku od towarów i usług VAT, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce tego podatku (VAT),
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia (w celu ustalenia prawidłowego wyniku działań matematycznych, za poprawne Zamawiający uzna ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie, które posłużą do dalszych obliczeń zgodnie z formułą określoną w pkt XIX SIWZ).

Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

4. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badań Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu od tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.





XXII. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne>) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy

Obowiązki Stron określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4 SIWZ**. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie





w trybie przewidzianym w art. 144 Ustawy Pzp. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

XXV. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym podmiotom wymienionym w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, adres email: iod@aotm.gov.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym





z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

XXVII. Wykaz załączników

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 2 - | OPZ, |
| Załącznik nr 3 - | Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, |
| Załącznik nr 4 - | Wzór umowy, |
| Załącznik nr 5 - | Wykaz wykonanych Zamówień, |

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego





Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

www.aotmit.gov.pl

-
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10- nr ID Postępowania
- Załącznik nr 11 - klucz publiczny

