



Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **Kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.**
2. Liczba osób przebywających w siedzibie Zamawiającego – ok. 180. Sporadycznie do 240 osób.
3. W okresie epidemii (marzec-maj) liczba osób przebywających w siedzibie Zamawiającego wahała się w granicach 45 osób (średnia).
4. Powierzchnia objęta usługą znajduje się w budynku Astoria Premium w Warszawie przy ul. Przeskok 2, na którą składają się piętro 6 o powierzchni użytkowej 1736,91 m² i piętro 7 o powierzchni użytkowej 1999,98 m².
5. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Szczegóły w załączniku – **nr 1 do OPZ**: Szczegółowy opis sprzątnia wraz z zakładkami – plik excel.
6. Wykonywanie prac porządkowych na tych powierzchniach winno odbywać się we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego z podziałem na:
 - 1) serwis dzienny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00,
 - 2) serwis popołudniowy od poniedziałku do piątku od godziny 16:00,
 - 3) wyjątkiem są pomieszczenia: nr 616 – archiwum zakładowe, które sprzątnie będzie odbywało się w godzinach pracy Zamawiającego, do godz. 15:45, przez serwis dzienny, w obecności pracownika Zamawiającego. Pozostałe czynności nie wymienione, w porach ustalonych przez Strony w drodze porozumienia,
 - 4) wykonywanie dodatkowych Usług w ramach prawa opcji, jedynie na zlecenie Zamawiającego w ilościach i terminach przez niego wskazanych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę drogą mailową. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
8. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w pkt 7, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.





Załącznik nr 2 do SIWZ

9. Zamawiający zaleca wizję lokalną, celem zapoznania się ze specyfiką pomieszczeń na 6 i 7 piętrze. Wizja lokalna będzie możliwa do zrealizowania po uprzednim, telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu i godziny z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych, itp. w ilościach niezbędnych do utrzymania powierzchni w stałej czystości a w szczególności:
 - 1) ręczników papierowych – wysokiej jakości, celulozowe, białe, niepyłące, wielowarstwowe, wielkością dostosowane do zamontowanych pojemników;
 - 2) papieru toaletowego – wysokiej jakości, miękkiego, celulozowego, biały trzywarstwowy, wielkością dostosowany do zamontowanych pojemników;
 - 3) mydła antybakteryjnego w płynie do dozowników, wysokiej jakości, białe o przyjemnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, z dodatkiem witaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu się skóry;
 - 4) środków zapachowych do toalet – żele zapachowe do muszli ustępowej, wysokiej jakości odświeżacze powietrza w sprayu (odświeżacz powietrza typu Ambi pur, Brait); wszystkie środki o tej samej nucie zapachowej w danej toalecie;
 - 5) środków dezynfekujących do rąk oraz powierzchni z zawartością min. 70% alkoholu;
 - 6) worków foliowych na odpady – odpowiedniej wielkości, trwałości i grubości do pojemników, do których będą stosowane tj.: do koszy na odpady, do niszczarek itp.
 - 7) płynów (żeli) do mycia toalet – wysokiej jakości zapewniający odpowiednią czystość i dezynfekcję;
 - 8) środków chemicznych do utrzymania w czystości powierzchni podłóg i mebli odpowiednich do danego rodzaju powierzchni. Środki do utrzymania czystości mebli muszą być na bazie alkoholu. Zabrania się używania środków typu Pronto. Błaty biurek powinny być czyszczone środkiem dezynfekującym z zawartością min. 70% alkoholu;
 - 9) specjalistycznych środków do czyszczenia monitorów, zawierające składniki bakteriobójcze i antystatyczne, dzięki którym na powierzchni urządzenia powstaje antyseptyczna powłoka zabezpieczająca przez pewien czas;
 - 10) płynów do ręcznego mycia naczyń usuwających zanieczyszczenia organiczne i tłuszcze;
 - 11) płynów do czyszczenia zmywarek, płyn nabłyszczający do zmywarek, soli do zmywarek, tabletek lub żeli do zmywarek,





Załącznik nr 2 do SIWZ

- 12) sprzętu służącego do wykonania Usługi. Należy zwrócić uwagę na wtyczki do kontaktu od odkurzaczy, które muszą być dopasowane do kontaktów znajdujących się na powierzchni Zamawiającego.
- 13) i tym podobne.
11. Ww. sprzęty i środki czystości również będą mogły być wykorzystane przez pracowników Agencji w sytuacji nagłej/awaryjnej.
12. Zamawiający naliczy kary umowne, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy produktów wymienionych w pkt. 10. w odpowiednich ilościach, a także wówczas, gdy dostarczone produkty będą niskiej jakości lub niezgodne z wymaganiami.
13. Koszt zakupu środków, o których jest mowa w pkt 11 wliczony zostanie do ceny brutto oferty.
14. Wszelkie środki czystościowe i chemiczne, higieniczne, materiały, narzędzia i urządzenia oraz inne środki niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi sprzątania zapewnia Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i używania ściereczek właściwych do danej powierzchni. Niedopuszczalne jest używanie ściereczek do tych samych pomieszczeń np. do łazienek i jednocześnie do mebli.
16. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wymienione środki, materiały i urządzenia przeznaczone do należytego wykonania usługi spełniały normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadały wymagane prawem atesty PZH (były biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, były Hipoalergiczne/antyalergiczne, a także muszą być przeznaczone do zastosowania zgodnie z zaleceniami producenta produktu oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
17. Wszelkie używane środki muszą być przystosowane do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. Muszą być bezpieczne dla urządzeń poddanych czyszczeniu i dla otoczenia, muszą być oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń, do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dostaw środków sanitarno-higienicznych każdego miesiąca. Przy każdej dostawie Zamawiający będzie otrzymywał dowód dostawy z wyszczególnieniem ilościowym tych środków. Dostawy muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do 5-tego dnia każdego miesiąca, do przekazania Zamawiającemu, na wskazany adres mailowy, wykazu zużytych środków sanitarno-higienicznych za poprzedni miesiąc.





Załącznik nr 2 do SIWZ

20. W przypadku nie wykonania czynności, o której mowa w pkt. 18, Zamawiający ma prawo do jednego upomnienia w sprawie przekazania informacji o zużytych środkach przez Wykonawcę. Jeśli po upomnieniu Zamawiającego Wykonawca nadal nie przekaże informacji, Zamawiający naliczy karę umowną.
21. Zamawiający oczekuje, aby wykonawca posiadał certyfikat jakości ISO 9001:2015 lub równoważny dot. zakresu systemu zarządzania środowiskowego¹.
22. Wszystkie środki, materiały, narzędzia i urządzenia przeznaczone do świadczenia usług sprzątania powinny także być właściwej jakości i stosowne do obiektu użyteczności publicznej, w którym mają być używane.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt, Zamawiający może żądać ich zmiany.
24. Zamawiający wymaga, aby usługę sprzątania świadczyły: 1 osoba na serwisie dziennym oraz co najmniej po 2 osoby na serwisie popołudniowym, na każdym piętrze tj. 7 i 6..
25. W przypadku utrzymywania się stanu epidemii i możliwości pracy zdalnej, przy mniejszej liczbie osób pracujących w biurze, Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi sprzątania na serwisie popołudniowym przez jedną osobę na piętrze. Jednakże Zamawiający w każdej chwili może żądać, aby podczas serwisu popołudniowego czynności były wykonywane przez 2 osoby, zaś Wykonawca musi się dostosować do tego żądania pod rygorem naliczenia kar umownych.
26. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy realizowany był przez wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze: jedna osoba na serwisie dziennym – pełny etat oraz po dwie osoby na każde piętro, po min. 1/4 etatu².
27. Zamawiający wymaga, aby osoby zastępujące w trakcie zwolnienia lekarskiego czy urlopu, również realizowały usługę na umowę o pracę.
28. Do podstawowych zadań *Serwisu dziennego* należy:
 - 1) monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżących zanieczyszczeń na: holach wejściowych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach socjalnych, w toaletach, salach konferencyjnych i innych.
 - 2) bieżące dbanie o czystość lodówek, kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy itp.,

¹ Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

² ¼ etatu jest to minimum. Za zatrudnienie na min. ½ etatu wykonawca otrzyma w kryteriach oceny ofert dodatkowo 20 pkt.





Załącznik nr 2 do SIWZ

- 3) obsługa organizacyjna porad i spotkań organizowanych w AOTMiT, w zakresie przygotowywania napojów i poczęstunku z wyłączeniem obsługi audiowizualnej, informatycznej i technicznej,
 - 4) sprzątanie po naradach i spotkaniach w salach konferencyjnych oraz w pomieszczeniach 701, , 706, – zbieranie i mycie mechaniczne (zmywarka) lub mycie ręczne – wg potrzeb, które zostały zakończone do godz. 15.30. Po tym czasie obowiązki przejmuje serwis popołudniowy.
 - 5) sprzątanie po różnych zdarzeniach oraz pracach konserwacyjnych w tym malarskich,
 - 6) sprzątanie zalanych pomieszczeń na skutek awarii, opadów atmosferycznych itp.,
 - 7) wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego sprzątanie pomieszczeń nieobjętych zamówieniem np. magazynki, serwerownia itp.
 - 8) w miarę potrzeb wnoszenie odpadów segregowanych do odpowiednich pojemników przeznaczonych do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych
- UWAGA: Wszystkie wyżej wymienione czynności pracownik *Serwisu dziennego* wykonuje na bieżąco i bez wezwania przez pracownika ze strony Zamawiającego.
29. Podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające dokonuje Wykonawca, lecz Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków oraz wydawania wiążących poleceń osobom sprzątającym w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu ich czynności.
 30. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach na powierzchni Zamawiającego, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zgubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne, awarie w pokojach socjalnych (kuchniach) lub toaletach oraz wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych oknach oraz o wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu. Wszystkie te usterki należy zgłosić bezpośrednio do pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za kontakt z Wykonawcą lub należy je wpisać do zeszytu, który znajduje się w pomieszczeniu open-space nr 747.
 31. Podobne Usługi, w ramach prawa opcji wykonywane na zlecenie Zamawiającego, będą realizowane po mailowym zgłoszeniu do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo częściowych zleceń prac w rozliczeniu za metr² lub sztukę.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. papier/makulatura, opakowania szklane, plastikowe oraz tzw. inne odpady (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą nr NR LXI/1631/2018 Rady M. St.





Załącznik nr 2 do SIWZ

Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta stołecznego Warszawy) – certyfikat.

Orientacyjne miesięczne zużycie środków sanitarno-higienicznych sprzed pandemii tj. za okres od września 2019 do marca 2020:

Nazwa produktu	opak.	ilość
Ręczniki ZZ celuloza	kartyony	51,43
Papier toaletowy jumbo celuloza 2m 130 m	rolka	105,00
Domestos 750 ml	szt.	11,71
Żel wyciskany do toalet	szt.	12,86
Zapach stojący do WC	szt.	20,00
Mydło w płynie– białe antybakteryjne 5 l	szt.	12,00
Cillit Bang kamień i Rdza płyn 450ml	szt.	12,86
Finish płyn do czyszczenia zmywarek 250ml	szt.	12,00
Finish płyn nabłyszczający 400ml	szt.	4
Finish sól do zmywarek 1,5kg	szt.	1,00
Finish tabletki All in One 52 szt. / A'50	szt.	2
Ludwik płyn do naczyń 5l	szt.	9,71
Cif mleczko 700ml	szt.	10,00
Clin płyn do szyb 500ml	szt.	13,57
Ajax płyn do bieżącego mycia podłóg 5l	szt.	3,86
Rękawice bezpudrowe a. 100 roz M	szt.	4,00
Ścierka z mikrofazy Micromagic 30x30 niebieskie, żółte, różowe (32/32)	szt.	41,43
Worki 160l ldp a. 10 czarne	szt.	19,57
Worki 120l ldp a. 25 czarne	szt.	31,86
Worki 60l ldp a. 50 czarne	opak.	43,57
Worki 35l ldp a. 50 czarne	szt.	43,57
Worki do odkurzacza K&M numatic NVH 180/Hepa.ORG (orginale)	szt.	10,00
Zmywak kuchenny – gąbka; minimum 10x8x3 cm	szt.	61,86

Orientacyjne miesięczne zużycie środków sanitarno-higienicznych w okresie pandemii za okres od kwietnia do czerwca 2020 r.

:Nazwa produktu	opak.	ilość
Ręczniki ZZ celuloza	kartyony	10
Papier toaletowy jumbo celuloza 2m 130 m	rolka	24





Załącznik nr 2 do SIWZ

Domestos 750 ml	szt.	10
Żel wyciskany do toalet	szt.	10
Zapach stojący do WC	szt.	20
Mydło w płynie– białe antybakteryjne 5 l	szt.	6
Cillit Bang kamień i Rdza płyn 450ml	szt.	10
Finish płyn do czyszczenia zmywarek 250ml	szt.	4
Finish płyn nabłyszczający 400ml	szt.	1
Finish sól do zmywarek 1,5kg	szt.	1
Finish tabletki All in One 52 szt. / A'50	szt.	1
Ludwik płyn do naczyń 5l	szt.	2
Cif mleczko 700ml	szt.	6
Clin płyn do szyb 500ml	szt.	18
Ajax płyn do bieżącego mycia podłóg 5l	szt.	3,5
Rękawice bezpudrowe a. 100 roz M	szt.	4
Ścierka z mikrofazy Micromagic 30x30 niebieskie, żółte, różowe (32/32)	szt.	40
Worki 160l ldp a. 10 czarne	szt.	17
Worki 120l ldp a. 25 czarne	szt.	24
Worki 60l ldp a. 50 czarne	opak.	25
Worki 35l ldp a. 50 czarne	szt.	25
Worki do odkurzacza K&M numatic NVH 180/Hepa.ORG (orginale)	szt.	10
Zmywak kuchenny – gąbka; minimum 10x8x3 cm	szt.	34
Płyn do dezynfekcji powierzchni (biurek, klamek itp.) min. 70% alkoholu	litr	15

Załącznik do OPZ:

- harmonogram, wymiary, powierzchnie

Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy oraz niniejszy dokument OPZ z załącznikiem. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i realizować zamówienie zgodnie z jej postanowieniami oraz postanowieniami niniejszego dokumentu OPZ wraz z załącznikiem.

.....





Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

www.aotmit.gov.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

(miejsowość, data) (podpis Wykonawcy)

Dokument zaleca się wypełnić elektronicznie i pod rygorem nieważności należy wnieść w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby

(w przypadku gdy Wykonawca wybrał formę elektroniczną składania oferty i innych dokumentów)

