



Agencja Oceny Technologii Medycznych  
i Taryfikacji

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

strona internetowa:

[www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl)

[www.bipold.aotm.gov.pl](http://www.bipold.aotm.gov.pl)

NIP 525-23-47-183

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Przygotowanie i przeprowadzenie badania ilościowego  
pt. „Preferencje pacjentów względem opieki onkologicznej w Polsce”**

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: **KC** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: **Pzp** (zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. e: „*Ustawy nie stosuje się do: zamówień, których przedmiotem są: usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001-0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.)*”, zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: - korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, - całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający”).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.
3. **Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny.**  
W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.





4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
5. Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa przygotowania i przeprowadzenia badania ilościowego (badania naukowego) pt. „Preferencje pacjentów względem opieki onkologicznej w Polsce”.**  
**Zamówienie obejmuje:**
  - 1) Przygotowanie i przeprowadzenie badania pilotażowego (kognitywnego);
  - 2) Przygotowanie narzędzi badawczych do realizacji właściwego badania ilościowego;
  - 3) Przygotowanie i przeprowadzenie właściwego badania ilościowego (terenowego).**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
2. Miejscem wykonania zamówienia określono w SOPZ.
3. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

## III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.03.2021 r.**

## IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji i doświadczenia zespołu badawczego:**
    - Minimum pięcioletnie doświadczenie moderatora/moderatorów badań pilotażowych (kognitywnych) w posługiwaniu się jakościowymi metodami badawczymi (IDI lub FGI), moderowaniu grupą w badaniach FGI.
    - Wykształcenie w kierunku: socjologia i/lub psychologia moderatora/moderatorów badań pilotażowych (kognitywnych).
  - 2) **zdolności zawodowej:**
    - Realizacja w okresie ostatnich 5 lat – przed upływem terminu realizacji zamówienia – ogólnopolskiego badania o charakterze medycznym, na próbie minimum 600 osób, przeprowadzanego przez sieć personelu medycznego.
2. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, własnymi zasobami.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.





**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów ofertowych**

**Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Wykaz wykonanych zamówień wraz z referencjami (przygotowuje Wykonawca);
3. Wykaz zespołu badawczego przewidzianego do realizacji zamówienia wraz z dokumentami poświadczającymi doświadczenie poszczególnych osób (przygotowuje Wykonawca);
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) pisemny wykaz osób, które będą uczestniczyć w moderowaniu wywiadów FGI i/lub IDI wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w części V. pkt 1, ppkt 1), 2), tj. wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia w okresie minimum pięciu lat, skan dyplomu ukończenia studiów w kierunku socjologia i/lub psychologia, CV moderatora/moderatorów wywiadów IDI/FGI (przygotowuje Wykonawca);
  - 2) poświadczenie zdolności zawodowej (protokół odbioru/referencje) lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia (przygotowuje Wykonawca).  
W razie konieczności, szczególnie gdy dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były świadczone o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
5. Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych





informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jasno oznaczyć, które dokumenty z oferty stanowią tajemnicę, zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentów dotyczących niniejszego zapytania**

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, pytań do treści niniejszego zapytania ofertowego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail).
2. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
4. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie w przypadkach wyżej opisanych.
5. Wszelkie dokumenty należy przysyłać na adres zwrotny e-mail, z którego zostało wysłane zapytanie ofertowe.
6. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
7. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania. Jeżeli tego dokona, prześle odpowiedź do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania.





### VIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian do treści zapytania ofertowego

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub w przypadku publikacji zapytania na stronie BIP – zostanie ono zamieszczone na tej stronie.
3. Zamawiający w każdym czasie trwania postępowania może przedłużyć termin składania ofert.
4. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (w przypadku publikacji tego zapytania na stronie BIP).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty (dostawy, gwarancji itp. powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej). Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich (w przypadku umów o dzieło, oraz w przypadku gdy podczas wykonywania zamówienia dojdzie do powstania utworu, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim).**





3. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
  4. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
  5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
  6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
  7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
  8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
  9. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „**nie dotyczy**”.
  12. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając je w oddzielnej zamkniętej kopercie z napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
- Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty).





## XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę mailowo lub w zaklejonej opisanej kopercie należy złożyć do dnia: **31.12.2020 r. do godz. 16<sup>00</sup>** na zwrotny adres e-mail ([k.kedzior@aotm.gov.pl](mailto:k.kedzior@aotm.gov.pl)) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro).
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena brutto oferty stanowi górną granicę wartości przyszłej umowy, nie wliczając w to ewentualnych zamówień w ramach prawa opcji. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy).
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty (dostawy, gwarancji itp. powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej). Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich.**
4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
  - 1) wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
  - 2) wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”;
  - 3) wartość netto przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”;







### XIII. Opis kryteriów oceny ofert

#### I. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

Cena brutto – waga: 50 %

Planowany sposób kontroli pracy badawczej – waga: 50 %

#### 1. Cena brutto oferty – waga: 50%

1) Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 50$$

$Z_1$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

$C_n$  – cena brutto badanej oferty.

2) Liczba punktów „ $Z_1$ ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

3) Maksymalna liczba punktów „ $Z_1$ ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 50 pkt.

#### 2. Planowany sposób kontroli pracy badawczej – waga: 50 %

Wykonawca przedstawi planowany sposób koordynacji oraz kontroli pracy badawczej w terenie.

1) Ilość punktów w przedmiotowym kryterium będzie przyznawana wg oceny Zamawiającego:

$$Z_2 = \frac{X}{5} \times 50$$





**Sub-kryterium 1:** Rzetelności pracy ankieterów badania ilościowego

0 – nie zaproponowano sposobu oceny rzetelności pracy ankieterów.

1 – zaproponowano niejednoznaczny sposób oceny rzetelności pracy ankieterów (tj. brak wskazania, co Wykonawca rozumie pod pojęciem rzetelności i/lub określenie nieprecyzyjnego sposobu oceny).

2 – zaproponowano sposób oceny rzetelności pracy ankieterów, który w ocenie Zamawiającego może być umiarkowanie skuteczny w kontroli pracy badawczej.

3 – zaproponowano sposób oceny rzetelności pracy ankieterów, który w ocenie Zamawiającego może być wysoce skuteczny w kontroli pracy badawczej.

**Sub-kryterium 2:** Udostępnienie wglądu w monitorowanie procesu realizacji badania i weryfikacji pracy ankieterów

0 – Wykonawca nie przewidział rozwiązań służących możliwości monitorowanie procesu realizacji badania i weryfikacji pracy ankieterów przez Zamawiającego.

1 – zaproponowano umiarkowanie skuteczny sposób monitorowanie procesu realizacji badania i weryfikacji pracy ankieterów przez Zamawiającego.

2 – zaproponowano wysoce skuteczny sposób monitorowanie procesu realizacji badania i weryfikacji pracy ankieterów przez Zamawiającego.

$Z_2$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Termin wykonania zamówienia.

5 – maksymalna liczba punktów do uzyskania w skali 1-5.

X – liczba punktów badanej oferty uzyskanych na podstawie skali oceny.

2) Liczba punktów „ $Z_2$ ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

3) Maksymalna liczba punktów „ $Z_2$ ”, jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to: 50 pkt.

Oferty zgłoszone przez Wykonawców zostaną ocenione pod względem kryterium „Planowany sposób kontroli pracy badawczej” przez dwóch merytorycznych członków Komisji ds. „Badania preferencji pacjentów względem opieki onkologicznej w Polsce”. Dwie, niezależne oceny zostaną uśrednione, a proces zostanie sprawozdany protokołarnie.

**3. Za najkorzystniejszą w danym pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:**

$$Z_3 = Z_1 + Z_2$$

gdzie:

$Z_1$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

$Z_2$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium Planowany sposób kontroli pracy badawczej,

$Z_3$  – ostateczna liczba punktów badanej oferty.





## **XI. Formalności , które zostaną dopelnione po wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (jeżeli dotyczy),
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego jeżeli zapytanie było publikowane na BIP.

**Wykonawcy zostanie przedłożona do podpisania umowa, którą zobowiązuje się bez zastrzeżeń podpisać.**

**Zamawiający może także poprosić Wykonawcę o przesłanie wygodnego dla niego wzorca umownego, którego ostateczną treść wspólnie ustalą.**

## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, adres email: [iod@aotm.gov.pl](mailto:iod@aotm.gov.pl)  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO





4. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

### XIII. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 - SOPZ

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

