



Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
www.aotmit.gov.pl

*Agencja Oceny Technologii Medycznych
i Taryfikacji*

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

strona internetowa:

www.aotm.gov.pl

www.bipold.aotm.gov.pl

NIP 525-23-47-183

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Usługi wsparcia w procesie zakupowym służące wyłącznie do celów prac rozwojowych w ramach projektów: System Automatycznego Pozyskiwania Danych od Świadczeniodawców;
Bilans zdrowia: Wirtualny Szpital



I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: **KC** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: **Pzp**, z uwagi na treść przepisu art. 11 ust. 5 pkt 1) PZP – zgodnie z którym: Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, których przedmiotem są dostawy lub **usługi służące wyłącznie do celów prac** badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub **rozwojowych**, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju. Przedmiotowe usługi służyć będą wyłącznie do celów prac rozwojowych w ramach projektów: System Automatycznego Pozyskiwania Danych od Świadczeniodawców; Bilans zdrowia: Wirtualny Szpital.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.
3. **Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny.**
W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
5. Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przekok 2, 00-032 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia w procesie zakupowym.

Część I: Wsparcie Agencji w Zamówieniach powyżej 130 tys. zł.

Szczegółowy opis usług:

- analiza rynku
- analiza cen
- przygotowaniu OPZ
- przygotowaniu zapytań ofertowych i dokumentacji przetargowej
- prowadzeniu postępowania i odpowiadaniu na pytania
- weryfikacji i wysyłanie zapytań ofertowych
- współpraca z komórką wnioskującą



- procedowanie wniosków zakupowych
- i inne zlecone związane z ww. zakresem służące wyłącznie powstaniu prac rozwojowych w ramach ww. Projektów rozwojowych.

Sposób realizacji usługi: hybrydowo - częściowo zdalnie/częściowo w siedzibie Zamawiającego według potrzeb i ustaleń z Zamawiającym. W pierwszym okresie (6 miesięcy) 1 dzień w siedzibie Zamawiającego w tygodniu, pozostałe dni zdalnie/online/wideokonferencje itd. W drugim okresie (6 miesięcy) zdalnie/online/wideokonferencje itd.

Część II: Wsparcie Agencji w Zamówieniach poniżej 130 tys. zł.

Szczegółowy opis usług:

- współpraca z komórką wnioskującą
- procedowanie wniosków zakupowych
- procedowanie zawarcia umowy
- nadzór nad realizacją umowy
- odbiory
- opisywanie faktur, rozliczanie umów
- i inne zlecone związane z ww. zakresem służące wyłącznie powstaniu prac rozwojowych w ramach ww. Projektów rozwojowych.

Sposób realizacji usługi: hybrydowo - częściowo zdalnie/częściowo w siedzibie Zamawiającego według potrzeb i ustaleń z Zamawiającym. 2 dni w siedzibie Zamawiającego w tygodniu, pozostałe dni zdalnie/online/wideokonferencje itd.

2. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku za każdy miesiąc

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Część I

12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć i/lub limitu 600 h. W przypadku upływu 12 miesięcy, zaś w przypadku nie wykorzystania kwoty lub limitu godzin - umowa trwa nadal aż do wyczerpania tych limitów - jednakże nie dłużej niż łącznie 24 miesiące.

Część II

12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć i/lub limitu 400 h. W przypadku upływu 12 miesięcy, zaś w przypadku nie wykorzystania kwoty lub limitu godzin - umowa trwa nadal aż do wyczerpania tych limitów - jednakże nie dłużej niż łącznie 24 miesiące.



IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

A) Zdolność zawodowa – doświadczenie wykonawcy

Wykonawca nie stawia warunku w tym zakresie.

B) Zdolność zawodowa – potencjał kadrowy

Wykonawca nie stawia warunku w tym zakresie.

2. W przypadku podzlecenia (udziału podwykonawców) - podwykonawca będzie spełniał powyższe warunki, chyba że Zamawiający udzieli zgody na udział podwykonawcy, który spełnia powyższe warunki nie w pełnym zakresie.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów ofertowych

Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;



2. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty;
3. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jasno oznaczyć, które dokumenty z oferty stanowią tajemnicę, zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie lub zabezpieczyć hasłem (wysyłanym oddzielnie) w przypadku dokumentów przekazywanych elektronicznie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentów dotyczących niniejszego zapytania

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, pytań do treści niniejszego zapytania ofertowego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail).
2. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
4. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie w przypadkach wyżej opisanych.
5. Wszelkie dokumenty należy przysyłać na adres zwrotny e-mail, z którego zostało wysłane zapytanie ofertowe.
6. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
7. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania. Jeżeli tego dokona, prześle odpowiedź do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania.



VIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian do treści zapytania ofertowego

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający w każdym czasie trwania postępowania może przedłużyć termin składania ofert.
4. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej. Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich (jeżeli dotyczy).**
3. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.



4. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
9. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „*za zgodność z oryginałem*”.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „*nie dotyczy*”.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jasno oznaczyć, które dokumenty z oferty stanowią tajemnicę, zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zabezpieczyć hasłem (wysyłanym oddzielnie) w przypadku dokumentów przekazywanych elektronicznie.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę mailowo lub w zaklejonej opisanej kopercie należy złożyć do dnia: **02.04.2024 r.** na zwrotny adres e-mail (zp@aotm.gov.pl) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro).
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.



4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena brutto oferty stanowi górną granicę wartości przyszłej umowy, nie wliczając w to ewentualnych zamówień w ramach prawa opcji. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy).
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej. Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich (jeżeli dotyczy).**
4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
 - 1) wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
 - 2) wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”;
 - 3) wartość netto przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

I. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

Cena brutto oferty – waga: 40 %

Rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną – waga: 60%

1. Cena brutto oferty - 40%

- a. Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$C_{\min}$$



$$Z_1 = \frac{\quad}{C_n} \times 40$$

Z_1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_n – cena brutto badanej oferty.

Liczba punktów „ Z_1 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „ Z_1 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.

2. Rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną – waga: 60%.

Osobie/osobom dedykowanej/ym ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zostanie zadane 10 pytań (część I) 5 pytań (część II) z zakresu:

Część I: usługi wsparcia w zakresie procesu przedzakupowego (zamówienia podprogowe oraz na podstawie ustawy Pzp), służące wyłącznie do celów prac rozwojowych w ramach ww. projektów

- 1) dzielenia zamówienia publicznego na części
- 2) przypadków niestosowania ustawy Pzp
- 3) sposobu konstruowania SWZ
- 4) norm prawnych stosowanych w zamówieniach powyżej 130 tys. zł
- 5) szacowania wartości zamówienia
- 6) warunków udziału w postępowaniu
- 7) pozacenowych kryteriów oceny ofert
- 8) unieważniania postępowania powyżej 130 tys. zł
- 9) niezbędnych publikacji w BIP podczas postępowania
- 10) dokumenty podmiotowe w postępowaniach.

Część II: usługi wsparcia w zakresie procesu przedzakupowego (zamówienia podprogowe) oraz nadzoru nad realizacją i rozliczaniem umowy, służące wyłącznie do celów prac rozwojowych w ramach ww. projektów

- 1) niestosowania ustawy Pzp
- 2) sposobu konstruowania zapytania ofertowego



- 3) szacowania wartości zamówienia
- 4) pozyskiwania wykonawców
- 5) rozliczania umowy, współpracy z wykonawcą (protokół odbioru/ sprawozdanie oraz rachunek/faktura).

Za każdą odpowiedź można przyznać 0-3 podpunktów, gdzie:

- a) 0 podpunktów brak odpowiedzi - Wykonawca nie wykazał, że dysponuje wymaganą wiedzą, argumentacja jest błędna,
- b) 1 podpunkt - ogólna znajomość tematu - rozwiązanie jest poprawne, lecz uzasadnienie jest błędne lub rozwiązanie jest niewłaściwe, lecz argumentacja pokazuje właściwe rozumienie postawionego problemu,
- c) 2 podpunkty - podstawowa wiedza - rozwiązanie jest właściwe, argumentacja jest poprawna,
- d) 3 podpunkty - ekspercka wiedza w temacie - rozwiązanie jest właściwe, poparte doświadczeniem praktycznym, argumentacja jest poprawna i pogłębiona.

Członkowie komisji będą przyznawać punkty niezależnie i jednocześnie. Z punktacji przedstawionej przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia.

Wykonawca, który uzyska największą liczbę podpunktów uzyska maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 60.

Ilość punktów w kryterium „Kompetencje punktowane – rozmowa” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_2 = \frac{R_n}{R_{\max}} \times 60$$

Z₂ – liczba punktów badanej oferty w kryterium Kompetencje punktowane –rozmowa,

R_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty,

R_{max} – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „Z₂” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „Z₂”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 60 pkt.

Za najkorzystniejszą w danym pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:

$$Z_3 = Z_1 + Z_2$$

gdzie:

Z₁ - liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z₂ - rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną,



Z₃ - ostateczna liczba punktów badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Formalności , które zostaną dopełnione po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (jeżeli dotyczy),
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego jeżeli zapytanie było publikowane na BIP.

Wykonawcy zostanie przedłożona do podpisania umowa, którą zobowiązuje się bez zastrzeżeń podpisać.

Zamawiający może także poprosić Wykonawcę o przesłanie wygodnego dla niego wzorca umownego, którego ostateczną treść wspólnie ustalą.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
4. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, adres email: iod@aotm.gov.pl



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
6. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

XVI. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Wypełniony formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. (przygotowuje wykonawca).

Załącznik nr 3 – Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (przygotowuje Wykonawca w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Załącznik nr 4 – Informacje dla celów podatkowych

Załącznik nr 5 - Kwestionariusz do wypełnienia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie_zleceniobiorcy_umowa_zlecenie_2024.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
www.aotmit.gov.pl
