

**Formularz ofertowy**

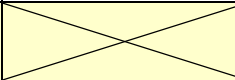
<b>Nazwa:</b>	.....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Numer REGON:</b>	.....
<b>Numer KRS/CEIDG</b>	.....
<b>Adres siedziby:</b>	.....
<b>Adres do korespondencji:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

I. Zgłaszam(y) swój udział do zapytania ofertowego pn.:

*Wsparcie działań związanych z realizacją usług fotograficznych, obejmujących dokumentowanie wydarzeń z udziałem Prezesa, Zastępcy Prezesa, Dyrektorów oraz innych Przedstawicieli Agencji.*

II. Oferuję(emy) wykonanie usługi/dostawy będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

**1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem (cennikiem):**

Lp.	Nazwa usługi	Ilość dostaw/ usług	Cena	Stawka VAT**	Wartość netto*	Wartość brutto z VAT*
			jednostkowa netto*			
1	2	3	4	5	6=kol. 3x4	7=kol. 6 powiększona o podatek VAT
1.	Cena za godzinę świadczenia usług z uwzględnieniem przeniesienia majątkowych praw autorskich do ewentualnie powstałych utworów w trakcie trwania umowy oraz kosztem dojazdu wykonawcy do miejsca realizacji	264 [godz.]	...	%	.....	.....
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO</b>					...	
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO</b>						...

W przypadku osób fizycznych należy podać wyłącznie stawkę brutto.

**UWAGA:**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

\*\*\* Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178, z późn. zm.).

- III. Zaoferowana cena ryczałtowa jest łączną ceną należytego wykonania zamówienia. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- IV. Zobowiązuję(emy) się, że podane przez nas ceny jednostkowe będą stałe przez cały okres realizacji zamówienia.
- V. Akceptuję(emy) **21 dniowy** termin płatności liczony od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu zamówienia/części zamówienia, na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- VI. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, dokumentem OPZ/szczegółowymi warunkami (jeżeli dotyczy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- VII. Oświadczam(y), że jesteśmy związani ofertą **60 dni** od terminu składania ofert.

- VIII. Oświadczam(y), że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym, OPZ/szczegółowe warunki zamówienia (jeżeli dotyczą). Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- IX. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.
- X. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie.
- XI. Zobowiązuję(emy) się, iż zrzekam(y) się wszelkich roszczeń w przypadku unieważnienia/zamknięcia postępowania przez Zamawiającego w dowolnym czasie, z jakiegokolwiek przyczyny zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- XII. Oświadczam(y), że: **jesteśmy**.....  
*(Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj. (mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia 250 lub więcej pracowników albo pomimo mniejszej liczby zatrudnionych przekroczył oba kryteria finansowe (roczny obrót przekracza 50 milionów euro, a całkowity bilans roczny - 43 miliony euro)).*
- XIII. Do niniejszej oferty załączam(y):
- 1) .....
  - 2) .....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam(y), że wszystkie dane zawarte w ofercie oraz załącznikach do oferty są prawdziwe i aktualne na dzień ich złożenia.

....., dnia .....

.....  
 podpis (uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Dokument zaleca się wypełnić elektronicznie i pod rygorem nieważności należy wnieść w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**(w przypadku gdy Wykonawca wybrał formę elektroniczną składania oferty i innych dokumentów,  
tj. podpisania oferty certyfikowanym kwalifikowanym podpisem)**  
**W przypadku braku podpisu elektronicznego należy podpisać dokument odręcznie a następnie przesłać skan dokumentu drogą mailową.**