

**UMOWA nr .....**

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Warszawie, pomiędzy:

**Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032), działającą na podstawie art. 31m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, „**Agencją**” lub „**Stroną**”,

reprezentowaną przez ..... - ..... na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy

a

.....

..., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zwolnionego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia poniżej 170 000 zł. Nr wniosku zakupowego .....

## §1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług stałej opieki technicznej, administracyjnej i utrzymaniowej nad stronami internetowymi Zamawiającego, w szczególności stroną: [www.aotm.gov.pl](http://www.aotm.gov.pl) oraz Biuletynem Informacji Publicznej [bip.aotm.gov.pl](http://bip.aotm.gov.pl) (zwane dalej łącznie „Usługami”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy (Dalej „OPZ”).
3. Prawo opcji określone w OPZ może zostać uruchomione przez Zamawiającego w następujących okolicznościach występujących łącznie:
  - 1) Zaawansowanie prac określonych w zamówieniu podstawowym umożliwi wykonanie opcji,
  - 2) Zamawiający wygeneruje godziny z puli na realizację Umowy, które umożliwią realizację opcji lub zabezpieczy dodatkowe środki na realizację zamówienia opcjonalnego.

Nieskorzystanie przez Zamawiającego z opcji nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec AOTMiT.

4. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

## § 2.

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do momentu wykorzystania limitu godzin świadczenia Usług, określonego w ust. 2 z zastrzeżeniem, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku upływu okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz niewyczerpania do tego czasu limitu godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 2, Umowa trwa nadal do momentu wyczerpania tego limitu godzin, jednak nie dłużej niż 24 miesiące liczone od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca w okresie wskazanym w ust. 1, świadczyć będzie na rzecz Agencji Usługi przez nie więcej niż ... godzin w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Agencji o osiągnięciu limitu godzin świadczenia Usług, wskazanego w ust. 2.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie za 1. miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## § 3.

### Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności niezbędne do wykonania Usług.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają Wykonawcę i są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Usługi:
  - 1) zgodnie z zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Agencji,
  - 2) w sposób samodzielny i niezależny, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Usługi, dla których Umowa nie określa terminu wykonania, będą realizowane przez Wykonawcę na każdorazowe zlecenie Agencji, wysłane przez Agencję drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: ..... , w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia, chyba że Strony ustalą inny termin realizacji danego zlecenia lub jego części.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osoby delegowanej do realizacji Usług w godzinach pracy Agencji, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Rezultaty danego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Agencji pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 9 lub w sposób określony w zleceniu Agencji, o którym mowa w ust. 4, chyba że Strony w konkretnym przypadku postanowią inaczej.
7. Agencja ma prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń do przedłożonych rezultatów zrealizowanego zlecenia, ze wskazaniem konieczności dokonania poprawek.
8. W przypadku zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, osoba wskazana w ust. 9 przedstawi Wykonawcy swoje uwagi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń i do dokonania poprawek niezwłocznie, również w przypadku, gdy konieczność ich wykonania wystąpi w weekend lub w późnych godzinach wieczornych. W przypadku dalszych uwag, stosuje się postanowienia zawarte w zdaniu poprzedzającym.
9. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie Wykonawcy zleceń do realizacji w ramach Umowy oraz za bieżącą współpracę merytoryczną przy realizacji Umowy, do których Wykonawca może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące realizacji Usług, są: **Karolina Gruszczyńska**, adres e-mail: [k.gruszczyńska@aotm.gov.pl](mailto:k.gruszczyńska@aotm.gov.pl) lub osoba ją zastępująca.
10. Osobą upoważnioną ze strony Agencji, która odpowiada za wykonywanie Umowy jest **Łukasz Andrzejczyk – Dyrektor Biura Prezesa**, adres e-mail: [l.andrzejczyk@aotm.gov.pl](mailto:l.andrzejczyk@aotm.gov.pl) lub osoba go zastępująca.
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 i 10, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony w formie dokumentowej.
12. Przy wykonywaniu przez Wykonawcę Usług nie występuje stosunek podległości wobec osób, o których mowa w ust. 9 i 10. Osoby te jednak przy w czasie wykonywania Usług mogą przekazywać zalecenia lub zgłaszać uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
13. Wykonawca zobowiązuje się podjąć pełną współpracę z Agencją polegającą na terminowym wykonywaniu Usług oraz na stałym kontakcie z osobą, o której mowa w ust. 9 (telefonicznym, e-mailowym oraz osobistym).
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług przy użyciu sprzętu i środków komunikacji gwarantujących zapewnienie należytej ochrony danych, w tym danych osobowych.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wynikłe z naruszeń bezpieczeństwa powstałych z jego winy, w tym za koszty naprawy incydentów.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę Agencja, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej do należytego wykonania w terminie 7 dni, ma prawo zlecić wykonanie całości lub części Usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego poniesione przez Agencję obciążają Wykonawcę i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Agencji do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
17. W przypadku powierzenia części realizacji Usług osobom trzecim Wykonawca obowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego. Za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

#### § 4.

##### **Sprawozdanie. Odbiór Usług**

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania co miesiąc sprawozdania z wykonania Usług, zawierającego w szczególności ewidencję liczby godzin wykonywania Usług oraz wykaz wykonanych czynności, zwanego dalej „**Sprawozdaniem**”. Formularz Sprawozdania stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Sprawozdania po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub danego okresu rozliczeniowego, jeśli jest krótszy niż miesiąc) do osoby określonej w § 3 ust. 9 pocztą elektroniczną oraz na adres: [rozliczenia@aotm.gov.pl](mailto:rozliczenia@aotm.gov.pl) w celu uzyskania potwierdzenia odbioru Usług, o których mowa w ust. 3.
3. Odbioru Usług objętych Sprawozdaniem dokonuje osoba wskazana w § 3 ust. 10 Umowy po otrzymaniu pocztą elektroniczną Sprawozdania potwierdzonego przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 9 Umowy. Odbiór Usług następuje poprzez zatwierdzenie Sprawozdania przez osobę wskazaną w § 3 ust. 10 Umowy bezpośrednio zamieszczonego w treści w wiadomości elektronicznej i przesłanie go pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy (forma dokumentowa).
4. W przypadku zastrzeżeń do Sprawozdania, osoba, o której mowa w § 3 ust. 9 lub 10 przesyła Wykonawcy swoje uwagi pocztą elektroniczną. Wykonawca jest zobowiązany do odniesienia się do uwag i skorygowania Sprawozdania poprzez jego odesłanie pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych.
5. W przypadku dalszych uwag do Sprawozdania, stosuje się postanowienia ust. 4.

#### § 5.

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji Usług nie może przekroczyć ... **zł brutto** (słownie złotych: ...) tj. uwzględniającej należny podatek od towarów i usług.
2. Z tytułu należytego wykonania Usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ... **zł brutto** (słownie złotych: ...) za każdą godzinę świadczenia Usług.

3. Ostateczna kwota należna Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2, oraz liczby godzin wykonywania Usług, określonej w Sprawozdaniu, w granicach określonych w § 2 ust. 2 Umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest w miesięcznych częściach, po zakończeniu miesiąca (lub okresu rozliczeniowego, krótszego niż miesiąc), za który wynagrodzenie przysługuje, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa § 5 Umowy, tj. dostarczenia Sprawozdania i uzyskania odbioru Usług oraz dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie podlega zapłacie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Agencji prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz ze Sprawozdaniem oraz wiadomością e-mail zawierającą potwierdzenie odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 10. Na fakturze należy wskazać numer Umowy.
6. Zamawiający wyraża również zgodę na otrzymanie faktury VAT określonej w ust. 5 w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W takim przypadku fakturę VAT oraz wszelkie załączniki do niej należy wysłać na adres: [rozliczenia@aotm.gov.pl](mailto:rozliczenia@aotm.gov.pl).
7. Od dnia, w którym zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi powstanie obowiązek wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania i przesyłania faktur za pośrednictwem właściwej platformy (w tym KSeF). W takim przypadku Strony dopuszczają równoległe przekazywanie reprezentacji faktury (PDF) zgodnie z ust. 6 wyłącznie pomocniczo.
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury przed przekazaniem Sprawozdania, albo wraz ze Sprawozdaniem, ale przed uzyskaniem potwierdzenia odbioru Usług, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 liczony jest od dnia dokonania potwierdzenia odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 10.
9. Agencja zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9 jest zgłoszony na tzw. białą listę podatników VAT, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

## § 6.

### Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w toku wykonywania Usług dojdzie do powstania utworu lub utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca (dalej: „Utwór” lub łącznie: „Utwory”), z momentem udostępnienia Zamawiającemu w jakiegokolwiek formie Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem Usług, bez ograniczeń co do czasu i liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - 3) publikacja i rozpowszechnianie Utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej, w tym na stronach internetowych;
  - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 5) rozpowszechniania Utworów na nośnikach dźwięku lub obrazu;
  - 6) wykorzystania Utworów w prasie, broszurach, w audycjach radiowych i telewizyjnych;
  - 7) umieszczanie Utworów na dokumentach, papierach, drukach i innych materiałach oraz innych formach dokumentów,
  - 8) używanie Utworów we wszystkich formach reklamy i promocji, w tym za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;
  - 9) wyświetlanie Utworów.
2. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego pełni przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych (w tym praw zależnych) oraz udzielenia upoważnień określonych w ust. 6 zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do nabycia autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów od wszystkich ich twórców, na wszystkich polach eksploatacji tam wskazanych, a także do nabycia uprawnienia do korzystania z praw zależnych i uzyskania wszelkich upoważnień w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, a jeżeli producent tego nie umożliwia – do nabycia licencji. Wykonawca gwarantuje, że zawarcie i realizowanie Umowy nie będzie naruszało niczyich praw, w szczególności praw autorskich i innych praw własności intelektualnej, a użyte komponenty posiadają licencje pozwalające na ich komercyjne wykorzystanie przez Zamawiającego bez ograniczeń, w tym w serwisach publicznych.
  4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nie jest ograniczone terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
  5. Z momentem udostępnienia Agencji w jakiegokolwiek formie Utworów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Agencję prawo do dokonywania opracowań wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem Usług, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, modyfikacją, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektę graficzną, językową i opracowanie redakcyjne, uaktualnienie, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
  6. Wykonawca upoważnia Agencję do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do Utworów powstałych w ramach Umowy wraz z prawem do udzielania dalszych upoważnień oraz wykonywania tych praw przez kolejne upoważnione podmioty, w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie, w tym upoważnia Agencję do:
    - 1) decydowania o sposobie i formie oznaczenia utworu powstałego w ramach Umowy;

- 2) decydowania w kwestii nienaruszalności treści oraz formy utworu powstałego w ramach Umowy;
  - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu powstałego w ramach Umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów prawa. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającego poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

## § 7.

### Ochrona Informacji Poufnych

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie udostępniał ich osobom/podmiotom trzecim. Dotyczy to również wszelkich informacji otrzymanych przed lub po wykonaniu Umowy, jeżeli informacje tych Wykonawca nie uzyskałby, gdyby nie zawarł Umowy lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności. W szczególności za informacje poufne uznaje się informacje o prowadzonych sprawach w Agencji, dane ustawowo chronione, w tym dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dane o sprawach sądowych i komorniczych, dane dotyczące spraw pracowniczych, dane osobowe (dalej łącznie: „**Informacje poufne**”).
2. Obowiązek ochrony i nieujawniania Informacji poufnych ma zastosowanie w okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od dnia jej zakończenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania Informacji poufnych,
  - 2) chronić Informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
  - 3) utrzymać Informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
  - 4) wykorzystywać Informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
  - 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać Informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie,
  - 6) ujawniać Informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, po odebraniu oświadczenia o zobowiązaniu do nieujawniania Informacji poufnych,
  - 7) bezzwłocznie powiadomić Agencję o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia Informacji poufnych,
  - 8) bezzwłocznie poinformować Agencję o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia Informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
  - 1) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Agencję, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
  - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy,
  - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę,

- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Agencji,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
5. Strony nie ujawnią treści Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom, doradcom prawnym i podatkowym.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Agencji o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Po wykonaniu Usług oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Agencji lub usunie wszelkie Informacje Poufne, o czym poinformuje Agencję.

## **§ 8.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Agencja ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - 1) 2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonywania Usług;
  - 2) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
  - 3) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu któregoś zadania wchodzącego w zakres Usług w stosunku do odpowiedniego terminu przypisanego do tego zadania w zleceniu dokonany na podstawie Umowy lub w OPZ;
  - 4) 5 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub 8 Umowy;
  - 5) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 Umowy;
  - 6) 5 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedotrzymanie terminu usunięcia Awarii krytycznej, w stosunku do SLA określonego w pkt 2 OPZ,
  - 7) 2 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedotrzymanie terminu usunięcia Awarii innej niż krytyczna, w stosunku do SLA określonego w pkt 2 OPZ

- 8) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku naruszenia § 6 ust. 3 Umowy;
  - 9) 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8 Umowy;
  - 10) 20% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo przez Agencję, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kara umowna może być naliczona za każde naruszenie oddzielnie.
  3. Agencja może dokonać potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają prawa Agencji do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  2. Limit odpowiedzialności z tytułu Umowy obejmujący kary i odpowiedzialność na zasadach ogólnych nie przekroczy 100% wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana Umowy albo jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej, tj. z zachowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez jedną ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym a drugą ze Stron w formie odręcznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu.
5. Spory na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Agencji.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa zawarta została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, a w przypadku zawarcia Umowy poprzez złożenie podpisów elektronicznych - w jednym egzemplarzu, w formie pliku elektronicznego.

#### Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) załącznik nr 3 – Formularz Sprawozdania z wykonania Usług
- 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO
- 5) załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
*/dokument podpisany elektronicznie/*

.....  
*/ data podpisania Umowy przez  
Wykonawcę<sup>1</sup> /*

---

<sup>1</sup> wypełnić w przypadku odręcznego podpisania Umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej opieki technicznej, administracyjnej i utrzymaniowej nad stronami internetowymi Zamawiającego – Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (AOTMiT) – głównie stroną www (www.aotm.gov.pl) oraz Biuletynem Informacji Publicznej (bip.aotm.gov.pl).

### **1. Zakres usług utrzymaniowych i administracyjnych**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej administracji technicznej infrastruktury hostingowej oraz stron internetowych Zamawiającego,
- 2) zapewnienia poprawnego działania systemów CMS (Wordpress, Joomla) oraz ich komponentów,
- 3) usuwania błędów technicznych zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykrytych w ramach monitoringu,
- 4) wsparcia technicznego dla użytkowników redakcyjnych w zakresie obsługi CMS,
- 5) wprowadzania drobnych zmian technicznych niewpływających na funkcjonalność serwisów (np. korekty kodu HTML, CSS, konfiguracji systemowej).

### **2. Wsparcie techniczne i reagowanie na awarie**

Wykonawca zapewni wsparcie techniczne obejmujące:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń awarii i usterek,
- 2) diagnozowanie przyczyn awarii,
- 3) podejmowanie działań naprawczych w możliwie najkrótszym czasie,
- 4) informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz usunięciu zgłoszonego problemu.

Awarią krytyczną jest w szczególności niewłaściwe działanie serwisu lub jakakolwiek niedostępność jego kluczowych funkcjonalności.

Awarie krytyczne zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie do końca następnego dnia roboczego. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że całkowite usunięcie awarii krytycznej nie jest możliwe w powyższym terminie, Wykonawca opracuje i wdroży rozwiązania tymczasowe, umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z zasobów objętych serwisem. Rozwiązanie tymczasowe nie może funkcjonować dłużej niż 3 dni robocze. Po tym czasie Awaria krytyczna zostanie usunięta przez Wykonawcę.

Awarie inne niż krytyczne Wykonawca usunie w terminie do 3 dni roboczych.

### **3. Aktualizacje systemów CMS, wtyczek i komponentów**

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) niezwłocznego wdrażania aktualizacji bezpieczeństwa (do 2 dni roboczych),
- 2) regularnego wykonywania aktualizacji środowiska hostingowego oraz systemów CMS, wtyczek bibliotek i komponentów,
- 3) testowania aktualizacji przed ich wdrożeniem na środowisku produkcyjnym,
- 4) zapewnienia kompatybilności aktualizacji z istniejącą konfiguracją serwisów.

#### **4. Bezpieczeństwo**

W ramach usługi Wykonawca zapewni:

- 1) wykonywanie w dostarczonym przez Zamawiającego środowisku kopii zapasowych danych i plików serwisów z ustaloną częstotliwością,
- 2) monitoring dostępności oraz spójności stron internetowych,
- 3) bieżące monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa,
- 4) reagowanie na incydenty bezpieczeństwa, w tym nieuprawnione próby dostępu lub infekcje złośliwym oprogramowaniem,
- 5) współpracę z Zamawiającym w zakresie minimalizowania skutków incydentów.

#### **5. Dostępność cyfrowa i zgodność z przepisami prawa**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania zgodności stron internetowych z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA,
- 2) wsparcia Zamawiającego w identyfikacji i usuwaniu barier dostępności cyfrowej,
- 3) zapewnienia zgodności realizowanych działań z przepisami RODO, w szczególności w zakresie przetwarzania danych osobowych, logów systemowych oraz kopii zapasowych.

#### **6. Ciągłość działania**

Wykonawca zapewni realizację usługi w sposób gwarantujący spójność treści oraz ciągłość działania serwisów internetowych Zamawiającego, w tym minimalizację przerw technicznych oraz szybkie przywracanie pełnej funkcjonalności po wystąpieniu awarii.

#### **7. Raportowanie i komunikacja**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia stałej osoby kontaktowej odpowiedzialnej za realizację umowy,
- 2) sporządzania okresowych sprawozdań, obejmujących m.in.:
  - wykaz wykonanych prac,
  - zestawienie zgłoszeń i awarii,

- informacje o dostępności serwisów,
- 3) bieżącej komunikacji z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia.

## 8. Prace rozwojowe, projektowe i modernizacyjne

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, oprócz usług utrzymaniowych, do świadczenia wsparcia rozwojowego i projektowego nad stronami internetowymi Zamawiającego, obejmującego w szczególności:

- 1) projektowanie i wdrażanie nowych funkcjonalności stron internetowych, zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- 2) rozbudowę oraz przebudowę istniejących serwisów internetowych, w tym zmianę ich struktury, układu treści oraz warstwy wizualnej,
- 3) udział w procesie modernizacji serwisów, w tym przygotowywanie i wdrażanie nowych wersji stron internetowych,
- 4) doradztwo w zakresie aktualnych trendów technologicznych, funkcjonalnych oraz user experience/user interface, ze szczególnym uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej i użyteczności,
- 5) współpracę z Zamawiającym na etapie koncepcji, projektowania, testów oraz wdrożeń zmian,
- 6) wdrażanie zmian w sposób zapewniający ciągłość działania serwisów oraz bezpieczeństwo danych.

Prace rozwojowe realizowane będą w porozumieniu z Zamawiającym, na podstawie uzgadnianych na bieżąco zakresów rzeczowych, harmonogramów oraz sposobu realizacji.

### **Prawo opcji – opieka techniczna nad dodatkowymi serwisami internetowymi**

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na rozszerzeniu zakresu zamówienia o świadczenie przez Wykonawcę usług opieki technicznej nad 6 serwisami internetowymi Zamawiającego (Wordpress, Yii oraz MODX).

#### **Zakres prawa opcji**

W ramach realizacji prawa opcji Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. przeprowadzenia migracji wszystkich serwisów internetowych do nowego środowiska hostingowego wskazanego lub zaakceptowanego przez Zamawiającego, obejmującej:
  - przeniesienie plików serwisów oraz baz danych,
  - odtworzenie konfiguracji technicznej niezbędnej do prawidłowego działania serwisów,
  - zapewnienie ciągłości dostępności serwisów w trakcie procesu migracji lub jej możliwie najkrótsze przerwy techniczne,

2. zapewnienia utrzymania technicznego serwisów po migracji, obejmującego:
  - zapewnienie ich stałej dostępności i poprawnego funkcjonowania,
  - bieżące monitorowanie działania serwisów,
  - reagowanie na awarie i usterki techniczne,
3. świadczenia usług utrzymaniowych bez ingerencji w zawartość merytoryczną, strukturę oraz funkcjonalność serwisów, w szczególności bez:
  - wprowadzania zmian w treściach,
  - rozbudowy lub modyfikacji funkcjonalności,
  - zmian w układzie graficznym lub strukturze informacji,
4. zapewnienia bezpieczeństwa technicznego serwisów, w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego utrzymania, w tym wykonywania kopii zapasowych oraz reagowania na incydenty techniczne lub bezpieczeństwa.

Załącznik nr 3 do Umowy – Formularz Sprawozdania

**Sprawozdanie  
z ewidencją liczby godzin wykonywania Usług**

Imię, nazwisko i firma Wykonawcy: .....

Nr Umowy: .....

| <b>LP</b> | <b>data<br/>(dzień, m-c, rok)</b> | <b>wykonane czynności</b> | <b>liczba godzin</b> | <b>Uwagi<br/>Zamawiającego</b> |
|-----------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|
| <b>1</b>  |                                   |                           |                      |                                |
| <b>2</b>  |                                   |                           |                      |                                |
| <b>3</b>  |                                   |                           |                      |                                |
| <b>4</b>  |                                   |                           |                      |                                |
| <b>5</b>  |                                   |                           |                      |                                |
| <b>6</b>  |                                   |                           |                      |                                |

**Łączna liczba godzin w miesiącu:** ...

**Łączna wykorzystana liczba godzin w ramach Umowy:** ...

**Łączna pozostała liczba godzin do wykorzystania w ramach Umowy: ...<sup>2</sup>**

**Uwagi dodatkowe:**

.....  
.....  
.....

---

<sup>2</sup> Jeżeli „0” godzin, umowę uznaje się za zakończoną

Zatwierdzone Sprawozdanie uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury.