

UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032), działającą na podstawie art. 31m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „Agencją”, „Zleceniodawcą”, „Administratorem”, lub „Stroną”, reprezentowaną przez Roberta Świsia – Dyrektora Biura Prawnego, na podstawie pełnomocnictwa nr 2/2025

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul. (kod poczt.), wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:, zwaną/-ym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Stroną”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zwolnionego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia poniżej 170 000 zł. Nr wniosku zakupowego

§ 1. Przedmiot umowy

1. Agencja zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Agencji usług porządkowych (sprzątania), dalej zwanych „**Usługami podstawowymi**”, w lokalu mieszkalnym nr 113, znajdującym się w budynku nr 5 przy ul. Wrzeciono w Warszawie, o powierzchni 62,47 m² wraz z balkonem o powierzchni 3 m², wykorzystywanym przez Agencję do celów czasowego zakwaterowania służbowego pracowników (dalej: „**Lokal**”).
2. Szczegółowy zakres usług określa zapytanie ofertowe stanowiące **załącznik nr 3** do umowy.
3. Usługi wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w zakresie wskazanym przez osobę określoną w § 3 ust. 4 odpowiedzialną za przekazywanie zadań do realizacji przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania miesięcznych sprawozdań z wykonania Usług na zasadach określonych w § 4 Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Agencji o przebiegu wykonywania Umowy, udzielania wszelkich wyjaśnień i przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, na każde żądanie Agencji.
6. Agencja przewiduje możliwość zlecenia Zleceniobiorcy dodatkowych usług w ramach prawa opcji, obejmujących prace porządkowe o charakterze pogłębionym, wymagające większego nakładu czasu lub staranności, w tym w szczególności czyszczenie trudno dostępnych powierzchni, doczyszczanie fug oraz usuwanie uporczywych zabrudzeń (dalej: „**Usługi opcjonalne**”). Usługi podstawowe oraz Usługi opcjonalne zwane są dalej łącznie „**Usługami**”.

7. Okoliczności i zakres skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 6 zostaną każdorazowo określone w zleceniu Agencji. Nieskorzystanie przez Agencję z prawa opcji nie rodzi po stronie Zleceniobiorcy żadnych roszczeń względem Agencji.
8. Usługi będą wykonywane na podstawie zleceń przekazywanych Zleceniobiorcy przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy, drogą elektroniczną, wskazujących datę oraz ramy czasowe (godziny) realizacji Usług w Lokalu, z uwzględnieniem – w miarę możliwości – preferencji Agencji dotyczących terminów, w których w Lokalu nie przebywają pracownicy Agencji.
9. Agencja nie zapewnia środków czystości ani sprzętu niezbędnego do wykonania Usług. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić je we własnym zakresie, a koszt ich zapewnienia wliczony jest w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 Umowy.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia lub do momentu wykorzystania limitu godzin świadczenia Usług określonego w ust. 2, zależnie, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zleceniobiorca w okresie wskazanym w ust. 1 świadczyć będzie na rzecz Agencji Usługi w łącznym wymiarze:
 - 1) nie więcej, niż **24 godziny** miesięcznie, co stanowi maksymalnie **576 godzin** w całym okresie obowiązywania Umowy - w ramach Usług podstawowych, oraz
 - 2) nie więcej, niż **2 godziny** miesięcznie, co stanowi maksymalnie **48 godzin** w całym okresie obowiązywania Umowy - w ramach Usług opcjonalnych, w przypadku skorzystania przez Agencję z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Agencji o osiągnięciu limitu godzin świadczenia Usług wskazanego w ust. 2.
4. Każda ze Stron może Umowę rozwiązać w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się w szczególności:
 - 1) nałożenie na Zleceniobiorcę co najmniej 3 kar umownych, albo
 - 2) nałożenie na Zleceniobiorcę kar umownych o łącznej wartości co najmniej 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
6. Jeżeli rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nastąpi bez ważnego powodu, Strona, która Umowę rozwiązała w tym trybie jest odpowiedzialna za wynikłą stąd szkodę.

§ 3.

Zasady wykonywania Umowy

1. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają Zleceniobiorcę i są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć Usługi terminowo, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
3. Umowa nie stanowi umocowania do wykonywania jakichkolwiek czynności w imieniu Agencji.

4. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie Zleceniobiorcy zadań do realizacji w ramach Umowy oraz za bieżącą współpracę merytoryczną przy realizacji Umowy, do których Zleceniobiorca może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące realizacji Usług, jest: Małgorzata Dąbrowska, e-mail: m.dabrowska@aotm.gov.pl , lub osoba ją zastępująca lub inna osoba wskazana przez osobę określoną w ust. 5.
5. Osobą upoważnioną ze strony Agencji, która odpowiada za wykonywanie Umowy, jest Katarzyna Iłowiecka – Dyrektor Biura Prezesa, e-mail: k.ilowiecka@aotm.gov.pl , lub osoba ją zastępująca.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony w formie dokumentowej.
7. Przy wykonywaniu przez Zleceniobiorcę Usług nie występuje stosunek podległości wobec osób, o których mowa w ust. 4 i 5. Osoby te jednak w czasie wykonywania Usług mogą przekazywać zalecenia lub zgłaszać uwagi, które Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględnić.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć pełną współpracę z Agencją polegającą na terminowym wykonywaniu Usług oraz na stałym kontakcie z osobą, o której mowa w ust. 4 (telefonicznym, e-mailowym oraz osobistym).
9. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji Usług w całości ani w części osobom trzecim bez zgody Agencji. Do wyrażenia zgody wystarczająca jest forma dokumentowa. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej jak za działania lub zaniechania własne.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Zleceniobiorcę Agencja, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy w formie dokumentowej lub elektronicznej do należytego wykonania w terminie nie krótszym, niż 3 dni robocze, ma prawo zlecić wykonanie całości lub części Usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego poniesione przez Agencję obciążają Zleceniobiorcę i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Agencji do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Agencja zapewni Zleceniobiorcy, w dniu realizacji zleconych Usług, nieodpłatną możliwość korzystania z bieżącej wody, kanalizacji sanitarnej oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług.
12. W przypadku spowodowania przez Zleceniobiorcę szkody w Lokalu, w mieniu Agencji, jej pracowników lub współpracowników, obowiązek odszkodowawczy Zleceniobiorcy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości. Agencja jest uprawniona do potrącenia kwoty odpowiadającej pełnej wartości szkody z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 4.

Sprawozdanie. Odbiór Usług

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania co miesiąc sprawozdania z wykonania Usługi, zawierającego w szczególności ewidencję liczby godzin wykonywania Usług oraz wykaz wykonanych czynności, zwanego dalej „**Sprawozdaniem**”. Formularz Sprawozdania stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesyłania Sprawozdania po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego pocztą elektroniczną do osoby określonej w § 3 ust. 4 oraz na adres: rozliczenia@aotm.gov.pl w celu uzyskania potwierdzenia odbioru Usług, o którym mowa w ust. 3.
3. Odbioru Usług objętych Sprawozdaniem dokonuje osoba wskazana w § 3 ust. 5 Umowy po otrzymaniu pocztą elektroniczną Sprawozdania potwierdzonego przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy. Odbiór Usług następuje poprzez zatwierdzenie Sprawozdania przez osobę wskazaną w § 3 ust. 5 Umowy bezpośrednio zamieszczonego w treści w wiadomości elektronicznej i przesłanie go pocztą elektroniczną na adres e-mail Zleceniobiorcy (forma dokumentowa).
4. W przypadku zastrzeżeń do Sprawozdania, osoba, o której mowa w § 3 ust. 4 lub 5 przesyła Zleceniobiorcy swoje uwagi pocztą elektroniczną. Zleceniobiorca jest zobowiązany do odniesienia się do uwag i skorygowania Sprawozdania poprzez jego odesłanie pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych.
5. W przypadku dalszych uwag do Sprawozdania stosuje się postanowienia ust. 4.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji Usług nie może przekroczyć **zł brutto** (słownie złotych:), tj. uwzględniającej należny podatek od towarów i usług.
2. Z tytułu należytego wykonania Usług Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) **zł brutto** (słownie złotych:), tj. z należnym podatkiem od towarów i usług, za każdą godzinę świadczenia Usług podstawowych,
 - 2) **zł brutto** (słownie złotych:), tj. z należnym podatkiem od towarów i usług, za każdą godzinę świadczenia Usług Opcjonalnych.
3. Kwota należna Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy za dany miesiąc będzie stanowić sumę:
 - 1) iloczynu stawki godzinowej właściwej dla Usług Podstawowych, o której mowa w ust. 2 pkt 1 oraz liczby godzin wykonywania Usług Podstawowych, oraz
 - 2) iloczynu stawki godzinowej właściwej dla Usług Opcjonalnych, o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz liczby godzin wykonywania Usług Opcjonalnych (w przypadku skorzystania w danym miesiącu z prawa opcji)określonych w potwierdzonym Sprawozdaniu, w granicach określonych w § 2 ust. 2 Umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest w miesięcznych częściach, po zakończeniu miesiąca (lub okresu rozliczeniowego, krótszego niż miesiąc), za który przysługuje, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w § 4 Umowy, tj. dostarczenia Sprawozdania i uzyskania odbioru Usług oraz dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie podlega zapłacie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Agencji prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury wraz ze Sprawozdaniem oraz wiadomością e-mail zawierającą potwierdzenie odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 5. Na fakturze należy wskazać numer Umowy.

6. Strony zgodnie postanawiają, że od momentu objęcia Zleceniobiorcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w systemie Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) faktury VAT będą wystawiane i udostępniane Zleceniodawcy wyłącznie w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106gb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. Za datę doręczenia faktury uważa się datę nadania jej w systemie KSeF numeru identyfikującego. Zleceniodawca zobowiązuje się do odbioru faktur w KSeF. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF bądź nie ma obowiązku wystawiania faktur, prześle dokument rozliczeniowy w formie elektronicznej na adres mailowy Zleceniodawcy: rozliczenia@aotm.gov.pl. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiających wystawianie i udostępnianie ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem KSeF lub uprawniających Zleceniobiorcę do innego działania, Zleceniobiorca, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT, udostępni wizualizację faktury na wskazany wyżej adres mailowy Zleceniodawcy wyłącznie pomocniczo.
7. W przypadku dostarczenia przez Zleceniobiorcę faktury przed przekazaniem Sprawozdania, albo wraz ze Sprawozdaniem, ale przed uzyskaniem potwierdzenia odbioru Usług, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 liczony jest od dnia dokonania potwierdzenia odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 5.
8. Agencja zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 jest zgłoszony na tzw. białą listę podatników VAT, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. W przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zleceniodawca ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 6.

Ochrona Informacji Poufnych

1. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie udostępniał ich osobom/podmiotom trzecim. Dotyczy to również wszelkich informacji otrzymanych przed lub po wykonaniu Umowy, jeżeli informacji tych Zleceniobiorca nie uzyskałby, gdyby nie zawarł Umowy lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności. W szczególności za informacje poufne uznaje się informacje o prowadzonych sprawach w Agencji, dane ustawowo chronione, w tym dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dane o sprawach sądowych i komorniczych, dane dotyczące spraw pracowniczych, dane osobowe (dalej łącznie: „**Informacje poufne**”).
2. Obowiązek ochrony i nieujawniania Informacji poufnych ma zastosowanie w okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od dnia jej zakończenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania Informacji poufnych,
 - 2) chronić Informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,

- 3) utrzymać Informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać Informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać Informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie,
 - 6) ujawniać Informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, po odebraniu oświadczenia o zobowiązaniu do nieujawniania Informacji poufnych,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Agencję o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia Informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Agencję o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia Informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- 1) były znane Zleceniobiorcy przed ich udostępnieniem przez Agencję, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Zleceniobiorcy,
 - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Zleceniobiorcę,
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Agencji,
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
5. Strony nie ujawnią treści Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom, doradcom prawnym i podatkowym.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Agencji o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Po wykonaniu Usług oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zleceniobiorca bezzwłocznie zwróci Agencji lub usunie wszelkie Informacje Poufne, o czym poinformuje Agencję.

§ 7.

Kary umowne

1. Agencja ma prawo do naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonywania Usługi;
 - 2) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 3) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 Umowy;

- 4) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 Umowy;
 - 5) 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie w zakresie wymogów bezpieczeństwa informacyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 3 oraz w załączniku nr 5 do Umowy;
 - 6) 0,2 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 12 Umowy.
2. Kara umowna może być naliczona za każde naruszenie oddzielnie.
 3. Agencja może dokonać potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
 4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają prawa Agencji do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8.

Wymogi bezpieczeństwa informacyjnego

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacyjnego stanowią **załącznik nr 5** do umowy.

§ 9.

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana Umowy albo jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej, tj. z zachowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez jedną ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym a drugą ze Stron w formie odręcznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu.
5. Spory na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Agencji.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa zawarta została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, a w przypadku zawarcia Umowy poprzez złożenie podpisów elektronicznych - w jednym egzemplarzu, w formie pliku elektronicznego.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz Sprawozdania z wykonania Usługi
2. załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO
3. załącznik nr 3 - Zapytanie ofertowe
4. załącznik nr 4 - Formularz oferty Zleceniobiorcy
5. załącznik nr 5 – Wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacyjnego

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
/dokument podpisany elektronicznie/

.....
/ data podpisania Umowy przez Zleceniobiorcę¹ /

¹ wypełnić w przypadku odręcznego podpisania Umowy

Załącznik nr 1 do Umowy

**Sprawozdanie
z ewidencją liczby godzin wykonywania Usług**

Imię, nazwisko, firma Zleceniobiorcy:

Nr Umowy:

LP	data (dzień, m- c, rok)	Usługi Podstawowe	Usługi Opcjonalne	liczba godzin	Uwagi Zleceniodawcy
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Łączna liczba godzin w miesiącu: ...

Łączna wykorzystana liczba godzin w ramach Umowy: ...

Łączna pozostała liczba godzin do wykorzystania w ramach Umowy: ...²

Uwagi dodatkowe:

.....
.....
.....

Zatwierdzone Sprawozdanie uprawnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury.

² Jeżeli „0” godzin, umowę uznaje się za zakończoną

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, osób fizycznych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób fizycznych wskazanych do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Zleceniobiorcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@aotm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

§ 1. Ogólne wymogi bezpieczeństwa. Dostęp do pomieszczeń

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony danych obowiązujących u Zleceniodawcy.
2. Klucze lub inne środki dostępu do Lokalu zostaną przekazane Zleceniobiorcy przez osobę, wyznaczoną przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć powierzone środki dostępu przed utratą, zniszczeniem lub wejściem w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione oraz zwrócić je Zleceniodawcy niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania Umowy, nie później niż w terminie 3 dni od dnia jej zakończenia.

§ 2. Osoby trzecie (podwykonawcy)

1. Jeżeli Zleceniobiorca za zgodą Zleceniodawcy powierza wykonywanie czynności objętych Umową osobom trzecim, zapewnia, że osoby te spełniają wymagania bezpieczeństwa nie niższe, niż określone w Załączniku i odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
2. Zleceniobiorca ujawnia Zleceniodawcy, na żądanie, osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczące w realizacji Umowy.

§ 3. Postępowanie z dokumentami i nośnikami zastanymi w toku wykonywania usług

1. Zleceniobiorca nie kopiuje, w żaden inny sposób nie utrzuwa treści dokumentów ani nośników danych zastanych w Lokalu ani nie rejestruje w Lokalu dźwięku lub obrazu w toku wykonywania czynności objętych Umową.
2. W przypadku znalezienia dokumentu, nośnika danych lub innego materiału zawierającego dane, Zleceniobiorca niezwłocznie przekazuje go osobie wskazanej przez Zleceniodawcę albo zabezpiecza w miejscu przez nią wskazanym.

§ 4. Zgłaszanie incydentów bezpieczeństwa

Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu **12 godzin** od zaobserwowania, zgłaszać Zleceniodawcy (na adres e-mail: incydenty@aotm.gov.pl oraz równocześnie do osoby wskazanej przez Zleceniodawcę do kontaktu) każde zaobserwowane zdarzenie mogące stanowić incydent bezpieczeństwa, w szczególności: ślady naruszenia zabezpieczeń, zgubienie klucza lub karty dostępu, uszkodzenie mienia w lokalu.

§ 5. Prawo kontroli

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo weryfikacji przestrzegania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w Załączniku.
2. Zleceniobiorca współdziała przy czynnościach, o których mowa w ust. 1, oraz udostępnia niezbędne informacje i dokumenty w zakresie związanym z Umową.