

UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032), działającą na podstawie art. 31m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „Agencją”, „Zleceniodawcą”, „Administratorem”, lub „Stroną”,

reprezentowaną przez - na podstawie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

a

.....
.....

zwaną/-ym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Stroną”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zwolnionego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia poniżej 170 000 zł. Nr wniosku zakupowego

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Agencja zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia badania satysfakcji i zaangażowania pracowników obejmujące:

- 1) opracowanie narzędzia badawczego,
- 2) realizację badania,
- 3) analizę uzyskanych danych,
- 4) przygotowanie raportu końcowego wraz z wnioskami i rekomendacjami,

- dalej zwanych łącznie „Usługami”, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr... do Umowy.

2. Szczegółowy opis realizacji badania stanowi załącznik nr ... do Umowy.
3. Usługi wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w zakresie wskazanym przez osobę określoną w § 3 ust. 5 odpowiedzialną za przekazywanie zadań do realizacji przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Agencji o przebiegu wykonywania Umowy, udzielania wszelkich wyjaśnień i przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, na każde żądanie Agencji.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres miesięcy od dnia jej zawarcia lub do momentu wykorzystania limitu godzin świadczenia Usług określonego w ust. 2, zależnie, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku upływu okresu miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz niewyczerpania do tego czasu limitu godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 2, Umowa trwa nadal do momentu wyczerpania tego limitu godzin, jednak

nie dłużej niż miesiące liczone od dnia zawarcia Umowy (w zakresie limitu godzin-
jeśli dotyczy).

2. Zleceniobiorca w okresie wskazanym w ust. 1 świadczyć będzie na rzecz Agencji Usługi przez nie więcej niż godzin w całym okresie obowiązywania Umowy, w tym nie więcej niżgodzin miesięcznie (jeśli dotyczy).
3. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Agencji o osiągnięciu limitu godzin świadczenia Usług wskazanego w ust. 2 (jeśli dotyczy).
4. Każda ze stron może Umowę rozwiązać w każdym czasie z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się w szczególności:
 - 1) nałożenie na Zleceniobiorcę co najmniej 3 kar umownych, albo
 - 2) nałożenie na Zleceniobiorcę kar umownych o łącznej wartości co najmniej 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. Jeżeli rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nastąpi bez ważnego powodu, Strona, która Umowę rozwiązała w tym trybie jest odpowiedzialna za wynikłą stąd szkodę.

§ 3.

Zasady wykonywania Umowy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i wykształcenie i wszelkie zasoby, niezbędne do wykonania Usług, w szczególności posiada doświadczenie w realizacji badań pracowniczych, w tym badań satysfakcji, zaangażowania lub doświadczeń pracowników.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają Zleceniobiorcę i są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 6.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać Usługi:
 - 1) zgodnie z zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Agencji,
 - 2) w sposób samodzielny i niezależny, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Umowa nie stanowi umocowania do wykonywania jakichkolwiek czynności w imieniu Agencji.
5. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie Zleceniobiorcy zadań do realizacji w ramach Umowy oraz za bieżącą współpracę merytoryczną przy realizacji Umowy, do których Zleceniobiorca może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące realizacji Usług, są:, e-mail lub osoba ją/go zastępująca lub inna osoba wskazana przez osobę określoną w ust. 6.
6. Osobą upoważnioną ze strony Agencji, która odpowiada za wykonywanie Umowy jest, e-mail lub osoba ją/go zastępująca.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony w formie dokumentowej.
8. Przy wykonywaniu przez Zleceniobiorcę Usług nie występuje stosunek podległości wobec osób, o których mowa w ust. 5 i 6. Osoby te jednak w czasie wykonywania Usług mogą przekazywać zalecenia lub zgłaszać uwagi, które Zleceniobiorca zobowiązany jest uwzględnić.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć pełną współpracę z Agencją polegającą na terminowym wykonywaniu Usług oraz na stałym kontakcie z osobą, o której mowa w ust. 5 (telefonicznym, e-mailowym oraz osobistym).
10. W przypadku korzystania przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu Usługi z narzędzi sztucznej inteligencji (dalej „AI”), Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ostateczne brzmienie wygenerowanych treści i jest obowiązany każdorazowo:
 - 1) poinformować Zleceniodawcę o wykorzystaniu AI ze wskazaniem modelu AI, z którego korzystał,
 - 2) oznaczyć treści, które zostały wygenerowane przy użyciu AI,
 - 3) zweryfikować poprawność i prawdziwość treści wygenerowanych przez AI.
11. Strony ustalają, iż dla potrzeb szybkości wymiany korespondencji co do zasady będą się posługiwały pocztą elektroniczną i wszelkie pisma wysłane tą drogą będą przez Strony uważane za prawidłowo doręczone, o ile fakt ich otrzymania będzie przez strony odbierające potwierdzony w tej samej formie.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Usług przy użyciu sprzętu i środków komunikacji gwarantujących zapewnienie należytej ochrony danych, w tym danych osobowych.
13. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji Usług w całości ani w części osobom trzecim bez zgody Agencji. (jeżeli dotyczy)
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Zleceniobiorcę Agencja, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub elektronicznej do należytego wykonania w terminie 7 dni, ma prawo zlecić wykonanie całości lub części Usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego poniesione przez Agencję obciążają Zleceniobiorcę i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Agencji do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4.

Konflikt Interesów

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie pozostaje w konflikcie interesów, który mógłby mieć wpływ na wykonanie Umowy, w szczególności poddawać w wątpliwość bezstronność i rzetelność rezultatów wykonywanych Usług, przy czym taki konflikt interesów może powstać zwłaszcza jako wynik powiązań gospodarczych, więzów rodzinnych, emocjonalnych lub jakiegokolwiek powiązania mającego wpływ na bezstronne wykonywanie Umowy.
2. W przypadku wystąpienia w toku obowiązywania Umowy konfliktu interesów, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Agencję.

§ 5.

Sprawozdanie. Odbiór Usług

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania co miesiąc sprawozdania z wykonania Usługi / złożenia sprawozdania z wykonania Usługi (wskazać właściwe), zawierającego w szczególności ewidencję liczby godzin wykonywania Usług (usunąć wzmiankę dot. liczby godzin, jeżeli nie dotyczy) oraz wykaz wykonanych czynności, zwanego dalej „**Sprawozdaniem**”. Formularz Sprawozdania stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesyłania Sprawozdania po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub innego okresu rozliczeniowego, jeśli jest krótszy niż miesiąc) / przesyłania Sprawozdania po wykonaniu Usługi (**wskazać właściwe**) do osoby określonej w § 3 ust. 5 pocztą elektroniczną oraz na adres: rozliczenia@aotm.gov.pl w celu uzyskania potwierdzenia odbioru Usług, o których mowa w ust. 3.
3. Odbioru Usług objętych Sprawozdaniem dokonuje osoba wskazana w § 3 ust. 6 Umowy po otrzymaniu pocztą elektroniczną Sprawozdania potwierdzonego przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy. Odbiór Usług następuje poprzez zatwierdzenie Sprawozdania przez osobę wskazaną w § 3 ust. 6 Umowy bezpośrednio zamieszczonego w treści w wiadomości elektronicznej i przesłanie go pocztą elektroniczną na adres e-mail Zleceniobiorcy (forma dokumentowa).
4. W przypadku zastrzeżeń do Sprawozdania, osoba, o której mowa w § 3 ust. 5 lub 6 przesyła Zleceniobiorcy swoje uwagi pocztą elektroniczną. Zleceniobiorca jest zobowiązany do odniesienia się do uwag i skorygowania Sprawozdania poprzez jego odesłanie pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych.
5. W przypadku dalszych uwag do Sprawozdania stosuje się postanowienia ust. 4.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji Usług nie może przekroczyć **zł brutto** (słownie złotych:), tj. uwzględniającej należny podatek od towarów i usług.
2. Z tytułu należytego wykonania Usług Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:), w tym należny podatek od towarów i usług, za każdą godzinę świadczenia Usług. (**określić odpowiednio - zależnie od formy wynagrodzenia**)
3. Ostateczna kwota należna Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2, oraz liczby godzin wykonywania Usług, określonej w potwierdzonym Sprawozdaniu, w granicach określonych w § 2 ust. 2 Umowy. (**jeżeli dotyczy**)
4. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest w miesięcznych częściach, po zakończeniu miesiąca (lub okresu rozliczeniowego, krótszego niż miesiąc), za który przysługuje / płatne jest jednorazowo po wykonaniu całości Usługi (**wskazać właściwe**) pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w § 5 Umowy, tj. dostarczenia Sprawozdania i uzyskania odbioru Usług oraz dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Wynagrodzenie podlega zapłacie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Agencji prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku wraz ze Sprawozdaniem oraz wiadomością e-mail zawierającą potwierdzenie odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 6. Na fakturze/rachunku należy wskazać numer Umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że od momentu objęcia Zleceniobiorcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w systemie Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) faktury VAT będą wystawiane i udostępniane Zleceniodawcy wyłącznie w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106gb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. Za datę doręczenia faktury uważa się datę nadania jej w systemie KSeF numeru identyfikującego. Zleceniodawca zobowiązuje się do odbioru faktur w KSeF. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie ma obowiązku wystawiania faktury

ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF bądź nie ma obowiązku wystawiania faktur, prześle dokument rozliczeniowy w formie elektronicznej na adres mailowy Zleceniodawcy: rozliczenia@aotm.gov.pl. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiających wystawianie i udostępnianie ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem KSeF lub uprawniających Zleceniobiorcę do innego działania, Zleceniobiorca, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT, udostępni wizualizację faktury na wskazany wyżej adres mailowy Zleceniodawcy wyłącznie pomocniczo (jeśli dotyczy).

7. W przypadku dostarczenia przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku przed przekazaniem Sprawozdania, albo wraz ze Sprawozdaniem, ale przed uzyskaniem potwierdzenia odbioru Usług, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 liczony jest od dnia dokonania potwierdzenia odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 6.
8. Agencja zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 jest zgłoszony na tzw. białą listę podatników VAT, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (jeśli dotyczy).
10. W przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zleceniodawca ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty (jeśli dotyczy).

§ 7.

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w toku wykonywania Usług dojdzie do powstania utworu lub utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Utwór**” lub łącznie: „**Utwory**”) Zleceniobiorca, z momentem udostępnienia Zleceniodawcy w jakiegokolwiek formie Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem Usług, bez ograniczeń co do czasu i liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji: (alternatywnie – udzielenie licencji zależnie od potrzeb)
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 3) publikacja i rozpowszechnianie Utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej, w tym na stronie internetowej Agencji;
 - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) rozpowszechniania Utworów na nośnikach dźwięku lub obrazu;
 - 6) przedruku Utworów w prasie, broszurach, wykorzystania w audycjach radiowych i telewizyjnych;

- 7) umieszczanie Utworów na dokumentach, papierach, drukach i innych materiałach oraz innych formach dokumentów, związanych z wprowadzaniem towarów lub usług do obrotu;
 - 8) używanie Utworów we wszystkich formach reklamy, w tym za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;
 - 9) wystawianie Utworów,
 - 10) wyświetlanie Utworów.
2. Honorarium z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę pełni przysługujących Zleceniobiorcy autorskich praw majątkowych (w tym praw zależnych) oraz udzielenia upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.
 3. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarcie i realizowanie Umowy nie będzie naruszało niczych praw, w szczególności praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.
 4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nie jest ograniczone terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
 5. Z momentem udostępnienia Agencji Utworów w jakiegokolwiek formie, Zleceniobiorca zezwala również Zleceniodawcy na dokonywanie opracowań wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem Usług, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, modyfikacją, opracowaniem poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektą graficzną i redakcyjną, uaktualnieniem, a także na korzystanie z tych opracowań i rozporządzanie nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1 (prawa zależne). Zleceniodawca prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
 6. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do Utworów powstałych w ramach Umowy wraz z prawem do udzielania dalszych upoważnień oraz wykonywania tych praw przez kolejne upoważnione podmioty, w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie, w tym upoważnia Zleceniodawcę do decydowania:
 - 1) o sposobie i formie oznaczenia utworu powstałego w ramach Umowy;
 - 2) w kwestii nienaruszalności treści oraz formy utworu powstałego w ramach Umowy;
 - 3) o pierwszym udostępnieniu utworu powstałego w ramach Umowy,
 - 4) w sprawie nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu.
 7. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów prawa. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 8.

Ochrona Informacji Poufnych

1. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w związku

z realizacją Umowy będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie udostępniał ich osobom/podmiotom trzecim. Dotyczy to również wszelkich informacji otrzymanych przed lub po wykonaniu Umowy, jeżeli informacji tych Zleceniobiorca nie uzyskałby, gdyby nie zawarł Umowy lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności. W szczególności za informacje poufne uznaje się informacje o prowadzonych sprawach w Agencji, dane ustawowo chronione, w tym dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dane o sprawach sądowych i komorniczych, dane dotyczące spraw pracowniczych, dane osobowe (dalej łącznie: „**Informacje poufne**”).

2. Obowiązek ochrony i nieujawniania Informacji poufnych ma zastosowanie w okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od dnia jej zakończenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania Informacji poufnych,
 - 2) chronić Informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać Informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać Informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać Informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie,
 - 6) ujawniać Informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, po odebraniu oświadczenia o zobowiązaniu do nieujawniania Informacji poufnych,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Agencję o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia Informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Agencję o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia Informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) były znane Zleceniobiorcy przed ich udostępnieniem przez Agencję, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Zleceniobiorcy,
 - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Zleceniobiorcę,
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Agencji,
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
5. Strony nie ujawnią treści Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom, doradcom prawnym i podatkowym.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Agencji o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

7. Po wykonaniu Usług oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zleceniobiorca bezzwłocznie zwróci Agencji lub usunie wszelkie Informacje Poufne, o czym poinformuje Agencję.

§ 9.

Kary umowne

1. Agencja ma prawo do naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonywania Usługi;
 - 2) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 3) 5 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku ustalenia, że oświadczenie Zleceniobiorcy określone w § 4 ust. 1 lub 3 Umowy jest niezgodne ze stanem faktycznym lub za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy; (jeżeli dotyczy)
 - 4) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 5 Umowy;
 - 5) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek stwierdzenia, że oświadczenie Zleceniobiorcy określone w § 7 ust. 3 Umowy jest niezgodne z rzeczywistym stanem prawnym; (jeżeli dotyczy)
 - 6) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8 Umowy;
 - 7) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku w zakresie wymogów bezpieczeństwa informacyjnego, w tym ochrony danych osobowych; (jeżeli dotyczy)
 - 8) 20% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniobiorcę albo przez Agencję, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Kara umowna może być naliczona za każde naruszenie oddzielnie.
3. Agencja może dokonać potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają prawa Agencji do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 10.

Wymogi bezpieczeństwa informacyjnego

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.

- 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr ...** do Umowy.
 3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr ...** do Umowy. (jeżeli dotyczy)
 4. Obowiązujące Zleceniobiorcę wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacyjnego określa **załącznik nr** do Umowy. (jeżeli dotyczy)

§ 11.

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jeżeli dotyczy) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana Umowy albo jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej, tj. z zachowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez jedną ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym a drugą ze Stron w formie odręcznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu.
5. Spory na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Agencji.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa zawarta została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, a w przypadku zawarcia Umowy poprzez złożenie podpisów elektronicznych - w jednym egzemplarzu, w formie pliku elektronicznego.

Załączniki:

1. załącznik nr ... - zapytanie ofertowe
2. załącznik nr- opis realizacji badania
3. załącznik nr ... - Formularz Sprawozdania z wykonania Usługi
4. załącznik nr ... - Klauzula informacyjna RODO
5. załącznik nr ... - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (jeżeli dotyczy)
6. załącznik nr - Wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacyjnego (jeżeli dotyczy)

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
/dokument podpisany elektronicznie/

.....
/ data podpisania Umowy przez Zleceniobiorcę¹ /

¹ wypełnić w przypadku odręcznego podpisania Umowy

Załącznik nr ... do Umowy

Sprawozdanie
z ewidencją liczby godzin wykonywania Usług
(usunąć wzmianki dot. liczby godzin, jeżeli nie dotyczy)

Imię, nazwisko i firma Zleceniobiorcy:

Nr Umowy:

LP	data (dzień, m-c, rok)	wykonane czynności	liczba godzin	Uwagi Zleceniodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Łączna liczba godzin w miesiącu: ...

Łączna wykorzystana liczba godzin w ramach Umowy: ...

Łączna pozostała liczba godzin do wykorzystania w ramach Umowy: ...²

Uwagi dodatkowe:

.....
.....
.....

Zatwierdzone Sprawozdanie uprawnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury.

² Jeżeli „0” godzin, umowę uznaje się za zakończoną

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, osób fizycznych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób fizycznych wskazanych do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Zleceniobiorcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@aotm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.