

UMOWA NR .../.../2026

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu 2026 r. pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, NIP: 5252347183, REGON: 140278400, działającą na podstawie art. 31m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „Agencją”, „Zamawiającym”, „Administratorem” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

a

..... z siedzibą w, wpisana do, NIP:, REGON:, KRS/CEIDG:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zwolnionego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia poniżej 170 000 zł. Nr wniosku zakupowego zgodnie z wnioskiem zakupowym nr

§ 1. Definicje

1. Depozytor kluczy – elektroniczne urządzenie do przechowywania, identyfikacji oraz kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy, umożliwiające rejestrację zdarzeń dotyczących tego kto, kiedy oraz jaki klucz pobrał (dalej również jako „Sprzęt”).
2. Oprogramowanie – oprogramowanie służące do zarządzania Depozytorem, w tym konfiguracji użytkowników/uprawnień, rejestrowania operacji i generowania raportów.
3. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. SLA (Service Level Agreement) – parametry poziomu świadczenia usług serwisowych (czasy reakcji/naprawy), określone w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja Depozytorów kluczy wraz z Oprogramowaniem, a także przeszkolenie użytkowników bądź administratorów oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie oraz jej integralnych załącznikach, w szczególności w Załączniku nr 1 i 2.
2. Zakres rzeczowy Umowy obejmuje w szczególności:
 - a. dostawę do siedziby Zamawiającego 2 szt. Depozytorów z wielkością skrzynki dostosowaną do przechowywania 40-45 kluczy;

- b. montaż Depozytorów, w tym prace instalacyjne, mocowanie, zasilanie oraz uruchomienie;
 - c. konfigurację kont, ról i uprawnień;
 - d. konfigurację rejestrowania i raportowania zdarzeń (data, godzina, użytkownik, identyfikator klucza), umożliwienie eksportu raportów;
 - e. dostarczenie instrukcji i dokumentacji w języku polskim oraz przeszkolenie 2-4 osób wskazanych według wyboru przez Zamawiającego;
 - f. zapewnienie gwarancji i serwisu zgodnie z §7 Umowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 (OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz Załącznik nr 2 (Oferta Wykonawcy).

§ 3. Terminy realizacji

1. Wykonawca zrealizuje dostawę i montaż Uruchomienie, konfiguracja oraz szkolenie zostaną wykonane nie później niż do 1 września 2026 r.
2. Harmonogram pośredni realizacji montażu oraz konfiguracji Strony uzgodnią mailowo, a jego zmiany nie wymagają aneksu, o ile nie wpływają na termin końcowy określony w ust. 1.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, po usunięciu ewentualnych wad wskazanych w protokole

§ 4. Zasady realizacji i wymagania bezpieczeństwa

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązany jest do w szczególności do:
 - a. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz zaleceniami producenta depozytorów, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz przepisami bhp i ppoż. z należytą starannością, rzetelnie i terminowo;
 - b. wykonywania przedmiotu umowy posługując się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do wykonania określonych prac;
 - c. zapewnienia sprzętu, narzędzi oraz części i materiałów niezbędnych do wykonania umowy posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne;
 - d. właściwego zabezpieczenia wyposażenia znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca wykonywania zadań z Umowy jak również mienia Zamawiającego czy osób trzecich oraz uporządkowania miejsca wykonywania Umowy po zakończeniu zadań, utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie wyżej wymienionej własności, Wykonawca

- zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w całości powstałej z tego tytułu szkody na własny koszt,
- e. bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - f. wykonania wszystkich wymaganych dokumentacją i powszechnie obowiązującymi przepisami badań, pomiarów urządzeń i instalacji, prób prawidłowego działania urządzeń i instalacji, rozruchów;
 - g. odpowiedniego zabezpieczenia terenu prac, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do zapoznania się i przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych – prawnie chronionych i przepisów bhp i ppoż., instrukcji dotyczących bezpieczeństwa ogólnego oraz przeciwpożarowego oraz zobowiązania się do przestrzegania ich postanowień i przeszkolenia w tym zakresie osób, którymi się posługuje przy wykonaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - h. zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji prac sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP,
 - i. posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy, włącznie z okresem gwarancyjnym polisy OC na warunkach nie gorszych niż na dzień podpisania Umowy; kopia polisy OC wykonawcy stanowi załącznik nr 8 do Umowy;
 - j. zapewnienia osobom, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy odzieży, jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanych zadań umożliwiającej identyfikację tej osoby oraz nazwę Wykonawcy,
 - k. prace montażowe będą prowadzone w Dni Robocze od 07:30 do 15:00.
2. Wszelkie dane i logi zdarzeń powstałe w związku z użytkowaniem Depozytora stanowią własność Agencji; Wykonawca nie jest uprawniony do ich wykorzystywania w innym celu niż realizacja Umowy (np. serwis) i wyłącznie w minimalnym zakresie.

§ 5. Odbiór

1. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w tym ze strony Zamawiającego osoby wskazanej w §6 ust 3 Umowy. Protokół zostanie podpisany zgodnie z wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
3. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego przedmiotu umowy jest:
 - a. zakończenie wszystkich prac montażowych i pomiarowych przy instalacji depozytorów,
 - b. potwierdzenie przeszkolenia wskazanych osób ze strony Zamawiającego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru wskazanych w Załączniku nr 1 (OPZ) w szczególności: instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń w języku polskim,

kart gwarancji urządzeń, dokumentacji powykonawczej, dokumentów potwierdzających udzielenie licencji/sublicencji na oprogramowanie.

4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie winny być przekazane Zamawiającemu w oryginale lub w sytuacji, gdy z przyczyn obiektywnych nie będzie to możliwe, w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
6. W przypadku ujawnienia wad i usterek nadających się do usunięcia, odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie przez Strony terminie. Termin na usunięcie usterki nie będzie skutkować wydłużeniem terminu zakończenia umowy z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej.
7. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:
 - a. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt Wykonawcy albo odstąpić od umowy,
 - b. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.
8. Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie „Protokołu odbioru końcowego”, podpisanego przez Strony, odrębnie dla każdego zadania. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie podpisanie Protokołu bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z § 6 Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi: zł brutto (w tym VAT), zgodnie z Ofertą (Załącznik nr 2).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, w tym transport, montaż, uruchomienie, konfigurację, szkolenie, dokumentację i gwarancję.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie bezusterkowego Protokołu Odbioru przez Strony, w tym ze strony Zamawiającego przez Łukasza Andrzejczyka lub osobę go zastępującą. W pozostałym zakresie osobą upoważnioną do bieżącego kontaktu związanego z realizacją Umowy jest Małgorzata Dąbrowska lub osoba ja zastępująca.
4. Faktura zostanie dostarczona na adres rozliczenia@aotm.gov.pl. Od dnia, w którym zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi powstanie obowiązek wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania i przesyłania faktur za pośrednictwem właściwej platformy (w tym KSeF). Strony dopuszczają równoległe przekazywanie reprezentacji faktury (PDF) wyłącznie pomocniczo.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby określone w §6 ust 3 Umowy Protokołu.

6. Strony ustalają, że termin płatności wynagrodzenia będzie wynosił 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia wynagrodzeniem rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, jest zgłoszony na tzw. Białą listę podatników VAT, prowadzoną przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Na dostarczony Sprzęt, Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat bez względu na okres gwarancji udzielonej przez producentów lub dostawców zamontowanych urządzeń i materiałów użytych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego Sprzętu równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 powyżej. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych urządzeń, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Okres gwarancyjny rozpoczyna się w dniu potwierdzenia w Protokole przez osoby wymienione w § 6 ust. 3 Umowy bezusterkowej i zgodnej z załącznikiem nr 3 do Umowy dostawy Sprzętu.
4. Zestawienie szczegółowych minimalnych warunków gwarancyjnych Sprzętu znajduje się w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt jest dobrej jakości i wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
6. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z warunkami opisanymi w karcie gwarancyjnej, jak również zawartymi w OPZ. W przypadku stwierdzenia sprzeczności w postanowieniach Umowy i karty gwarancyjnej wydanej wraz z przedmiotem Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. W okresie gwarancyjnym Sprzęt musi być objęty bezpłatnym serwisem w ramach zaoferowanej gwarancji.
8. W przypadku umieszczenia przez Wykonawcę plomb na obudowach Sprzętu ich zerwanie nie zmienia warunków gwarancji.
9. W przypadku awarii Sprzętu, nośniki (w szczególności dyski twarde) pozostają w siedzibie Zamawiającego a wydawane będą dopiero po fizycznym zniszczeniu zawartych na nich danych (w siedzibie Zamawiającego) dokonany przez Wykonawcę pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego za pomocą profesjonalnych urządzeń spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.
10. Strony ustalają czas reakcji serwisu zgodnie z terminami wskazanymi w załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).
11. Za skuteczne przyjęcie zgłoszenia błędów, awarii itd. uważa się wprowadzenie przez uprawnione osoby ze strony Wykonawcy maila zawierającego opis zgłaszanego błędu, awarii. Wykonawca lub producent Sprzętu za pomocą poczty elektronicznej informuje Zamawiającego o przyjęciu zgłoszenia, zawierającego opis zgłaszanego błędu, awarii.

12. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji na wady Sprzętu, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii: mailem na adres pisemnie na adres:
15. Zmiana danych kontaktowych wskazanych powyżej nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna względem Zamawiającego z chwilą poinformowania go o zmianie, co winno nastąpić drogą pisemną.
16. Naprawy gwarancyjne realizowane będą przez Wykonawcę, producenta urządzeń lub przez jego autoryzowanego partnera serwisowego.
17. Zgłoszenia dotyczące Awarii będą dokonywane w dni robocze w godzinach 7:00-16:00.
18. Strony ustalają, że co do zasady naprawy gwarancyjne będą dokonywane w trybie on-site w siedzibie Zamawiającego. Tylko w przypadku, gdy naprawa we wskazanym w zdaniu poprzedzającym trybie nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony ustalają, iż będzie dokonywana w trybie door-to-door. Wówczas Sprzęt zostanie odebrany na koszt Wykonawcy, który pokryje koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do miejsca naprawy oraz jego zwrotu do siedziby Zamawiającego.
19. Koszt dostawy (w tym transport i ubezpieczenie) części zamiennych lub urządzenia zamiennego na czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego lub w sytuacji wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, koszty dojazdów pracowników Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu do siedziby Zamawiającego celem naprawy przedmiotu Umowy, oraz wszelkich innych czynności związanych z przywróceniem pierwotnego stanu przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, pokrywa Wykonawca.
20. W okresie gwarancji, w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tej samej części Sprzętu lub jego elementów składowych, Wykonawca wymieni ten Sprzęt lub jego część na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 i 2 do Umowy.
21. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpi awaria przedmiotu Umowy niemożliwa do usunięcia lub przedmiot Umowy będzie niesprawny pomimo wykonania uprzednio trzech napraw, Wykonawca w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia awarii wymieni przedmiot Umowy na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 i 2 Umowy.
22. Serwis będzie dostępny w dni robocze w kraju Zamawiającego w czasie wskazanym przez Wykonawcę, jednakże czas ten musi wynosić min. 8h dziennie i musi pokrywać się przynajmniej w 4h z czasem 8:00-16:00 w Polsce.
23. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, będzie służyło prawo zlecenia dokonania napraw zastępczych na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody w tym zakresie, w szczególności zgody Sądu.

§ 8. Kary umowne

1. Agencja może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w przypadku:
 - a. zwłoki w dostawie/montażu/uruchomieniu Sprzętu – 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji – 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy;
 - d. rażącego naruszenia obowiązków poufności lub bezpieczeństwa (skutkującego nieuprawnionym dostępem do informacji) –100.000,00 zł za każde zdarzenie.
2. Łączna suma kar określonych w §8 ust 1 pkt a – d nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy opisanego w §6 ust 1 Umowy.
3. Zapłata kar nie wyłącza prawa Agencji do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa kary.
4. Zamawiający ma uprawnienie do dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za pisemnym oświadczeniem.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę Agencja, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej do należytego wykonania w terminie 7 dni, ma prawo zlecić wykonanie całości lub części Dzieła innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego poniesione przez Agencję obciążają Wykonawcę i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Agencji do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9. Poufność

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowo wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” rozumie się nadzwyczajne, niezależne od woli Stron wydarzenia, w szczególności takie jak strajki, zamieszki, klęski żywiołowe, akty terroru.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia ww. okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. Strona dotknięta siłą wyższą zawiadomi drugą Stronę o zdarzeniu, przedstawiając dowody i plan działań ograniczających skutki. Za siłę wyższą nie uznaje się m.in. strajku pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców, braku towaru u dostawców oraz zakłóceń w łańcuchu dostaw, którym można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku

rozwiązania Umowy w wyżej wymieniony sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez Strony.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w tym informacji o infrastrukturze IT Zamawiającego. Obowiązek ten wiąże przez okres 10 lat po zakończeniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania stosownych oświadczeń o poufności od pracowników mających dostęp do informacji poufnych. Wykonawca wdroży i utrzyma adekwatne środki bezpieczeństwa (m.in. uwierzytelnianie wieloskładnikowe, szyfrowanie nośników, procedury nadawania/odbierania uprawnień serwisowych).

§ 10. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji Umowy mogą być przetwarzane dane osobowe (np. identyfikatory użytkowników/logi zdarzeń).
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłające dyrektywę 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), oraz innymi przepisami szczególnymi w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Treść klauzul informacyjnych Agencji oraz Wykonawcy stanowią załącznik nr 4 do Umowy.

§ 11. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom wyłącznie za pisemną zgodą Agencji.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

§ 12. Rozwiązanie/odstąpienie

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - a. zwłoki Wykonawcy w dostawie i montażu urządzeń o co najmniej 5 dni roboczych, od daty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy,
 - b. wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie,
 - c. zgłoszenia wniosku o otwarcie likwidacji Wykonawcy lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - d. gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie restrukturyzacyjne lub egzekucyjne bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku,
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:

- a. zaprzestał wykonywania prac z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych,
 - b. nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole;
 - c. wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nieposiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, w terminie 60 dni roboczych licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej lub równoważnej elektronicznej (kwalifikowany podpis).

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa może ulec zmianie wyłącznie w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności. Aneks nie jest wymagany w przypadku zmian osób określonych w §6 ust 3 Umowy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie a postanowieniami Załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i Załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.
6. Ilekroć Umowa wymaga dla czynności Stron formy pisemnej, Strony dopuszczają dokonywanie tych czynności również w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym w rozumieniu art. 781 Kodeksu cywilnego. Dokument w postaci elektronicznej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, po jego opatrzeniu podpisem kwalifikowanym zostanie przekazany drugiej Stronie na adres e-mail wskazany do komunikacji.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu

na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie przekazany drugiej Stronie na adres e-mail wskazany do komunikacji. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.

8. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
9. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy podpisem.
10. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki. Strony podpisując Umowę, jednocześnie obejmują swym oświadczeniem woli także treść załączników.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku gdy umowa zostanie podpisana przez obydwie strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zostanie sporządzony jeden egzemplarz podpisany przez każdą ze Stron.

Załącznik nr 1 – OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO Agencji oraz Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo Zamawiającego

Załącznik nr 6 – KRS/odpis z CEIDG Wykonawcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo Wykonawcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 8 – kopia polisy OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

Z Up. Prezesa

Dyrektor Biura Prawnego

Robert Świś

/dokument podpisany elektronicznie/

WYKONAWCA